

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

2/25 - sanacija i modernizacija nogostupa

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi](#)
 - 4.2 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.2.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.2.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.2.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.3 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.4 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
 - 4.5 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.6 [Uvjeti za izvršenje ugovora](#)
 - 4.7 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.8 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.9 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.10 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
 - 4.11 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
 - 4.11.1 [Ostale napomene](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **sanacija i modernizacija nogostupa**

Evidencijski broj nabave: **2/25**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 5.100,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju

odvojeno". Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Općina Velika Pisanica

Trg hrvatskih branitelja 3, 43271 Velika Pisanica

sanacija i modernizacija nogostupa

2/25

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnim, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u

trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, zaokruženo na dvije decimale.

Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjestu za upis PDV-a upisuje 0,00.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
B. Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min}/CP * 90$$

pri čemu je:

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP - cijena ponude koja je predmet ocjene

90 - maksimalni broj bodova.

Sukladno čl. 294. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij: B. Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Detaljni opis

Minimalan jamstveni rok su 2 (dvije) godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir su 5 (pet) godina. Ponuda s ponuđenim minimalnim rokom od 2 godine dobit će nula bodova, odnosno takva ponuda neće biti odbijena, ali se minimalni rok neće bodovati. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu informaciju o jamstvenom roku ponuda se neće odbiti nego prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva (2 godine) i da se obvezao dostaviti jamstvo.

Za izračun bodova se koristi slijedeća formula:

$$J = (JP - J2) / (Jmax - J2) * 10$$

pri čemu je:

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

JP – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J2 – minimalni jamstveni rok od 2 godine

Jmax – najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova. Jamstveni rok teče od datuma primopredaje radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke radova i ugrađene opreme koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 114/22 i 156/22).

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelj informaciju o duljini jamstvenog roka dostavlja unosom u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude” koji je kreiran od EOJN RH).

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **godina**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **5,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **2,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, isti su ovlašteni pregledati mjesto izvođenja radova.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije, svaki radni dan u vremenu od 9-15h.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja usluge nadzora obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova i provođenje nadzora, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016.), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 214. ZJN 2016.

Jamstvo za predmet nabave iznosi 5.100,00 €.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave „Sanacija i modernizacija nogostupa u Velikoj Pisanici – II. dio“, Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, Evidencijski broj nabave: 2/25, NE OTVARAJ“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata smatrati će se da Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovom dokumentacijom o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u sklopu e-ponude dostaviti potvrdu o uplati. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja u trenutku otvaranja ponuda.

Iznos jamstva (EUR): **5.100,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Općina Velika Pisanica**

IBAN primatelja: **HR1523400091847800004**

SWIFT CODE: **PBZGHR2X**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7242-OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: **Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude 2/25**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja ugovora odnosno produljenju roka za izvođenje radova, razmjerno produljenju ugovora produljuje se i trajanje jamstva. Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti jamstva za vrijeme dok ugovor o nabavi još nije izvršen, Ponuditelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana prije dana isteka valjanosti već predanog jamstva.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do izmjena ugovora koje donose povećanje ugovorne vrijednosti, odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo koje pokriva 10% vrijednosti nove ugovorene vrijednosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, a maksimalni jamstveni rok je 5 (pet) godina.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa, na iznos od 10% (deset

postojnosti vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg je ponuditelj naveo ponudio u sklopu svoje ponude. Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Jamstveni rok počinje danom primopredaje radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **13.06.2025 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, 43271 Velika Pisanica**

Otvaranje ponuda održat će se: **13.06.2025 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.**

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

4.5. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora su dopuštene sukladno odredbama čl. 315.-320. ZJN 2016 ukoliko su razlozi za izmjenu određeni ovom dokumentacijom o nabavi.

4.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

1. Obavljanje djelatnosti građenja Gospodarski subjekt koji će izvoditi radove mora najkasnije do potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje predmetnih djelatnosti (građenje, elektro- i strojobravarski radovi) u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima. Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka). Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18 i 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave. Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/2018), Tehničkom propisu o izmjenama tehničkog propisa o građevnim proizvodima (NN 104/2019) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih ZPDPUG odabrani ponuditelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti odgovarajući dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti građenja za gospodarski subjekt koji će izvoditi građevinske radove (ovisno o tome što je primjenjivo) kako slijedi:

- važeći izvadak iz sudskog ili obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost građenja odnosno izvođenja predmetnih radova,
- dokaz o podnesenoj izjavi Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja u Republici Hrvatskoj,
- važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- drugi odgovarajući dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti (Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi).

Ako odabrani ponuditelj propusti dostaviti odgovarajuće dokaze tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor. U navedenom slučaju, Naručitelj će postupiti u skladu sa člankom 307. stavkom 7. ZJN 2016 i ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave. Također, Naručitelj će aktivirati odnosno naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23).

Predstavnici izvođača dužni su prisustvovati sastancima na kojima će se pratiti napredovanje radova a za koje će biti sastavljeni zapisnici. Po dostavi dokumentacije nadzorni inženjer će u roku od 15 dana pregledati dokumentaciju. U slučaju da dokumentacija nije potpuna nadzorni inženjer će dostaviti listu za dopunu ili izmjenu dokumentacije. Izvođač ne može ugrađivati materijale prije odobrenja od strane nadzornog inženjera. Izvođač se mora pridržavati i provoditi mjere iz Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima te plana izvođenja radova na gradilištu. Izvođač je dužan izvršiti korekciju nedostataka uočenih od strane koordinатора II zaštite na radu, a koji će pisanim putem biti dostavljeni izvođaču na tjednim sastancima. U slučaju nepoštivanja ili nepoduzimanja aktivnosti na uklanjanju nedostataka, isto će se smatrati kao povreda ugovornih obaveza krivnjom izvođača.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

2. Zahtjev za inženjera gradilišta i voditelja radova Temeljem članka 30. ZPDPU-a izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno, osobu za vođenje manje složenih radova osim u slučaju iz članka 25b. ZPDPU-a. Sukladno članku 25b. st. 3. Zakona u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi se može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Odabrani ponuditelj za izvršenje predmeta nabave, mora imati na raspolaganju slijedećeg stručnjaka:

- najmanje 1 (jednog) inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka 25.b st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik stručnjak i
- elektronički zapis ili jednakovrijedan dokument o radnopravnom statusu tog stručnjaka.

Sukladno članku 24. ZPDPU-a inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Sukladno odredbama istog članka za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke.

Sukladno članku 25. ZPDPU-a za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke ili geotehničke, odnosno geoinženjerske struke.

Sukladno članku 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 78/15, 114/18, 110/19) inženjeri gradilišta i voditelji radova slobodno odlučuju o svojem pristupanju članstvu Komore i istupu iz članstva Komore. Sukladno članku 28. navedenog Zakona pravo na upis u imenik inženjera gradilišta Komore ima fizička osoba koja ispunjava uvjete iz gore navedenog članka 24. ZPDPU-a, a pravo na upis u imenik voditelja radova ima fizička osoba koja ispunjava uvjete iz gore navedenog članka 24. ZPDPU-a.

Temeljem gore navedenih zakonskih odredbi za inženjera gradilišta/voditelja radova koji je hrvatski državljanin dostavlja se nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz članka 56. ZPDPU-a, ili
- rješenje o upisu u nadležnu Komoru u imenik ovlaštenih inženjera ili imenik inženjera gradilišta/imenik voditelja radova

i

- elektronički zapis ili jednakovrijedan dokument o radnopravnom statusu stručnjaka.

Sukladno odredbama članka 59. ZPDPU-a, za inženjera gradilišta/voditelja radova koji je strani državljanin, ali u Republici Hrvatskoj trajno obavlja poslove inženjera gradilišta/voditelja radova vrijede isti uvjeti kao oni koji su gornjim odredbama propisani za hrvatske državljane.

Navedeno je utemeljeno na članku 59. ZPDPU-a koji glasi: Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 73. ZPDPU-a postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

Sukladno gore navedenim zakonskim odredbama za inženjere gradilišta i voditelje radova koji su strani državljani, a u Republici Hrvatskoj trajno obavljaju djelatnost vođenja građenja dostavlja se

nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi:

- rješenje nadležne komore o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za inženjera gradilišta/voditelja radova

ili

- rješenje o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova.

Inženjeri gradilišta i voditelji radova koji su strani državljani, a u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljaju djelatnost vođenja građenja mogu navedenu djelatnost obavljati sukladno uvjetima koji su u njihovoj državi propisani za obavljanje predmetne djelatnosti te se za iste dostavljaju dokumenti koji sukladno propisima te države dokazuju udovoljavanje navedenim uvjetima.

Gospodarski subjekt je dužan naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti gore navedene dokaze u roku koji određuje Naručitelj i koji ne smije biti kraći od 5 dana od slanja Zahtjeva za dostavu dokaza. Ako gospodarski subjekt ne dostavi navedene dokaze smatrat će se da je odbio potpisati ugovor te će naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 i ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave. Također, Naručitelj će aktivirati odnosno naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Svi gore navedeni uvjeti koji se određuju sukladno posebnim propisima moraju biti zadovoljeni kod onog subjekta, odnosno stručnjaka koji će izvršavati radove na koje se odnosi propisani uvjet.

U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

4.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Naručitelj će plaćati obavljene radove u roku od 30 dana od ispostave računa.

Obavezno je korištenje usluge e-račun.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima. Konačni obračun izvršit će se u roku od 30 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Tehnički pregled ne ulazi u rok završetka radova. Izvođač se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.11.1. Ostale napomene

Ovaj postupak javne nabave je sufinanciran sredstvima Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine; Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iz

Javnog poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini i sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice