



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA PISANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 49. Statuta Općine Velike Pisanice („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br.1/21), Općinski načelnik Općine Velika Pisanica dana 12. prosinca 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE I OBVEZA**

**Članak 1.**

U svrhu utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, vrijednosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31. prosinca 2022. godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Razred 0- Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara,
2. Razred 1- Financijske imovine – novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnicu i potraživanja,
3. Razred 2 - Obveza – obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove.
4. Skupine 99 – izvanbilančani zapisi

**Članak 2.**

Za obavljanje popisa osnivaju se sljedeća povjerenstva:

1. **Povjerenstvo za popis Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara**

FREDI PALI (predsjednik povjerenstva)  
ZLATA BERKEŠ (član)  
ANTONELA ŠIMIĆ (član)

2. **Povjerenstvo za popis Financijske imovine – novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnicu i potraživanja**

FREDI PALI (predsjednik povjerenstva)  
ZLATA BERKEŠ (član)  
HRVOJE BOKAN (član)

3. **Povjerenstvo za popis Obveza – obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove te izvanbilančane zapise**

FREDI PALI (predsjednik povjerenstva)  
ZLATA BERKEŠ (član)  
ANTONELA ŠIMIĆ (član)

### **Članak 3.**

Rukovoditelj popisa koji će koordinirati organizaciju i provedbu popisa je sam zakonski predstavnik.

### **Članak 4.**

Plan godišnjeg popisa imovine i obveza sastavlja predsjednik povjerenstva.

### **Članak 5.**

Povjerenstva su dužna izvršiti popis sa stanjem 31. prosinca 2022. godine.

### **Članak 6.**

Izveštaj o izvršenom popisu i rezultate popisa sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod dugotrajne imovine, potraživanja i obveza treba napraviti najkasnije do 31. siječnja 2023. godine.

### **Članak 7.**

Izveštaj o popisu i rezultati popisa sa obrazloženjima mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstvenoj vrijednosti) mora biti izrađen i dostavljen Općinskom vijeću najkasnije do 31.03.2023. godine.

### **Članak 8.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-08/22-01/02  
URBROJ: 2103-19-03-22-1  
U Velikoj Pisanici, 12. prosinca 2022.

Općinski načelnik:  
Fredri Pali

