

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a vezano za odredbu članka 49. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica broj 1/21“), općinski načelnik Općine Velika Pisanica dana 30. listopada 2023. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Velika Pisanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Velika Pisanica, te prava i obveze općinskog načelnika i službenika Općine Velika Pisanica (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM -karticom.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Općinski načelnik i službenici u smislu odredbi ovog Pravilnika, kojima to korištenje odobri Općinski načelnik Velika Pisanica ili po Općinskom načelniku ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, Općinski načelnik ili po Općinskom načelniku ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi:

- a) Razina I : Općinski načelnik
- b) Razina II : pročelnik JUO i viši referent za financije i računovodstvo
- c) Razina III : stručni referent, komunalni redar

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera a iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost.

Korisnici razine II-III snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa i izvan propisane tarife u smislu troškova nastalih korištenjem istih putem Roaminga ili usluga propisanih posebnim tarifama.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, Općinski načelnik ili po Općinskom načelniku ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava općinskog proračuna, ako je ista nastala radi obavljanja poslova djelatnika upravnog tijela Općine.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Velika Pisanica (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

O zamjeni službenoga mobilnog telefona odlučuje Općinski načelnik.

Zamjena iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 7. stavku 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 10.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 11.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje viši referent za financije i računovodstvo u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Službeniku koji je odgovoran za poslove financija dostavit će se putem ovlaštenog operatera mjesečno analitičko izvješće o korištenju usluge po pojedinom broju te će službenik zadužen za financije po pojedinačnim mjesečnim prekoračenjima ograničenja propisanih ovim Pravilnikom izvješćivati Općinskog načelnika ili od Općinskog načelnika ovlaštenu osobu radi praćenja i poduzimanja mjera propisanih ovim aktom.

III. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE I KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika smatrat će se lakšom povredom službene dužnosti.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na službenoj stranici Općine Velika Pisanica www.velika-pisanica.hr

KLASA: 344-01/23-01/2
URBROJ: 2103-19-23-03-1
Velika Pisanica, 30. listopada 2023.

**Općinski načelnik:
Fredri Pali**

IZJAVA

(ime i prezime) (adresa prebivališta)

(OIB) _____
(radno mjesto, upravno tijelo i ustrojstvena jedinica u kojoj je djelatnik zaposlen)

po ovlaštenju _____
(oznaka i datum ovlaštenja za korištenje služb. mob. telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika _____ razine, ovim potvrđujem da sam dana _____

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za _____ razinu iz članka 6. stavka 1. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme u vlasništvu Općine Velika Pisanica, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđene tarife odabranog operatera.

U Velikoj Pisanici, _____

Potpis korisnika

Obrazac MOB 2
(Evidencija službenih mobilnih telefona)

EVIDENCIJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA PISANICA

R.BR.	KORISNIK	DUŽNOST / NAZIV RADNOG MJESTA	BR. MOB. TELEFONA	VRSTA I MODEL MOB. TELEFONA	DATUM PREUZIMANJA / ZAMJENA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					