



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA PISANICA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU

KLASA: 112-01/15-01/01
URBROJ: 2103/05-03-15-2
Velika Pisanica, 28. rujna 2015.

PRAVILA I POSTUPAK ZA PRETHODNU PROVJERU ZNA NJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

za radno mjesto.

- referent-komunalni redar

1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rok od 3 mjeseca.

Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto referent-komunalni redar na neodređeno radno vrijeme, objavljen u "Narodnim novinama" br. 99/2015 od 16. rujna 2015. godine.

I. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u natječaju obavit će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Pisano testiranje i intervju obavit će se isti dan.

II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14);
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 39/13);
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst);
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" BR. 86/08 61/11);
5. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09).

III. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, odnosno minimalno 100 bodova.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu utvrđuje rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu, te dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Velika Pisanica izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rješenje o prijmu u službu se dostavlja svima kandidatima prijavljenim na natječaj.

Nakon isteka natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Kandidati će putem web stranice Općine Velika Pisanica te oglasne ploče biti obavješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i to najmanje 5 dana prije održavanja istog.

V. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova:

- obavlja nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih odluka te propisa u svezi komunalnog gospodarstva, kao i nad provedbom općinskih odluka iz oblasti veterinarstva, dobrobiti životinja, korištenja javnih površina i korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- vodi postupak do donošenja rješenja u svezi održanja komunalnog reda te provedbe drugih odluka iz alineje 1. ovog stavka, izriče novčane kazne, odnosno podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- vodi postupak koji prethodi davanju javnih površina na privremeno korištenje,

- obavlja u okviru djelokruga Općine Velika Pisanica poslove u svezi protupožarne i civilne zaštite, te zaštite na radu,
- provodi aktivnosti u svezi organiziranog odvoza krupnog otpada i sanacije divljih deponija,
- evidentira slučajeve uzurpacija javnih površina te zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica i o tome izvješćuje pročelnika,
- evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanja okoliša, ugrožavanja sigurnosti prometa te o tome izvješćuje pročelnika,
- surađuje s trgovačkim društvima koje na području Općine Velika Pisanica obavljaju komunalne djelatnosti i mjesnim odborima u pitanjima iz svog djelokruga,
- vrši očevide u svezi provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema propisima o poljoprivrednom zemljištu,
- vodi upisnik predmeta upravnog postupka i priprema poštu iz svog djelokruga za otpremu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za referenta-komunalnog redara (radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent, razina: treća razina III. kategorije, klasifikacijski rang 11), koeficijent iznosi 1,01 (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica te dužnosnika Općine Velika Pisanica koji svoju dužnost obavljaju profesionalno (Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 3/2015).

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica utvrđuje se sukladno Odluci o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica te dužnosnika Općine Velika Pisanica koji svoju dužnost obavljaju profesionalno KLASA: 120-01/15-01/2, URBROJ: 2103/05-01-15-1 od 17. ožujka 2015. (Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 1/2015).

Predsjednik Povjerenstva:
Fredri Pali

