

PODACI vezani za Javni natječaj za prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Pisanica na radno mjesto referent-komunalni redar, 1 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama 6/2018 od 17. siječnja 2018. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

OPIS POSLOVA

Referent- komunalni redar obavlja nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te propisa u svezi komunalnog gospodarstva, dobrobiti životinja, korištenja javnih površina i korištenja poljoprivrednog zemljišta., vodi postupke u svezi održavanja komunalnog reda, postupke koje prethode davanju javnih površina na privremeno korištenje, obavlja poslove u svezi protupožarne i civilne zaštite, provodi aktivnosti u svezi organiziranog odvoza krupnog otpada i sanacije divljih deponija, poslove vezane uz gospodarenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Općine Velika Pisanica i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

STRUČNI UVJETI

- srednja stručna sprema opće struke u četverogodišnjem trajanju
- položen vozački ispit B kategorije
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće referenta komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica primjenjuju se:

- Odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 61/11 i 4/18)
- Odredbe članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10)
- Odredbe članka 33., 34. i 35. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 6/2017)
- Odredbe Odluke o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica te dužnosnika Općine Velika Pisanica koji svoju dužnost obavljaju profesionalno („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/2015)
- Odredbe o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica te dužnosnika Općine Velika Pisanica koji svoju dužnost obavljaju profesionalno („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 5/2017)
- Odredbe Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 5/2017)

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica određen je koeficijent za radno mjesto referenta-komunalnog redara 1,20), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i osnove za izračun plaće.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri

znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na oglasnoj ploči Općine Velika Pisanica i na web stranici www.velika-pisanica.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJE PROVJERE ZNANJA:

Prethodna provjera znanja provoditi će se iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka, komunalnog gospodarstva i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/1526/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13, 48/15)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09).

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

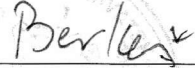
Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Velika Pisanica ili putem pošte Općinskom načelniku Općine Velika Pisanica.

KLASA: 112-01/18-01/1

UR.BROJ: 2103/05-04-18-2

Velika Pisanica, 18. siječnja 2018.

Pročelnica:



Zlata Berkeš, mag.rel.publ.

