

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13) direktor poduzeća kao odgovorna osoba za zastupanje donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje u Poduzetničkom parku
Velika Pisanica d.o.o.

Članak 1.

Darija Kovarik zaposlena u Poduzetničkom parku Velika Pisanica d.o.o., Logorska 4, 43271 Velika Pisanica, osoba odgovorna za zastupanje poduzeća određuje se kao osoba ovlaštena za informiranje iz djelokruga rada

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija na odgovarajući način i u rokovima,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija,
- vođenja službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju plana na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o., Logorska 4, 43 271 Velika Pisanica, (službenik za informiranje), kao i putem elektronske pošte: park@hi.t-com.hr.

Usmeni zahtjev se podnosi osobno službeniku za informiranje na adresi navedenoj u članku 3., sttavak 2 i o tome se zahtjevu sastavlja Zapisnik. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona, na telefonski broj: 043/883-180 službeniku za informiranje, a o tome slučaju o Zahtjevu se sastavlja Službena zabilješka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči.

Velika Pisanica, 30. studeni 2021.

Direktor
Darija Kovarik

