

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE VELIKA PISANICA

Broj 6/2022	Godina XII.	Velika Pisanica, 01. kolovoza 2022.	Izlazi prema potrebi
-------------	-------------	-------------------------------------	----------------------

### SADRŽAJ

#### **Odluke skupštine društva Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o.**

1. Opći uvjeti isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova
2. Cjenik komunalnih i drugih usluga
3. Odluka o razrješenju direktora Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o.
4. Odluka o imenovanju direktora Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o.
5. Odluka o promjeni sjedišta Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o.

#### **Odluke načelnika:**

6. Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Velika Pisanica i njihovim zamjenicima

**1.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18), radi obavljanja komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. povjerile obavljanje predmetne djelatnosti, direktor društva Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o., Logorska 4, 43271 Velika Pisanica, donio je

**OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA****I Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke usluga obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) ureduju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika dimnjačarskih usluga na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. povjerile obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Članak 2.**

Određivanje pojmova iz ovih Općih uvjeta:

- a) Isporučitelj komunalne usluge dimnjačarski poslovi (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge)
  - Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o., Velika Pisanica
- b) Korisnik komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)
  - Fizičke i pravne osobe, vlasnici ili korisnici građevina te drugih objekata i postrojenja u kojima se nalaze uredaji za loženje
- c) Dimnjačarski poslovi  
Dimnjačarskim poslovima smatraju se:
  - Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uredaja za loženje, Obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uredaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uredaja za loženje,
  - Spaljivanje i vadenje čade iz dimnjaka i uredaja za loženje,
  - Poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja tezagadivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uredaja za loženje
- d) Naknada za čišćenje  
Naknada koju korisnik plaća poslije izvršenja usluge Izvršitelju komunalne usluge
- e) Sezona grijanja  
Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 16. kolovoza do 31. svibnja. U vremenu od 01.06. — 31.08. Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

**II Rokovi čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata****Članak 3.**

U svrhu održavanja dimnovodnih objekata i uredaja za loženje ovlašteni dimnjačar obaveznoprovodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

**Članak 4.**

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom ovih Općih uvjeta.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- Vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnovodnih objekata,
- Tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost, Uskladenost uredaja za loženje i dimnovodnih objekata,
- Mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uredaja na plinsko gorivo.
- Prilikom pregleda dimnovodnih objekata isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnovodnih objekata i uredaja za loženje (mehanički i/ili na drugačiji način).

**Članak 5.**

Izvanredni pregled dimnovodnih objekata i uredaja za loženje provodi se kod izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimnovodnog objekta.

Zbog promjene uredaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimnovodnog objekta dužan je prije puštanja dimnovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

**Članak 6.**

Dimnovodni objekti i uredaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati uslijedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:
  - a) dimovodni objekti i uredaji za loženje na kruta i tekuća goriva — dva puta godišnje
  - b) dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
    - kotlovnica — dva puta godišnje
    - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama — dva puta godišnje
  - c) dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste C — jednom godišnje.
2. Višestambeni objekti — više uredaja na dimovodnom objektu:
  - a) Dimovodni objekti i uredaji za loženje na kruta i tekuća goriva — dva putagodišnje,
  - b) Dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:Kotlovnica — dva puta godišnje,
    - Kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama — dva puta godišnje,
  - c) Dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste C — jednom godišnje
3. U poslovnim zgradama i prostorijama:
  - a) Dimovodni objekti i uredaji za loženje na kruga i tekuća goriva — dva putagodišnje
  - b) Dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste B — dva puta godišnje,
  - c) Dimovodni objekti uredaja na plinsko gorivo vrste C — jednom godišnje. Uredajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uredajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uredajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uredajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uredaji snage veće od 50kW i ložišta uredaja snage veće od 50kW obavezno je čišćenje i kontrola dvaputa godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uredaji snage veće od 50kW u poslovnim zgradama i prostorijama obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uredaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uredaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi posebno dokumentirati od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe obavljati češće i izvan utvrđenih rokova.

#### Članak 7.

Korisnici komunalne usluge imaju mogućnost ukoliko nisu zadovoljni izvršenjem komunalne usluge podnijeti prigovor Isporučitelju komunalne usluge.

#### Članak 8.

Nadzor nad isporukom komunalne uslužne djelatnosti dimnjačarski poslovi te pridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta, obavljaju komunalni redari jedinica lokalne samouprave koje sutrgovačkom društvu Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. povjerile obavljanje dimnjačarskih poslova.

### III Medusobna prava i obaveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge

#### Članak 9.

Isporučitelj usluge obavezan je obavljati dimnjačarske poslove sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, a Korisnici usluge obavezni su koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža isporučitelj usluge.

#### Članak 10.

Korisnik komunalne usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uredaja za loženje te omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uredaja za loženje idimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uredajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačaraneovisno o stambenoj ili poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uredaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacijapostoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uredaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uredaju za loženje i dimovodnom objektu.

#### Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge izradit će plan obilaska dimnjačarskog područja radi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uredaja za loženje.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja komunalnu uslugu sukladno planu.

Isporučitelj komunalne usluge mora na prikladan način obavijestiti korisnika usluge o vremenu dolaska i obavljanja dimnjačarskih poslova.

Prilikom obilaska dimnjačarskog područja ovlašteni dimnjačar obavezan je u svakom objektu obaviti dimnjačarsku uslugu ili ostaviti obavijest o namjeri obavljanja iste na kojoj se nalaze upute korisniku kako bi se komunalna usluga izvršila.

#### Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uredajima za loženje opasni za zdravlje, život i imovinu dužan je pisano bez odgode upozoriti Korisnika usluge, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade te zabraniti korištenje dimovoda i uredaja za loženje do otklanjanja nedostataka.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo Općine nadležno za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 14.

Korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja komunalnih usluga. U suprotnomesmatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlja i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo Općine nadležno za komunalno gospodarstvo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uredaja za loženje.

#### Članak 15.

Ako Korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u nekretnini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar će Korisniku usluge ostaviti pisanu obavijest s uputom i rokom u kojem ga je Korisnik usluge dužan obavijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je Korisniku usluge ostavio obavijest.

Ako korisnik usluge ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu iline dozvoli čišćenje ili kontrolu dimovodnih objekata na način i u roku propisanom aktom nadležne jedinice lokalne samouprave, dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara.

#### Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je na zahtjev Korisnika usluge izvršiti pregled dimnjaka, dimovoda i uredaja za loženje te na osnovu prikupljenih podataka izdati dimnjačarski stručni nalaz kojim potvrđuje ispravnost te uskladenost dimovoda i uredaja za loženje (dsn-2).

Također Isporučitelj komunalne usluge izdaje dimnjačarski stručni nalaz za mogućnos tpriključenja ložišta na novi ili postojeći dimnjak (dsn-1).

#### Članak 17.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je voditi kontrolnu knjigu o dimovodnim objektima kojisu predmet dimnjačarske službe u koju se upisuju podaci o vlasniku i korisniku dimovodnog objekta/nekretnine, adresi dimovodnog objekta/nekretnine te broju dimovodnih objekata u nekretnini.

## II Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

#### Članak 18.

Za obavljene dimnjačarske poslove Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje naknadu od Korisnika usluge sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge primjenjuje cjenik dimnjačarskih poslova tek nakon ishodenjasuglasnosti od strane nadležnog tijela trgovačkog društva.

Cjenik usluga javno je dostupan korisnicima usluga, Istaknut je na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 19.

Za izvršenu komunalnu uslugu Isporučitelj komunalne usluge izrađuje račun za obavljenu uslugu. Korisnik usluge je dužan platiti istu odmah po uručenju računa od strane dimnjačara, a u slučaju neplaćanja obavljene usluge Isporučitelj komunalne usluge dužan je Korisniku usluge uputiti pisanu opomenu.

Ukoliko se Korisnik usluge ogluši na dobivenu opomenu Isporučitelj komunalne usluge dužanje naplatu potraživanja izvršiti prisilnim putem.

## III Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 20.

Isporučitelj komunalne usluge ovlašten je svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima i drugim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu. Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Odluka o dimnjačarskim poslovima, odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugi pozitivni propisi.

#### Članak 21.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave koje su povjerile obavljanje dimnjačarskih poslova.

Za Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. direktor Darjia Kovarik, v.r.

U Velikoj Pisanici, 19.11.2021.

## 2.

**CIJENIK KOMUNALNIH  
I DRUGIH USLUGA**

usvojen na 24. Skupštini Društva dana 14. ožujka 2022.

NAZIV USLUGE	JED.MJ.	CIJENA sa PDV-om u KN
<b>POGREBNE USLUGE</b>		
1. Iskop grobne jame u čistoj zemlji za standardni lijes, zatrpavanje te formiranje grobnog humka	kom	575,00
2. Iskop grobne jame u okviru za standardni lijes, zatrpavanje, odvoz viška zemlje, čišćenje okvira	kom	690,00
3. Skidanje i naknadno postavljanje pokrovne ploče nad grobnim okvirom	kom	173,00
4. Probijanje i štemanje zabetonirane pokrovne ploče do 5 cm sa odvozom šute i betona	kom	230,00
5. Korištenje mrtvačnice u Velikoj Pisanici		380,00
6. Korištenje mrtvačnice u Babincu		173,00
Korištenje mrtvačnice u Ribnjačkoj		173,00
7. Ceremonijal ukopa: organiz.ukopa, primanje vijenaca iznošenje sanduka, ispraćaj iz mrtvačnice, prijevoz grobnim kolicima do grobne jame, spuštanje i zatrpavanje	kom	460,00
8. Iskop i zatrpavanje rake za ukop djeteta u čistoj zemlji	kom	253,00
9. Nošenje i spuštanje urne u grob ili grobnicu sa ceremonij.	kom	380,00
10. Odvoz vijenaca sa groblja	kom	80,50
11. Uređenje grobnog mjesta	kom	115,00
12. Promjena prava korištenja grobnog mjesta sa jednog korisnika na drugog korisnika	kom	60,00
13. Unos podataka u grobni očevidnik	kom	60,00
<b>KOMUNALNE USLUGE</b>		
<b>KOŠNJA TRAVE ZA FIZIČKE OSOBE</b>		
košnja sa trimerom	sat	100,00
košnja sa kosilicama	sat	100,00
košnja trave preko 20cm visine	sat	1,50/m2 90,00
<b>KOŠNJA TRAVE ZA OPĆINU</b>		
košnja sa trimerom	sat	90,00
košnja sa traktorskom kosilicom	sat	90,00
košnja sa samohodnom kosilicom	sat	90,00
<b>RAD SA MOTORNOM PILOM</b>		
uređenje žive ograde	sat	90,00
uređenje žive ograde za Općinu	sat	90,00

<b>III OSTALE USLUGE</b>					
1.	Odštopavanje kanalizacije	sat			90,00
2.	Iskop i zatrpavanje rova ručno	sat			80,00
3.	Zidarske usluge, bravarske usluge, keramičarke usluge i sl.	sat			90,00
4.	Čišćenje snijega strojem (traktorom)	sat			200,00
5.	Usluga rada radnika	sat			150,00
6.	Iznajmljivanje posl.zgrade protuvrijednost na dan uplate po srednjem tečaju HNB	mjesec	100 EUR-a		
7.	Knjigovodstvene usluge				
	za tromjesečne obveznike	mje			300,00
	za mjesečne obveznike	mje			420,00
	za neprofitne organizacije				
	mikro (godišnji prihod do 30.000,00)	mje			150,00
	male (godišnji prihod veći od 30.000,00)	mje			200,00
	dodatna posebna izvješća	kom			80,00
	za poduzeća	mje			560,00
	za obrtnike (godišnji prihod do 200.000,00 kn)	mje			420,00
	za obrtnike (godišnji prihod veći od 200.000,00 kn)	mje			450,00
8.	Usluga slanja obrasca e-poštom - e-porezna	kom			150,00
<b>IV NAKNADE</b>					
1.	Dozvola za izvođenje građevinskih radova na groblju	kom			115,00
2.	Naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje				
	grobno mjesto 110-160-230-255 cm (2 ukopa)				414,00
	grobno mjesto 190-240-230-255 cm (4 ukopa)				518,00
	grobno mjesto 220-320-230-255 cm (6 ukopa)				633,00
	grobno mjesto 300-400-230-255 cm (8 ukopa)				862,00
3.	Godišnja grobna naknada				
	za jedno grobno mjesto				86,00
	za dva grobna mjesta				103,00
	za tri grobna mjesta				115,00
	za četiri grobna mjesta				130,00
	za pet i više grobnih mjesta				140,00
<b>V DIMNJAČARSKÉ USLUGE - DOMAĆINSTVA I STAMBENE ZGRADE</b>					
1	Čišćenje dinjamka svih vrsta goriva	kom			34,00
2	Čišćenje peći ili štednjaka na kruta i tekuća goriva	kom			46,00
3	Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog grijanja	kom			46,00
4	Čišćenje etažne centralne peći	kom			90,00
5	Čišćenje kotla centralnog grijanja	kom			90,00
6	Spaljivanje dimnjaka	sat			80,00
7	Spaljivanje kotla centralnog grijanja	sat			80,00
8	Mjerenje koncentracije CO u prostoriji	kom			65,00
9	Vađenje čađi	kom			15,00
10	Čišćenje van sezone na zahtjev korisnika	kom			50,00
11	Atest - stručni nalaz po cilindru dimnjaka	kom			230,00
12	Ostale usluge	sat			90,00
<b>VI DIMNJAČARSKÉ USLUGE - PRIVREDNI OBJEKTI, JAVNE ZGRADE, USTANOVE, UGOST.OBJEKTI</b>					
1.	Čišćenje dinjamka svih vrsta goriva	kom			55,00
2.	Čišćenje etažne peći	kom			100,00
3.	Čišćenje kuharskih peći, kotlova	kom			100,00

4.	Čišćenje dimnjaka centralnog grijanja	kom	100,00
5.	Atest - stručni nalaz	kom	281,00
6.	Ostale usluge	sat	100,00
<b>VII DIMNJAČARSKJE USLUGE - INDUSTRIJSKI OBJEKTI</b>			
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva	kom	45,00
2.	Čišćenje etažne peći	kom	90,00
3.	Čišćenje peći etažnog grijanja	kom	140,00
4.	Čišćenje pekarskih peći	kom	200,00
5.	Termo-tehničko ispitivanje	kom	281,00
6.	Spaljivanje dimnjaka, cijevi, komora i sl.	sat	100,00
7.	Ostale usluge	sat	100,00
<b>VIII DIMNJAČARSKJE USLUGE - ČIŠĆENJE KOTLOVA</b>			
1.	Od 40-50 kW ili 39,5-49,8 kcal	kom	90,00
2.	Od 51-115 kW ili 50,7-98,9 kcal	kom	125,00
3.	Od 116-290 kW ili 99,7-249,4 kcal	kom	150,00
4.	Od 291-405 kW ili 250,2-348,3 kcal	kom	225,00
5.	Od 406-580 kW ili 349-498,8 kcal	kom	255,00
6.	Od 581 kW na više	sat	285,00
7.	žarne cijevi	m	15,00
8.	dimnjak kotlovnice	m	25,00
9.	dimovodni kanal	m	25,00
10.	stručni nalaz	kom	400,00

Na navedene cijene usluga stavke I koje se vrše u neradne dane osim stavaka I.5, I.6, I.10 i I.13 cijena se uvećava za 30%.

Usluge ukopa nedjeljom i blagdanima se ne vrše, osim izvanrednih situacija, a ukoliko dođe do toga cijene usluga iz stavke I uvećavaju se za 50%.

za Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o.  
Darija Kovarik

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica u svojstvu Skupštine društva Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o. na svojoj 24. Skupštini održanoj 14.ožujka 2022. godine daje suglasnost na ovaj cijenik komunalnih i drugih usluga koji stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
I SKUPŠTINE DRUŠTVA

U Velikoj Pisanici, 14.03.2022.

**3.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica, Skupština društva Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. temeljem članka 13. i 19. Statuta Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o., na 25. Skupštini društva održanoj dana 21. srpnja 2022., donosi

**ODLUKU**  
**o razrješenju direktora Društva „Poduzetnički park Velika Pisanica“ d.o.o.**

Članak 1.

Direktor Društva „Poduzetnički park Velika Pisanica“ d.o.o. Kovarik Darija, Hrvatskih mučenika 123, Velika Pisanica, OIB: 68259990059, razrješuje se dužnosti direktora s danom 31. srpnja 2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

Predsjednica Općinskog vijeća i Skupštine Društva:  
Marina Uher

---

**4.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica, Skupština društva Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. temeljem članka 13. i 19. Statuta Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o., na 25. Skupštini društva održanoj dana 21. srpnja 2022., donosi

**ODLUKU**  
**o razrješenju direktora Društva „Poduzetnički park Velika Pisanica“ d.o.o.**

Članak 1.

Direktor Društva „Poduzetnički park Velika Pisanica“ d.o.o. Kovarik Darija, Hrvatskih mučenika 123, Velika Pisanica, OIB: 68259990059, razrješuje se dužnosti direktora s danom 31. srpnja 2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

Predsjednica Općinskog vijeća i Skupštine Društva:  
Marina Uher

---

**5.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica, Skupština društva Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. temeljem članka 2. Statuta Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o., donosi

**ODLUKU**  
**o promjeni sjedišta Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o.**

Članak 1.

Mijenja se sjedište, odnosno bliža adresa Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o., koja sada glasi: Trg hrvatskih branitelja 3, 43271 Velika Pisanica

Članak 2.

Promjena sjedišta odnosno bliža adresa Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o., ima se bez odgađanja upisati u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, kod kojeg je društvo upisano u sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

Predsjednica Općinskog vijeća i Skupštine društva:  
Marina Uher



**6.**

Na temelju članka 17. stavka 3. i članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 49. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/2021), Općinski načelnik Općine Velika Pisanica dana 1. kolovoza 2022. godine, donosi

**O D L U K U****o povjerenicima civilne zaštite Općine Velika Pisanica i njihovim zamjenicima****Članak 1.**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (nadalje: Povjerenici CZ) pripadnici su civilne zaštite i predstavljaju operativnu snagu za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Velika Pisanica.

Na postupak mobilizacije (aktiviranja) i ostala pitanja u vezi Povjerenika CZ primjenjuju se propisi kojima se uređuje mobilizacija, uvjeti i način rada operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostali propisi iz oblasti civilne zaštite.

**Članak 2.**

Povjerenici CZ određuju se za naselje ili njegov dio ili više manjih naselja, načelno na svakih tri stotine stanovnika po jedan Povjerenik CZ i jedan zamjenik.

Obaveze Povjerenika CZ su:

- dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera CZ Općine Velika Pisanica,
- sudjeluju u pripremanju stanovnika za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti stanovnicima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera CZ,
- organiziraju zaštitu i spašavanje ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje na stambenim zgradama u području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju CZ,
- obavljaju druge poslove i zadaće prema nalogima općinskog načelnika i/ili načelnika Stožera CZ.

**Članak 3.**

Za područje Općine Velika Pisanica imenuje se ukupno pet Povjerenika i pet zamjenika, sa sljedećim naseljima u mjerodavnosti:

**1. Za naselje Velika Pisanica:**

a/ Dio naselja zapadno od Općine (Trga hrv. branitelja)

1. Povjerenik CZ: Stjepan Nemet, Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 218, 043 883-012, 098/934-5158
2. Zamjenik povjerenika je: Danijela Budrovčan Očevar, Velika Pisanica, Bjelovarska 3, 099/415-5280

b/ Dio naselja istočno od Općine (Trga hrv. branitelja)

1. Povjerenik CZ: Damir Đurđević, Velika Pisanica, Hrvatske Republike 59, 097/725-8511
2. Zamjenik povjerenika je: Josip Dinjar, Velika Pisanica, Hrvatske Republike 84, 091/573-0108

**2. Za naselje Babinac:**

1. Povjerenik CZ: Zlatko Budrović, Babinac 64, 043 264 029
2. Zamjenik povjerenika je: Julian Prenkaj, Babinac 2, 043 264 039, 098/975-0298

**3. Za naselja Ribnjačka, Bedenička i Bačkovica:**

1. Povjerenik CZ: Hrvoje Bokan, Ribnjačka 13, 043 874 243, 091/ 902 8263
2. Zamjenik povjerenika je: Ivanović Velibor, Bačkovica 87, 043 268-009, 099/735-0300

**4. Za naselja Čadavac, Polum i Nova Pisanica:**

1. Povjerenik CZ: Martin Dent, Nova Pisanica 86, 043 883-171, 095/856-7042
2. Zamjenik povjerenika je: Lazar Tunić, Polum 31, 091/726-5557

**Članak 4.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za provođenje ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Pisanica.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica te na službenoj stranici Općine Velika Pisanica.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Velika Pisanica KLASA: 810-06/14-01/3; URBROJ: 2103/05-03-14-1 od 2. lipnja 2014. godine.

Općinski načelnik:  
Fredri Pali

KLASA: 810-06/22-01/1  
URBROJ: 2103-19-03-22-1  
Velika Pisanica: 1. kolovoz 2022.





„Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ je službeno glasilo Općine Velika Pisanica.  
Izdaje ga Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 270 Veliki Grđevac.

Za izdavača: Fredi Pali, Općinski načelnik  
Glavni i odgovorni urednik: Zlata Berkeš  
Tehnički i izvršni urednik: Hrvoje Bokan

Telefon: 043/883-920, Fax: 043/883-926, e – mail: [info@velika-pisanica.hr](mailto:info@velika-pisanica.hr)  
WEB: [www.velika-pisanica.hr](http://www.velika-pisanica.hr)

Naklada: 30 primjeraka  
Tisak: Općina Velika Pisanica, Jedinствени upravni odjel