

ISSN 1848-2694

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKA PISANICA

Broj 5/2022	Godina XII.	Velika Pisanica, 22. srpnja 2022.	Izlazi prema potrebi
-------------	-------------	-----------------------------------	----------------------

SADRŽAJ

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj LAG-a za tip operacije 3.1.1., „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a,
2. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica u području „Poslovne zone“ u Velikoj Pisanici,
3. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje), 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 01/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 8. sjednici održanoj 21. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj LAG-a za tip operacije 3.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica suglasno je da Općina Velika Pisanica podnese prijavu na natječaj LAG-a za tip operacije 3.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ koji je sukladan TO 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020., kao i da izvrši ulaganje za investiciju „Rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture na pravoslavnom groblju u Velikoj Pisanici“.

Članak 2.

Predmet provedbe ulaganja je rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture na pravoslavnom groblju u Velikoj Pisanici.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog III. Opis projekta/operacije.

Članak 4.

Vrijednost projekta sukladno procijenjenim troškovima iznosi 256.955,06 kn s PDV-om.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

KLASA: 360-01/22-01/1
URBROJ: 2103-19-01-22-1
Velika Pisanica, 21. srpnja 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Uher

2.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ br. 10/2010 i 4/2011) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 8. sjednici održanoj 21. srpnja 2022., donosi

ODLUKU O PRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA PISANICA U PODRUČJU „POSLOVNE ZONE“ U VELIKOJ PISANICI**Članak 1.**

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica koje se nalazi u „Poslovnoj zoni“ u Velikoj Pisanici.

Članak 2.

Građevinsko zemljište prodat će se putem javnog natječaja kojeg će raspisati općinski načelnik, a provesti Povjerenstvo za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica u području „Poslovne zone“.

PREDMET NATJEČAJA

Javnim natječajem prodaju se građevinske čestice u k.o. Velika Pisanica upisane u zemljišnoknjižni uložak 1859:

K.Č. br.	Oznaka zemljišta	Površina u čhv	Površina u m2
1450/1	Livada Kamenitovac	1.042	3.748
1450/2	Livada Kamenitovac	94	338
1450/3	Livada Kamenitovac	204	734
1450/5	Pašnjak Kamenitovac	599	2.154
1450/4/A	Livada Kamenitovac	42	151
1450/4/B	Pašnjak Kamenitovac	280	1.007
1456/1	Pašnjak Kamenitovac	82	295
1456/2	Pašnjak Kamenitovac	932	3.352
		3.275	11.779

Navedeno zemljište u naravi predstavlja neobrađivano zemljište koje je većim dijelom obraslo višegodišnjim raslinjem.

UVJETI NATJEČAJA**PONUĐITELJI**

Ponuditelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva, obrti i zadruge ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

CIJENA ZEMLJIŠTA

Tržišna vrijednost nekretnine iznosi **4,65 kuna za 1 kvadratni metar** sve sukladno Procjembenom elaboratu T.D. 20/22 izrađenom od strane ovlaštenog sudskog vještaka Saše Križa, dipl.ing.arh.

Početna cijena nekretnine iznosi 5,00 kn za 1 kvadratni metar. Površina po m² preuzeta je iz podataka katastarskog operata.

K.Č. br.	Oznaka zemljišta	Površina u m ²	Cijena
1450/1	Livada Kamenitovac	3.748	18.740,00
1450/2	Livada Kamenitovac	338	1.690,00
1450/3	Livada Kamenitovac	734	3.670,00
1450/5	Pašnjak Kamenitovac	2.154	10.770,00
1450/4/A	Livada Kamenitovac	151	755,00
1450/4/B	Pašnjak Kamenitovac	1.007	5.035,00
1456/1	Pašnjak Kamenitovac	295	1.475,00
1456/2	Pašnjak Kamenitovac	3.352	16.760,00
		11.779	58.895,00

JAMČEVINA

Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od **10% početne cijene čestice nekretnine za koju podnose ponudu**, na žiro račun Općine Velika Pisanica (dalje: Općina) **HR1523400091847800004**, s pozivom na broj **HR68 7757 – OIB ponuditelja**.

Jamčevina mora biti vidljiva na žiro-računu Općine najkasnije 24 sata prije otvaranja ponuda.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju uplaćena jamčevina se vraća u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru, dok ponuditelji koji su uspjeli na natječaju (koji su izabrani kao najpovoljniji ponuditelji), pa odustali gube pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čija ponuda bude prihvaćena, jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

SADRŽAJ PONUDE – PRIJAVE

Ponuditelji u potpisanoj ponudi trebaju naznačiti naziv trgovačkog društva ili drugog pravnog subjekta, njegovo sjedište, OIB, ime vlasnika te priložiti:

1. Redni broj i oznaku nekretnine za koju se natječu;
2. Dokaz o plaćenju jamčevini;
3. Izvod iz nadležnog registra kao dokaz registracije subjekta,
4. BON – 1 ne stariji od 3 mjeseca,
5. Potvrdu Porezne uprave da nema dugovanja,
6. Kratak opis dosadašnjeg poslovanja, ostvareni ukupni prihod, broj zaposlenih, razlozi ulaska u Poslovnu zonu uz štura financijska izvješća za prethodnu godinu i reference,
7. Djelatnost koju namjerava obavljati u Zoni,
8. Planirana veličina objekta u m²,
9. Potrebni energenti: struja (kw), plin (m³/h), voda (m³/h),
10. Planirani broj novozaposlenih radnika,
11. Planirana ulaganja i izvori financiranja sa istaknutim udjelom vlastitih ulaganja.

Nepotpune ili nepravodobne ponude neće se razmatrati te će se iste odbaciti, a ponude koje ne udovoljavaju svim natječajnim uvjetima će se odbiti.

PREDAJA PONUDA

Ponude se predaju osobno u zgradi Općine ili se šalju poštom preporučenom pošiljkom na adresu: Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 271 Velika Pisanica, u zapečaćenom omotu s naznakom JAVNI NATJEČAJ ZA POSLOVNU ZONU - NE OTVARATI.

Obavijest o prodaji zemljišta putem javnog natječaja objavit će se u dnevnom tisku, a cjeloviti tekst javnog natječaja na web stranici Općine i oglasnoj ploči.

Javni natječaj je otvoren 15 dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno internetskoj stranici Općine.

Općinsko vijeće će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

OSTALE ODREDBE

KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ponuda s prihvatljivim programom koji osigurava dugoročno stvaranje dodatne vrijednosti, temeljem ocjene planirane namjene zemljišta, planirane poslovne aktivnosti visine ulaganja i broja novozaposlenih radnika na temelju većine glasova svih članova Povjerenstva, nakon čega se od tako utvrđenih prihvatljivih ponuda odabire ponuda ponuditelja s najviše ponuđenom cijenom.

POGODNOSTI ZA KUPCA

Kupci građevinskog zemljišta temeljem ovog natječaja oslobađaju se plaćanja:

- komunalnog doprinosa
- komunalne naknade (prva godina korištenja 100%, druga godina 50% u iznosu zaduženja)
- naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Općine (plin, voda, kanalizacija), u dijelu u kojem je ta naknada prihod proračuna Općine

Oslobađanje plaćanja u navedenim iznosima počinje teći danom sklapanja glavnog ugovora, a istječe nakon dvije godine.

OBVEZE KUPCA

Kupac je dužan u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o kupoprodaji ishoditi potrebnu dozvolu za gradnju. Kupac je dužan nakon ishođenja potrebne dozvole, odmah, bez odlaganja započeti sa izgradnjom objekta sukladno građevinskoj dokumentaciji.

Kupac je dužan u roku od tri godine od sklapanja ugovora o kupoprodaji staviti objekt u funkciju.

Ispunjenje obveze iz stavaka 1.do 4. ovog članka u navedenom roku bitan je sastojak kupoprodajnog ugovora.

Prodavatelj zadržava pravo jednostranom izjavom raskinuti ugovor o kupoprodaji zemljišta, bez odgovornosti za eventualnu štetu kupca ako

- se kupac ne bude pridržavao rokova koji su bitan sastojak kupoprodajnog ugovora;
- kupac promijeni svoju registriranu djelatnost temeljem koje je ispunjavao uvjete ovog natječaja;
- u objektu ne obavlja djelatnost koja je predviđena Odlukom, natječajem i ugovorom;
- kupac na drugi način postupa suprotno Odluci, natječaju ili odredbama ugovora;

u kojim slučajevima je kupac dužan vratiti zemljište prodavatelju u stanju u kojem ga je i primio bez naknade, odnosno bez prava na povrat kupoprodajne cijene i to u roku od 30 dana od primitka izjave o raskidu i pisanog poziva prodavatelja.

U korist Općine na prodanim nekretninama upisat će se pravo prvokupa.

U slučaju prodaje kupljene nekretnine prije početka izgradnje, kupac kao prodavatelj, obvezuje se ponuditi Općini nekretninu po cijeni od 50% plaćene kupoprodajne cijene bez kamate.

Za nepoštivanje uvjeta i rokova iz ovog članka Natječaja ugovara se ugovorna kazna u iznosu od 50% od postignute kupoprodajne cijene.

Ugovorna kazna bit će ugovorena kao bitan sastojak ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Kupac koji s Općinom Velika Pisanica sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina ne može otuđiti ili opteretiti nekretninu bez suglasnosti Općine, sve do dovršetka izgradnje poslovnog objekta.

Općina kao prodavatelj u svakom slučaju zadržava pravo na naknadu štete od kupca.

SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE

S izabranim ponuditeljima – kupcima zaključit će se predugovor.

Kupac je potpisan i ovjeren predugovor dužan vratiti Općini Velika Pisanica u roku od 15 dana po primitku istog, a u protivnom će se smatrati da je odustao od natječaja. Kupac je dužan platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti uplatom na žiro-račun prodavatelja u roku od 30 dana od dana sklapanja predugovora.

Po izvršenoj uplati u roku od 15 dana zaključit će se glavni kupoprodajni ugovor između Općine Velika Pisanica i kupca – ponuditelja.

ISPUNJAVANJE UVJETA

Nakon što kupac u cijelosti ispuni svoje obveze iz ovog natječaja i kupoprodajnog ugovora, prodavatelj se obvezuje kupcu izdati brisovno očitovanje kojim će se dozvoliti brisanje prava prvokupa u zemljišnim knjigama.

KONAČNE ODREDBE

Općina Velika Pisanica zadržava pravo poništenja natječaja bez nadoknade troškova sudionicima.

Odluka o odabranim ponuditeljima – kupcima bit će dostavljena ponuditeljima u roku 15 dana od dana odabira ponude.

Općina Velika Pisanica zadržava pravo raskinuti kupoprodajni ugovor sa kupcem ako on nakon što postane zemljišnoknjižni vlasnik predmetnih nekretnina, promjeni svoju djelatnost; u objektu ne obavlja djelatnost koja je predviđena natječajem i ugovorom ili na drugi način postupa suprotno ovom natječaju ili odredbama ugovora. U tom slučaju kupac je dužan vratiti predmetne nekretnine u vlasništvo Općine Velika Pisanica, te nema pravo na povrat plaćene kupoprodajne cijene.

Sve informacije o ovom natječaju mogu se dobiti u Jedinственном odjelu Općine Velika Pisanica, usmeno na adresi Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica ili na telefon 043/883-921.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

Članak 3.

Zadužuju se *Povjerenstvo i Općinski načelnik* da provedu javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 943-06/22-01/5

URBROJ: 2103-19-01-22-5

Velika Pisanica, 21. srpnja 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Uher

3.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica (“Službeni glasnik Općine Velika Pisanica” broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 8. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELIKA PISANICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa odnose se na članove radnih tijela općinskog vijeća i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Članak 4.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Velika Pisanica.
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine
3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonnošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
- Načelo osobne odgovornosti - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
- Načelo zaštite javnog interesa - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
- Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
- Načelo očuvanja povjerenja građana - član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.
- Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
- Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

U obnašanju javne dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

– kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)

– kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 10.

Članovi Općinskog vijeća u obvezi su čuvanja povjerljivih informacija i podataka za koje član Općinskog vijeća sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objavljivati u skladu sa zakonom. Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članovi Općinskog vijeća dužni su jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etičke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor kao tijelo I. stupnja i Vijeće časti kao tijelo II. stupnja.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika Jedinštenog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Način rada Etičkog odbora i Vijeća časti uređuje se poslovníkom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o visini naknade članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 021-06/22-01/1

URBROJ:2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 21. srpnja 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

„Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ je službeno glasilo Općine Velika Pisanica.
Izdaje ga Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 270 Veliki Grđevac.

Za izdavača: Fredi Pali, Općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Zlata Berkeš
Tehnički i izvršni urednik: Hrvoje Bokan

Telefon: 043/883-920, Fax: 043/883-926, e – mail: info@velika-pisanica.hr
WEB: www.velika-pisanica.hr

Naklada: 30 primjeraka
Tisak: Općina Velika Pisanica, Jedinствени upravni odjel