

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKA PISANICA

Broj 3/2025 Godina XV. Velika Pisanica, 02. travnja 2025. Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

Odluke općinskog načelnika:

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Pisanica 2025. godinu
- Odluka o komunalnom redu
- Odluka o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara
- Pravilnik o zakupu poslovnih prostora na području Općine Velika Pisanica
- Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za 2024. godinu
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za 2025. godinu
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica za 2024. godinu
- Odluka o izmjeni i doponi Odluke o izvršavanju proračuna Općine Velika Pisanica za 2025. godinu
- Odluka o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja Općine Velika Pisanica

1. Na temelju odredbi članaka 21., 33. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području općine Velika Pisanica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području općine Velika Pisanica.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području općine Velika Pisanica.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke od lokalnog je značenja za Općinu Velika Pisanica i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije podrazumijevanju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

2. Veterinarsko – higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko – higijeničarskim poslovima podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Skupljanje i odvoženje otpada s javnih površina

Pod skupljanjem i odvoženjem otpada s javnih površina podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada putem odgovarajućih spremnika te njegov odvoz i odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.

4. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Pod crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama podrazumijeva se crpljenje fekalnog sadržaja autocisternom ili primjerenim uređajem, a sadržaj se zbrinjava na pročišćivaču otpadnih voda.

OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 6.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Velika Pisanica ili jedinica lokalne samouprave ili trgovačko društvo koje Općina Velika Pisanica osniva zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 7.

Trgovačkom društvu Veliki Grđevac d.o.o. koje je u vlasništvu Općine Veliki Grđevac kao jedinice lokalne samouprave povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje javnih zelenih površina
2. održavanje groblja
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje čistoće javnih površina u ljetnim i zimskim uvjetima
5. usluge ukopa pokojnika
6. obavljanje dimnjačarskih poslova

Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti povjerava se trgovačkom društvu Veliki Grđevac d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti temeljem Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva sklopljenog između Općine Velika Pisanica i Općine Veliki Grđevac.

Trgovačko društvo dužno je postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi izvješće o poslovanju.

NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ili izdane narudžbenice, mogu obavljati na području Općine Velika Pisanica sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje makadama, horizontalna i svjetlosna signalizacija
 - sanacije asfaltnih površina, vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija
2. održavanje javne rasvjete
3. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
4. veterinarsko-higijeničarski poslovi
5. sanacija divljih odlagališta
6. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se zaključiti najduže na vrijeme od četiri godine.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Velika Pisanica sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 11.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. i 2. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Velika Pisanica mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima KLASA: 363-01/23-01/1, URBROJ: 2103-19-01-23-1 od 8. veljače 2023. koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“ br. 2/2023.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Uher, v.r.

KLASA: 363-01/25-01/1
URBROJ: 2103-19-01-25-1
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

2. Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU**O KOMUNALNOM REDU OPĆINE VELIKA PISANICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području općine Velika Pisanica (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina
- mjere za provođenje odluke uključujući i prekršajne odredbe.

Uređenje naselja obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim na temelju zakona i posebnih zakona.

Članak 2.

Uspostavljanje i održavanje komunalnog reda na području Općine osim odredbama ove Odluke propisuje se i drugim općim aktima Općine.

Članak 3.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom, prihod su proračuna Općine.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu općine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
2. Površine javne namjene su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke staze i slične površine),

- zelene površine (parkovi, skupine i pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine),

- površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, skupove i slični prostori;

3. Pokretna naprava je ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peč i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci, i slično. Pokretne naprave su i terase kao dijelovi javne površine na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost;

4. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

5. Komunalni objekt i komunalna oprema u općoj uporabi je javna rasvjeta, oprema dječjih igrališta, klupa, žardinjera, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu, smeđa turistička signalizacije, telefonska govornica, poštanski sandučići, zastave, parkovna oprema, prometni znakovi, skulpture, jednostavni podesti otvorenih terasa, stalci za bicikle, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama, oglasne ploče i slični objekt i uređaji.

6. Reklamni predmeti su predmeti namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti (reklamna vitrina, reklamni uređaj, transparent, reklamna zastava, reklamni putokaz, reklamni ormarić, reklamni stup, ograda, pano, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli, oslikana asfaltna površina, reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju, tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem i ostalo).

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 6.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost okućnica i dvorišta individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada) u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- pročelja i vanjskih dijelova zgrada;

- ograde, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;

- javne rasvjete;

- kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;

- izloga;

- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;

- autobusnih stajališta;

- spomenička i sakralna obilježja.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa te tradicijskim obilježjima.

1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 8.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja i ne predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi i okoline.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati na način da se ne dovodi u pitanje njihova funkcionalnost te biti uredni i čisti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita objekta moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Posude s cvijećem moraju biti postavljene tako da je spriječen pad posude i izlivanje vode na prolaznike.

Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine ili narušavaju estetski izgled zgrade.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i površinama javne namjene, a koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na iste, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne ili solarne uređaje i slično nije dozvoljeno postavljati s ulične strane zgrade, osim u slučajevima kada za postavu nema alternativnih rješenja.

2. UREĐENJE OGRADA, ZELENILA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 10.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornom uređenju.

Ogradu uz površinu javne namjene kao vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Članak 11.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili graniče s površinom javne namjene vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz površinu javne namjene, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, ambroziju, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene i sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata uklanjati ambroziju prije cvatnje, redovito kositi travu, žbunje i drugo raslinje koje može dvorište činiti zakorovljenim te poduzimati druge mjere u svrhu sprečavanja zakorovljenosti s ciljem održavanja dvorišta urednim i čistim.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta te poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni.

Redovita košnja trave podrazumijeva održavanje travnatih površina na način da visina trave i drugog raslinja ne prelazi maksimalnu visinu od 50 cm, tijekom sezone vegetacije.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, Jedinstveni upravni odjel odnosno komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku sječu stabla.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Ako se uz graničnu među prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

U dijelu dvorišta, okućnica ili vrtova koji su vidljivi površini javne namjene nije dozvoljeno odlaganje, starog pokućstva, kućanskih aparata, neupotrebljivog vrtnog i poljoprivrednog alata te drugih predmeta iz kućanstva koji su se prestali koristiti, građevinskog otpada te otpada bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja, i ostalih sličnih predmeta kojima se narušava urednost dvorišta, okućnice i naselja.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća živica, čišćenjem korov, otpad iz vrtova i ostalo vlasnik odnosno korisnik obvezan je zbrinuti primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Kompostere odnosno prostor za kompostiranje biootpada ne smije se postavljati s ulične strane dvorišta.

Članak 12.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni otkloniti, a ako su uz površinu javne namjene ograditi odgovarajućom zaštitom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinstveni upravni odjel odnosno komunalni redar će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

3. JAVNA RASVJETA

Članak 13.

Javna rasvjeta na javno prometnim površinama, pješačkim i drugim glavnim putovima na javnim zelenim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno posebnoj odluci, istu mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

O vremenu u kojem javna rasvjeta svijetli odlučuje izvršno tijelo Općine.

4. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI**Članak 15.**

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 5. ove Odluke.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 16.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati i nagrđivati.

Članak 17.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima.

5. POSTAVLJANJE OPREME, UREĐAJA I SUSTAVA KOJI SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**Članak 18.**

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene dozvoljeno je postavljanje tendi, spomen ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih atenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovo članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju naštetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom odlukom.

U slučaju predmeta većih od onih iz stavka 2. točke 1 ovog članka mora se ishoditi građevinska dozvola, odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2. – 9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel odnosno komunalni redar.

6. NATPISI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI**Članak 19.**

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 20.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 21.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove odluke, propisa donesenih na temelju nje te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 22.

Reklame kao i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i dr.

Članak 23.

Za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih konstrukcija, reklamnih ormarića, putokaza koji se ne smatraju prometnim znakom i drugih predmeta što služe reklamiranju, ako se postavljaju na površini javne namjene, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti sukladno propisima o gradnji.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih panoa, reklamnih konstrukcija, reklamnih ormarića, putokaza koji se ne smatraju prometnim znakom i drugih predmeta što služe reklamiranju na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješačkog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

Zabranjeno je reklamu postaviti suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

Ukoliko se reklamni panoi, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju postavljaju na privatnim zemljištima isti se moraju postaviti na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, sigurnost prolaska pješaka, a okoliš se mora održavati urednim, čistim sa redovnim košenjem trave.

Članak 25.

Plakati, oglasi i druge slične objave mogu se bez odobrenja postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na površinu javne namjene postavila Općina ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Plakati, oglasi i druge slične objave moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate, oglase i druge slične nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati postavljeni u svrhu, manifestacije i sl. moraju se ukloniti u roku od 5 dana po prestanku iste.

Plakati koji ne budu uklonjeni u roku iz prethodnog stavka biti će uklonjeni po trećoj osobi na trošak pravne ili fizičke osobe čiji je plakat postavljen odnosno čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata, oglasa i drugih sličnih objava na drveće, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Isticanje izbornih plakata utvrđuje se posebnim aktom.

7. SPOMENIČKO I SAKRALNO OBILJEŽJE

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na površine javne namjene mogu se postavljati spomenička i sakralna obilježja ili druga slična obilježja (u daljnjem tekstu: obilježja) u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

Podizanje spomeničkih i sakralnih obilježja može predložiti udruga, ustanova, vjerska zajednica i slična institucija.

Prijedlog za podizanje podnosi se Općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje obilježja mora se priložiti lokacija, idejno rješenje te dokaz da je smještaj obilježja u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postava obilježja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje obilježja mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za postavu obilježja te osigurati uređenje i održavanje okoliša.

Odredbe ovog stavka ne odnose se na postavu ili uklanjanje spomenika na groblju.

Članak 28.

Obilježja i okoliš moraju se održavati urednima.

Za urednost odgovorna je osoba koja je obilježje podigla.

Obilježja je zabranjeno prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

8. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE I PREDMETI

Članak 29.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 5. ove odluke.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 30.

Postavljanje kioska i sva druga pitanja u svezi istoga utvrđuju se posebnom odlukom.

Kiosci uz površinu javne namjene grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

Pokretne naprave i predmeti (pokretna radnja, pozornica s opremom, uslužne naprave, automati, štandovi, šatori za manifestacije, prodaju robe i druga javna događanja, zabavni park, poštanski sandučić i slično) mogu se postaviti na površini javne namjene uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i ostalo.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени upravni odjel odnosno komunalni redar po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na površini javne namjene, a koji prema općini imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine.

Članak 32.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima za što je odgovoran vlasnik odnosno posjednik pokretne naprave.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 33.

Ugostiteljske terase na površinama javne namjene postavljaju se ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta uz odobrenje upravnog odjela, a služe pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenome.

Na postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i odredbe drugih općih akata Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se i uvjeti i način korištenja površine javne namjene.

Članak 34.

Svi ostali uvjeti i način davanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine trećim osobama za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje ili zakup, a koji nisu propisano ovom Odlukom, utvrđuju se drugim općim aktima Općine.

9. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 35.

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja i ulica.

Naselja i ulice označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označivanje naselja i ulica postavljaju se ploče.

10. PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 36.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 37.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Također je zabranjeno vršiti zaoravanje površina javne namjene i ispuštanje otpadnih voda na iste.

Članak 38.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja Jedinствeni upravni odjel nalogom će odrediti obvezu čišćenja površine javne namjene i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu Jedinственог upravnog odjela.

Korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba, zakupac, korisnik površina javne namjene koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 39.

Za održavanje manifestacija, skupova, sajmovi, izložbi, natjecanja, priredbi, zabavnih parkova, prodaju, izlaganje robe i druga slična događanja na površini javne namjene potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenjem se u skladu s odredbama ove odluke i drugih općih akata Općine određuju i uvjeti održavanja čistoće i čuvanja površine javne namjene.

Temeljem izdanog odobrenja od strane općinskog načelnika Jedinствени upravni odjel donosi rješenje o razrezu poreza primjenjujući važeću Odluku o općinskim porezima Općine Velika Pisanica.

Članak 40.

Na površine javne namjene postavlja se komunalna oprema (kontejner, koš za otpatke, klupa i sl.)

Koš za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Koš za otpatke, osim na javne površine, postavlja se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom, drugim propisima ili kada se za to utvrdi potreba.

Koš za otpatke mora biti izrađen od prikladnog materijala i estetski oblikovan.

Za postavljanje koša za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan koševa i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene;
2. bacati goruće predmete u koševe ili druge posude za otpad;
3. oštećivati koševe, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u ribnjake, potoke i dr.;
8. spaljivati otpad;
9. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
10. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела;
11. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju površine javne namjene.

Zabranjeno je ostavljati i parkirati vozila, teretne prikolice i druga priključna vozila na površinama javne namjene koja za to nisu predviđena.

Članak 42.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada („zeleni otoci“).

Uvjete za postavljanje kontejnera utvrđuje jedinstveni upravni odjel, a lokacije se utvrđuju posebnim propisom.

Članak 43.

Klupe se mogu postavljati na javnim i zelenim površinama, dječjim igralištima, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Klupe se moraju uklopiti u okoliš i biti estetski oblikovane.

Članak 44.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinom javne namjene na kojoj su postavljene klupe iste mora održavati u stanju funkcionalne uporabljivosti.

Klupe iz članka 43. zabranjeno je oštećivati ili na drugi način smanjivati njihovu funkcionalnu uporabljivost.

Članak 45.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati sustavi za video i audio nadzor sukladno posebnim propisima.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 46.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 47.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 48.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, krmno bilje, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 49.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, oграда gradilišta te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 50.

Za istovar i piljenje treba prvenstveno koristiti dvorište.

U slučaju neophodne potrebe za radnje iz stavka 1. može se najduže 24 sata koristiti dio površine javne namjene, a nakon korištenja površina se mora odmah očistiti.

Cijepanje drva i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

Članak 51.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima, kao npr. Radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 52.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE ZELENIH POVRŠINA

Članak 53.

Javne zelene površine moraju se redovno čistiti i održavati.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila, odnosno korisnici javnih površina (zemljišta za sport i rekreaciju i sl.) kojima ne upravlja Općina.

Članak 54.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoređa i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 55.

Radi zaštite zelenih i parkovnih površina i drugih zaštićenih područja osobito se zabranjuje na tim površinama:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice
9. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
10. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično
11. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
12. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
13. prati, servisirati vozilo i slično;
14. puštati kućne ljubimce suprotno posebnom propisu
15. obavljati druge radnje koje bi devastirale navedenu površinu.

Članak 56.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 57.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Jedinstveni upravni odjel rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

4. PREKOPI

Članak 58.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja i utvrđenih uvjeta Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara.

Članak 59.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 58. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, privremenog zauzimanja javne površine odnosno privremenog ograničenja prometa vozila i pješaka, uvjeti njihova izvođenja, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, uvjeti sanacije prekopa, obveza povrata u prijašnje stanje i ostalo.

Članak 60.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinственог управног одјела односно комуналног редара примопредaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu a odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene pod upravljanjem Općine obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Uklanjanje snijega i leda u smislu stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

Članak 63.

Sve radnje koje se poduzimaju i provode temeljem i u smislu ove Odluke trebaju se provesti na način da se osigura mogućnost korištenja površina javne namjene i kretanje istima osobama s posebnim potrebama.

V. OSTALE ODLUKE KOJIMA SE PROPISUJE KOMUNALNI RED

1. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 64.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada) na području općine, prava i obveze korisnika i pružatelja usluge i druga pitanja iz ovog područja, utvrđuje se posebnom odlukom.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo kojemu je obavljanje te usluge povjereno sukladno zakonu, drugim posebnim propisima i opće aktu Općine.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na površini javne namjene postavljaju se uz suglasnost Jedinственог управног одјела односно комуналног редара.

Otpad se mora odlagati u odgovarajuće spremnike iz stavka 3 ovog članka, poštujući pravila o odvojenom prikupljanju otpada.

Nije dozvoljeno na bilo koji način oštećivati spremnike iz stavka 3 ovog članka.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika iz stavka 3 ovog članka.

2. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 65.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa utvrđuju se posebnom odlukom.

3. DIMNJAČARSKI POSLOVI

Članak 66.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se kao uslužna komunalna djelatnost, a sva pitanja vezano na isto utvrđuju se posebnom odlukom.

4. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 67.

Lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje te vanjski izgled prodajnog objekta utvrđuju se posebnom odlukom.

5. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 68.

Potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi se propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju utvrđuju se posebnom odlukom.

6. UVJETI KORIŠTENJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODRŽAVANJE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA

Članak 69.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na održavanje javnoprometnih površina primjenjuju se odredbe posebne odluke o nerazvrstanim cestama.

7. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Članak 71.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u sabirne jame za otpadne vode.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

VI. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 72.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinственог управног одјела.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 73.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama.
6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno;
7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;
8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci;
9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;
10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete;
11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka;
12. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne;
13. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 74.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 75.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnih redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 76.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 77.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uredovanja.

Članak 78.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom postupanja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnoopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 38., ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 32. i 33., ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 9., 19., 20., 22., 23., 24. i 25. ove Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik vlasnik vozila i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz članka 48. Odluke u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 80.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 15., 16., i 28., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 10., 14. i 40., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 EUR kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 7., 8., 11. i 12., ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 EUR kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 43. i 50. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 41. i 55. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 71. ove Odluke.

Članak 81.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje se prekršajni nalog na način i po postupku propisanom zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 24/2009).

Članak 83.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Uher, v.r.

KLASA: 363-03/25-01/1

URBROJ: 2103-19-01-25-1

Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

3. Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica", br.1/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025., donosi

Odluku

o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i uporaba službene odore komunalnih redara i oblik, sadržaj i uporaba službene iskaznice komunalnih redara.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

(1) Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar mora nositi službenu odoru.

(2) Službenu odoru čini:

- bluzon jakna (za ljeto i zimu)
- majica (polo) kratkih rukava,
- majica (polo) dugih rukava
- hlače ljetne/zimske i remen za hlače,
- cipele ljetne/zimske - kožne s gumenim đonom
- gumene dugačke rukavice

(3) Na rukave bluzon jakne i majica stavlja se grb Općine Velika Pisanica i natpis komunalni redar, a na prednju i stražnju stranu vezna oznaka komunalni redar.

Članak 3.

(1) Službenu odoru komunalni redari preuzimaju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

(2) Službenicima raspoređenim na radno mjesto komunalnog redara izdaju se dvije majice dugih rukava i dvije majice kratkih rukava, jedna bluzon jakna, dvoje ljetne i dvoje zimske hlače/remena, te jedne zimske i jedne ljetne cipele.

(3) Redovna zamjena službene odore u pravilu se obavlja nakon 24 mjeseca korištenja majica, hlača i cipela, te nakon 48 mjeseci korištenja jakni.

(4) Iznimno, pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti, a oštećenja su takva da utječu na pristojan izgled komunalnog redara.

Članak 4.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 5.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru niti je davati ili posuđivati drugim osobama.

Svaka zloporaba službene odore povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 6.

Službena iskaznica komunalnih redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica komunalnog redara sadrži:

na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis "REPUBLIKA HRVATSKA, BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA VELIKA PISANICA"; naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA"; ime i prezime komunalnog redara i vlastoručni potpis, u desni dio stavlja se fotografija komunalnog redara, ispod fotografije stavlja se broj iskaznice, a u pozadini treba biti otisnut grb Općine Velika Pisanica.

poledina iskaznice sadrži slijedeći tekst: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima kojima je propisana nadležnost komunalnih redara, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost postupanja komunalnih redara obavljati nadzor i poduzimati mjere na koje je ovlašten; lijevo datum izdavanja, u sredini mjesto za pečat i desno potpis pročelnika, a u pozadini otisnut grb Općine Velika Pisanica.

Članak 7.

Iskaznicu komunalni redari preuzimaju u Jedinственном upravnom odjelu i obvezni su je imati prilikom nadzora.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zloporaba službene iskaznice povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti iskaznicu pročelniku Jedinственного upravnog odjela, a vraćena se iskaznica poništava u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 10.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zloporabe dužnosti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Komunalni redari će nakon stupanja na snagu ove Odluke vratiti pročelniku Jedinственного upravnog odjela službene iskaznice kojima raspolažu te će iste biti uništene.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 363-03/25-01/2

URBROJ: 2103-19-01-25-1

Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Uher, v.r.

4. Na temelju članka 5. i 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18 i 112/19-vjerodostojno tumačenje i 123/24) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/21) i odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/4, 81/15 i 94/17-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K
o zakupu poslovnih prostora na području Općine Velika Pisanica

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

1) Ovim Pravilnikom o zakupu poslovnih prostora na području Općine Velika Pisanica (nastavno: Pravilnik) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika Pisanica (nastavno: poslovni prostor).

Članak 2.

1) Poslovnim prostorom upravlja Općinski načelnik Općine Velika Pisanica (nastavno: Općinski načelnik).
2) Administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Pisanica (nastavno: JUO).
3) Općinski načelnik za svako davanje u zakup poslovnog prostora imenovat će Povjerenstvo za određivanje visine zakupnine, namjene prostora, roka trajanja zakupa i za provođenje natječaja (nastavno: Povjerenstvo).

Članak 3.**Općina Velika Pisanica raspolaže sa sljedećim poslovnim prostorima:**

1. Centar udruga – Ured 1 (18,32 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
2. Centar udruga – Ured 2 (20,26 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
3. Centar udruga – Ured 3 (13,84 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
4. Centar udruga – Ured 4 (14,78 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
5. Centar udruga – kafić (132,98), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
6. Poduzetnički inkubator – Ured 1 (48,30 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
7. Poduzetnički inkubator - Ured 2 (35,16 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
8. Poduzetnički inkubator - Ured 3(20,45 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
9. Poduzetnički inkubator - Ured 4 (17,95 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
10. Poduzetnički inkubator - Ured 5 (25,17 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
11. Poduzetnički inkubator – Ured 6 (21,62 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
12. ured (poštanski ured (41,96 m²), adresa: Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 2
13. Ambulanta – Poslovni prostor 1 (16 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 6
14. Ambulanta – Poslovni prostor 2 (117,86 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 6
15. Ambulanta – Poslovni prostor 3 (24 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 6
16. Međugeneracijski centar – Poslovni prostor 1 (126,35 m²), adresa: Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 1
17. Međugeneracijski centar – Poslovni prostor 2 (54 m²), adresa: Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 1
18. Vatrogasni dom površine (128 m²) , adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 9
19. Općinski stan (52 m²), adresa: Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 2 – nije u funkciji

Članak 4.

Općina Velika Pisanica raspolaže sa sljedećim poslovnim prostorima koji su namijenjeni za privremeno korištenje:

1. Društveni dom Babinac, površine 137,80 m², adresa: Babinac 34
2. Društveni dom Ribnjačka, površine 88,79 m², adresa: Ribnjačka 38
3. Društveni dom Velika Pisanica, površine 161,80 m², adresa: Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3
4. Polivalentna dvorana Centra udruga površine 99 m², adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8
5. Društveni dom Nova Pisanica, površine 80 m², adresa: Nova Pisanica 10

Pod privremenim korištenjem smatra se zakup prostorije za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu.

Pod privremenim zakupom smatra se i zakup za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu koji ne može biti manji od 2 sata dnevno. Privremeno korištenje poslovnih prostorija regulirano je pojedinačnim odlukama za svaki poslovni prostor.

Članak 5.

1) Poslovnim prostorom drži se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.
2) Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu, koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a ako taj prostor koristi bez prekida najmanje 5 godina.

Članak 6.

Poslovni prostori koji su predviđeni za tržišni zakup utvrđuju se kako slijedi:

1. Poduzetnički inkubator – Ured 1 (48,30 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
2. Poduzetnički inkubator - Ured 2 (35,16 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
3. Poduzetnički inkubator - Ured 3(20,45 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
4. Poduzetnički inkubator - Ured 4 (17,95 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
5. Poduzetnički inkubator - Ured 5 (25,17 m²), adresa: Velika Pisanica, Logorska 4
6. Ambulanta – Poslovni prostor 3 (24 m²), adresa: Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 6 uz plaćanje pripadajućeg dijela režijskih troškova
7. Općinski stan (52 m²), adresa: Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 2

Početna cijena zakupnine utvrdit će javnim natječajem ovisno o tržišnoj cijeni u vrijeme raspisivanja javnog natječaja za zakup poslovnog prostora.

Članak 7.

Određuju se poslovni prostori koji se mogu koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti koji su od interesa za Općinu Velika Pisanica odnosno za javni interes kako slijedi:

1. poslovni prostor na adresi Velika Pisanica, J. Vlahovca 6 – za obavljanje djelatnosti zdravstva – Dom zdravlja (Ambulanta površine 117,86 m²) daje se bez naknade uz obvezu podmirenja dijela režijskih troškova (52,59 % troškova grijanja, 58% troškova električne energije)
2. poslovni prostor na adresi Velika Pisanica, J. Vlahovca 6 - za obavljanje djelatnosti zdravstva – Ljekarna Bjelovar, daje se bez naknade uz obvezu podmirenja dijela režijskih troškova (21,11% troškova grijanja, troškova električne energije 32%)
3. poslovni prostor na adresi Velika Pisanica, J. Vlahovca 9 za obavljanje djelatnosti vatrogastva – vatrogasni dom, površine 128 m², daje se bez naknade uz obvezu podmirenja režijskih troškova
4. poslovni prostor na adresi Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 1 – 126 m²- za obavljanje djelatnosti školstva, daje se bez naknade uz obvezu podmirenja režijskih troškova
5. poslovni prostor na adresi Velika Pisanica, Jurja Vlahovca 8 – za obavljanje djelatnosti udruga Centar udruga – za rad udruga, daje se bez naknade (ured 1 do 4) uz obvezu plaćanja pripadajućeg dijela režijskih troškova
6. Međugeneracijski centar – poslovni prostor 2 (54 m²), adresa: Velika Pisanica, Hrvatskih mučenika 1 površine – za rad udruga, daje se bez naknade uz obvezu plaćanja pripadajućeg dijela režijskih troškova

Za poslovne prostore namijenjene udrugama: u zgradi Centra udruga i Međugeneracijskog centra raspisat će se javni natječaj i temeljem sklopljenog ugovora regulirati plaćanje režijskih troškova.

Članak 8.

- 1) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnim prostorom ili dijelom poslovnog prostora, koje ne traje duže od 30 dana, radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, izložbi, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe.

II. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP**Članak 9.**

- 1) Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Članak 10.

1) Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke, a u odnosu na poslovne prostore iz članka 3. i 6. ove Odluke načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme prema ugovorom propisanim uvjetima, ne dulje od 5 godina.

2) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općinski načelnik će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup.

Članak 11.

- 1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do 10 godina.
- 2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka Općinsko vijeće ovlašteno je svojim zaključkom odrediti poslovni prostor koji se može dati u zakup na duži rok.

Javni natječaj**Članak 12.**

- 1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.
- 2) Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Članak 13.

- 1) Javni natječaj sadržava:
 1. podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, položaj u zgradi, oznaka čestice zgrade, korisna površina);
 2. vrstu poslovne aktivnosti koja se u poslovnom prostoru može obavljati;
 3. početni iznos mjesečne zakupnine koja će biti određena po tržišnoj cijeni u vrijeme raspisivanja natječaja;
 4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
 5. iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje;
 6. rok za podnošenje ponuda;
 7. naziv i adresu tijela kojem se ponuda podnosi;
 8. vrijeme (dan i sat) kad se poslovni prostor može pregledati;
 9. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja prethodno izabranog sudionika javnog natječaja koji nije iskoristio pravo zakupa;
 10. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Općini te porezna i druga javna davanja;
 11. posebne uvjete za vanjsko i unutarnje uređenje prostora i
 12. ostale posebne uvjete.

Članak 14.

- 1) Rok za podnošenje ponuda za natječaj je 8 dana od dana objave.
- 2) Kao dan objave računa se objava na službenoj internetskoj stranici Općine Velika Pisanica.

Članak 15.

- (1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

- (2) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ovoga Zakona te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima jedinice lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi i ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

(6) Ako zakupnik iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ne dostavi Republici Hrvatskoj odnosno jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv zakupnika iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

(7) Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 3. i 4. ovoga članka jedinica lokalne samouprave izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(8) Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 6. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida

Članak 16.

1) Sudionici natječaja obvezni su zajedno s ponudom dostaviti:

1. dokaz o uplaćenju jamčevini;
2. potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe);
3. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske – osobna iskaznica ili domovnica (za fizičke osobe);
4. dokaz o upisu u sudski ili drugi registar (za pravne osobe);
5. rješenje o upisu u registar nadležnog upravnog tijela (za udruge građana);
6. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja po osnovu poreza i javnih davanja, dok se potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini pribavlja po službenoj dužnosti;
7. potvrdu o nekažnjavanju sukladno važećim propisima i
8. druge dokaze vezane za posebne uvjete ukoliko su utvrđeni natječajem.

2) Članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata moraju dostaviti pravovaljanu ispravu o pripadnosti obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, tj. pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, kao i pravovaljanu ispravu da nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

3) Dragovoljci i ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, moraju dostaviti i pravovaljani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

4) Svi dokazi i isprave iz prethodnih stavaka mogu biti u presliku, ali će se njihovi izvornici ili ovjerovljeni preslici morati dostaviti od najpovoljnijeg ponuditelja prije donošenja meritorne odluke.

Članak 17.

1) Nepotpune i nepravovremene ponude, te ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili svoja dugovanja prema Općini te dugovanja po osnovi poreza i drugih javnih davanja neće se razmatrati.

2) Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 18.

1) Povjerenstvo prije predlaganja razmatra valjane ponude osobito vodeći računa:

1. o činjenici kad je ponuditelj član obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
2. o činjenici kad je ponuditelj hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata;
3. o činjenici kad je ponuditelj branitelj iz Domovinskog rata i
4. o visini ponuđene zakupnine.

2) Osobe iz prethodnog stavka točka 1. do 3. imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 19.

1) Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju prednost se daje kako je to utvrđeno člankom 14. stavak 2. ove Odluke, ukoliko ponuditelj udovoljava svim uvjetima iz natječaja i prije sklapanja ugovora pismeno prihvati najviši ponuđeni iznos zakupnine postignut na natječaju.

Članak 20.

1) Prednost pri zakupu poslovnog prostora ostvarenu temeljem odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a u smislu članka 13. stavak 2. ove Odluke može se ostvariti samo jednokratno.

Članak 21.

- 1) Zaključak Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se, odmah po njegovu donošenju, svim sudionicima natječaja s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 22.

1) Sudionici javnog natječaja obvezni su uplatiti jamčevinu koja ne može biti manja od tromjesečnog iznosa početne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet javnoga natječaja.

2) Uplaćena jamčevina vratit će se u roku 30 dana od pravomoćnosti odluke o izboru sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene i onim sudionicima koji su odustali od svoje ponude pisanom obavijesti prije postupka otvaranja ponuda, dok se izabranom ponuditelju zadržava i uračunava u iznos zakupnine.

- 3) Uplaćena se jamčevina ne vraća ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 23.

1) Na temelju zaključka o izboru najpovoljnijega ponuditelja u javnom natječaju iz članka 17. ove Odluke, Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora (nastavno: ugovor o zakupu), koji u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

Članak 24.

1) Ugovor o zakupu i članka 19. ove Odluke mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnoga bilježnika, a na trošak zakupnika.

2) Ugovor o zakupu sadržava osobito:

1. podatke o ugovornim stranama;
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi (položaj u zgradi, korisna površina, čestica zgrade i stanje vlasništva);
3. odredbu o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati;
4. odredbu o trajanju zakupa;
5. odredbu o korištenju zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi;
6. iznos zakupnine i naknade za korištenje zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi, te način njihova obračuna i plaćanja;
7. odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja;
8. odredbu o osiguranju prostora od požara i drugih štetnih događaja;
9. odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu poslovnog prostora;
10. odredbu o prestanku ugovora, otkazu i otkaznim rokovima;
11. odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup;
12. odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ortakluka ili ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji;
13. odredbu o solemnizaciji ugovora i
14. mjesto i nadnevak potpisivanja ugovora i potpis odgovornih osoba.

Članak 25.

1) Ugovor o zakupu se ne može sklopiti s pravnom ili fizičkom osobom koja ima dugovanja koja ima dugovanja po osnovi poreza i drugih javnih davanja i koja nije dostavila potvrdu o nekažnjavanju, odnosno kojoj iz predmetne potvrde proizlazi kažnjavanost.

Članak 26.

1) Prilikom predaje poslovnog prostora zakupniku, zakupodavac sastavlja zapisnik o primopredaji s podacima o stanju u kojemu se nalaze poslovne prostorije i uređaji, koji potpisuju ovlaštenik zakupodavca – djelatnik JUO i ovlaštenik zakupnika.

Članak 27.

- 1) Zakupnik se obvezuje poslovnim prostorom koristiti samo u svrhu određenu ugovorom i u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

1) Zakupnik ne smije dati poslovni prostor u podzakup, niti ga smije temeljem ortakluka ili ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji, prepustiti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi na korištenje.

III. ODRŽAVANJE, PREUREĐENJE I REKONSTRUKCIJA POSLOVNOG PROSTORA**Članak 29.**

1) Zakupnik je obavezan održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom o zakupu.

Članak 30.

1) Zakupnik će snositi sve izdatke zbog oštećenja zgrade, uređaja, okoliša i druge imovine, ako su one posljedica nesavjesnoga obavljanja njegove djelatnosti.

Članak 31.

1) Zakupnik ima pravo na preuređenje i rekonstrukciju poslovnog prostora o svom trošku.

2) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

3) Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 32.

1) U koliko Općina daje u zakup iznimno devastiran prostor, može kao uvjet u natječaju odrediti priznavanje dijela ulaganja prema kriterijima zakupodavca, a na način da se odredba o tome ima objaviti u natječaju.

Članak 33.

1) Zakupnik nakon prestanka zakupa ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac u smislu članka 27. ove Odluke nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE**Članak 34.**

1) Zakupnik je za korištenje poslovnim prostorom obavezan plaćati ugovorenu zakupninu.

2) Zakupnina se plaća zakupodavcu unaprijed mjesečno, najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 35.

1) Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva, a u smislu članka 2. i članka 5. ove Odluke određuje početni iznos mjesečne zakupnine, namjene prostora i rok trajanja ugovora za svaki poslovni prostor, a najkasnije prilikom raspisivanja natječaja u smislu članka 9. stavak 1. ove Odluke. Početni iznos zakupnine određuje se prema tržišnim uvjetima u vrijeme raspisivanja natječaja.

Članak 36.

1) Početni iznos zakupnine može se smanjiti ako se i nakon ponovljenog javnog natječaja za predmetni prostor nije zaključio ugovor o zakupu.

2) Odluku u smislu prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 37.**

1) Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, a u skladu s odredbama ugovora o zakupu i odredbama ove Odluke.

Članak 38.

1) Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Članak 39.

1) Zakup poslovnog prostora prestaje:

1. umirovljenjem zakupnika;
2. prestanke pravne osobe zakupnika;
3. prestankom ugovora o zakupu;
4. otkazom ugovora o zakupu;
5. sporazumnim raskidom ugovora o zakupu i
6. propašću zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Članak 40.

1) Razlozi za otkaz ugovora o zakupu jesu:

1. gubljenje prava zakupnika na obavljanje poslovne djelatnosti temeljem pravomoćnog rješenja ovlaštenog tijela;
2. korištenje zakupnika poslovnim prostorom protivno ugovoru o zakupu ili tako da zajedničkim prostorijama nanosi štetu i poslije pisane opomene zakupodavca;
3. korištenje poslovnim prostorom zakupnika tako da drugoga zakupnika ili stanara ometa u njihovu korištenju prostora;
4. neplaćanje dospjele zakupnine zakupnika u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene zakupodavca;

5. ne započinjanje s obavljanjem poslovne djelatnosti iz ugovora o zakupu zakupnika, bez opravdanog razloga, u roku od 60 dana od potpisivanja ugovora;
6. izdavanje poslovnog prostora u podzakup;
7. davanje na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi poslovnog prostora temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje;
8. ne korištenjem od zakupnika, bez opravdanog razloga, poslovnim prostorom duže od 90 dana;
9. kršenje od strane zakupnika odredbi Odluke o komunalnom redu Općine 3 ili više puta tijekom godinu dana;
10. započinjanje s preuređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora od zakupnika bez pismene suglasnosti zakupodavca;
11. poduzimanje rušenja poslovnog prostora, odnosno zgrade zbog dotrajalosti ili provedbe prostorno-planske dokumentacije od zakupodavca i
12. potreba zakupodavca, zbog razloga za koje on nije odgovoran, budući se ne može koristiti poslovnim prostorom u kojem je obavljao svoju djelatnost da tu djelatnost obavlja koristeći se prostorom koji drži zakupnik.

Članak 41.

1) Zakupodavac nije obavezan vratiti sredstva koja je zakupnik uložio u uređenje poslovnog prostora, a koja su mu priznata u smislu članka 28. ove Odluke:

1. pri prestanku ugovora o zakupu do kojeg je došlo voljom zakupnika i
2. u okolnostima naznačenima u članku 36. ove Odluke, osim u slučaju iz točke 11. i 12. toga članka.

Članak 42.

1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako samim ugovorom o zakupu nije drukčije određeno.

- 2) U slučaju iz prethodnog stavka nasljednici, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 43.

1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva poslovnog prostora od zakupodavca.

- 2) U slučaju iz prethodnog stavka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

VI. PRIVREMENI I POVREMENI ZAKUP BEZ NAKNADE

Članak 44.

1) Privremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje prostora koje traje određeno vrijeme ne duže od 5 godina.

Članak 45.

1) Poslovni prostor daje se na privremeno korištenje bez naknade:

1. trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine;
2. osobama koje su svojim dosadašnjim radom pridonijele razvoju Općine, odnosno stvaranju prepoznatljivog identiteta Općine, a osiguranje prostora je od značaja za njihov rad.

Članak 46.

1) Odluku o dodjeli poslovnog prostora na privremeno korištenje u smislu članka 41. ove Odluke donosi načelnik na osnovi pisanog zahtjeva i na prijedlog Povjerenstva iz članka 2. stavak 3. ove Odluke.

Članak 47.

1) Na privremeno korištenje poslovnog prostora bez naknade shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima je reguliran zakup poslovnog prostora.

Članak 48.

1) Povremenim korištenjem poslovnog prostora bez naknade smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena i to za:

1. održavanje predavanja i tribina;
2. održavanje humanitarnih manifestacija i
3. održavanje manifestacija i događanja u organizaciji Općine.

Članak 49.

1) Odluku o povremenom korištenju poslovnog prostora u smislu članka 44. ove Odluke donosi načelnik na osnovi pisanog zahtjeva i na prijedlog Povjerenstva iz članka 2. stavak 3. ove Odluke.

Članak 50.

1) Na povremeno korištenje poslovnog prostora bez naknade shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima je reguliran zakup poslovnog prostora.

- 2) Korisnici poslovnog prostora kad ga povremeno koriste dužni su poštivati odobrene termine.

3) U poslovni prostor koji se povremeno koristi ne mogu se unositi namještaj i oprema; osim slika, promidžbenog materijala, nastavnih pomagala i sličnih predmeta koji korisniku služe za vrijeme korištenja prostora, a radi obavljanja njegovih aktivnosti, nakon čega ih je dužan ukloniti.

Članak 51.

- 1) Ukoliko se povremeno korištenje poslovnog prostora odobri fizičkoj ili pravnoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost kojom stječe prihod odlukom iz članka 45. ove Odluke utvrdit će se i naknada za korištenje vodeći računa o profitabilnosti djelatnosti ali i o njenoj općoj koristi.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 52.**

Svi sklopljeni ugovori o zakupu čije važenje nije isteklo vrijede, odnosno ugovori koji su na snazi su do isteka roka na koji su ugovoreni. Isti će se uskladiti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher, v.r.

KLASA: 372-02/25-01/8
URBROJ: 2103-19-01-25-1
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

5. Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**Analizu stanja sustava civilne zaštite
Općine Velika Pisanica za 2024. godinu**

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za 2024. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2024. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Velika Pisanica.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Velika Pisanica KLASA: 810-06/18-01/03 URBROJ: 2103/05-01-18-4 od 21. prosinca 2018. godine.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Vatrogasna zajednica Općine Velika Pisanica sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar
3. Gradsko društvo crvenog križa Bjelovar
4. Vodovod d.o.o. Veliki Grđevac.

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite su:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Ambulanta Velika Pisanica

2. Poljoprivredna zadruga Velika Pisanica d.o.o.
Udruge građana kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite su:
1. Športsko ribolovno društvo „Amur“ Velika Pisanica
2. Lovačka udruga „Bilo“

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3. kao i ostala tijela.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik Općine Velika Pisanica donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite KLASA: 810-01/22-01/1 URBROJ: 2103-19-03-22-2 od 07. ožujka 2022. godine.

U Stožer civilne zaštite Općine Velika Pisanica imenovano je 5 članova kako slijedi:

1. Andrija Janeković – predstavnik Službe civilne zaštite Bjelovar
2. Mario Šostarec – predstavnik MUP-a, Policijske postaje Bjelovar
3. Vida Malek – predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar
4. Silvio Radović – predstavnik Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije
5. Mario Golem – predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Bjelovar

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera CZ Općine Velika Pisanica,
- sudjeluju u pripremanju stanovnika za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti stanovnicima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera CZ,
- organiziraju zaštitu i spašavanje ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje na stambenim zgradama u području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju CZ,
- obavljaju druge poslove i zadaće prema nalogima općinskog načelnika i/ili načelnika Stožera CZ.

Povjerenici civilne zaštite Općine Velika Pisanica su:

1. Nemet Stjepan (Budrovčan Očevar Danijela),
2. Đurđević Damir (Dinjar Josip),
3. Budrović Zlatko (Prenkaj Julian),
4. Bokan Hrvoje (Ivanović Velibor),
5. Dent Martin (Tunić Lazar).

Postrojba civilne zaštite Općine Velika Pisanica

Odluka o osnivanju postrojbe i drugih snaga civilne zaštite Općine Velika Pisanica KLASA: 810-01/12-01/5, URBROJ: 2103/05-03-13-1 od 27. prosinca 2012. godine, donijeta na osnovu tada važećih propisa iz Zakona o zaštiti i spašavanju, i zasnovana na popuni „obveznicima civilne zaštite“ prestala je vrijediti Odlukom o prestanku važenja dosadašnje Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Velika Pisanica KLASA: 810-06/19-01/, URBROJ: 2103/05-01-19-1 od 28. siječnja 2019. godine.

Prestankom važenja Zakona o zaštiti i spašavanju (2015. godine) prestali su se, kao oblik popune jedinica civilne zaštite (u nastavku: CZ), koristiti *vojni obveznici* prevedeni u *obveznike CZ*. No dotadašnje postrojbe su formalno zadržane (iako se više nije vršila popuna postrojbi) dok se ne implementira novi zakon i popuna volonterima - dragovoljcima.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Općine Velika Pisanica (IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Velika Pisanica „Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 2/20) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Velika Pisanica

- A. Broj vatrogasnih postrojbi:
 - 1. DVD Velika Pisanica,
 - 2. DVD Babinac,
 - 3. DVD Ribnjačka.
- B. Broj operativnih vatrogasaca: 44
broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti:
 - specijalnost za rukovanje dišnim spravama i aparatima: 13
 - specijalnost za zvanje bolničar: 10
 - specijalist za zvanje strojar: 9
 - specijalnost za rukovanje s akcidentima i opasnim tvarima: 4
 - specijalnost za spašavanje pri tehničkim intervencijama: 12
 - specijalnost za gašenje i spašavanje u zatvorenom prostoru: 7
- C. Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:
 - autocisterna TAM 170 6000 l,
 - navalno vozilo Mercedes 1124F 2000 l,
 - šumsko vozilo Renault M210 1
 - vozilo za šumske požare i na otvorenom,
 - kombi vozilo, 1
 - quad vozilo, 1
 - 3 traktorske cisterne,
 - 2 motorne pumpe za vodu,
 - 40 odijela za intervencije.
- D. Provedene vježbe u 2024. godini:
 - 2 trening vježbe koordinacije Bilogora.
- E. Broj i struktura vatrogasnih intervencija u 2024. godini:
 - 1 požar na objektu,
 - 5 požara na otvorenom prostoru,
 - 3 tehničke intervencije.
- F. Potrebni resursi i aktivnosti za poboljšanje operativne spremnosti vatrogastva:
 - nabava zaštitne opreme i odijela za intervencije,
 - izolacijski aparati,
 - daska za izvlačenje unesrećenih osoba
 - oprema za spašavanje iz visina i dubina
 - osposobljavanja za rukovođenje intervencijama i pomlađivanje operativaca,
 - nabava mlađeg vozila.

Poduzeće za upravljanje vodom „Vodovod“ d.o.o. Veliki Grđevac

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica Poduzeće za upravljanje vodom „Vodovod“ d.o.o. Veliki Grđevac je od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti.

Vodovod d.o.o. Veliki Grđevac je poduzeće koje je registrirano za distribuciju pitke vode i odvodnju, gdje su zaposlena 2 djelatnika, raspolazu vozilom registracijske oznake DA 402BS te jednim vozilom registracijske oznake DA 970 FG, mini bagerom i posjeduju potreban alat za održavanje vodovodne mreže. Radne strojeve za potrebe održavanja iznajmljuju od „Velikog Grđevca“ d.o.o. sa kojim imaju Ugovor o poslovnoj suradnji.

U slučaju elementarnih nepogoda ustupaju na raspolaganje hidrantsku mrežu u naseljima gdje postoji vodovodna mreža, a u slučaju nestanka električne energije na vodocrpilištu imaju diesel agregat koji snabdijeva vodocrpilište.

U slučaju elementarnih i drugih nesreća postoji dežurna služba za hitne intervencije.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.

Aktivnosti Stanice Bjelovar u 2024. godini mogu se podijeliti na: akcije spašavanja, intervencije, dežurstva i osiguranja događaja, obuka i školovanje članova i održavanje pripravnosti i spremnosti članova.

U 2024.g. na području Bjelovarsko bilogorske županije HGSS Stanica Bjelovar je putem Centra 112 dobila ukupno 3 dojave o nestalim osobama. 1 osoba je pronađena živa dok su 2 osobe pronađene preminule. U potražnim akcijama sudjelovalo je ukupno 13 članova Stanice Bjelovar i uloženo je ukupno 70,5 čovjek/h u potražnim akcijama.

HGSS Stanica Bjelovar je također sudjelovala u ispomoci u potragama na područjima drugih županija (Požeška, Koprivničko-križevačka, Zagrebačka, Osječko-baranjska, Ličko Senjska). Ukupno je sudjelovalo 16 članova HGSS Stanice Bjelovar o uloženo je 350 čovjek/h.

U 2024.g. održali su edukacijska predavanja u školama u Bjelovaru, Daruvaru, Čazmi, G. Polju, Končanici, DVD Novoseljani, Općina Ivanska, sa ciljem upoznavanja mladeži sa radom HGSS-a, sa potencijalnim subjektivnim i objektivnim opasnostima u prirodi te postupanju u slučaju neželjenog događaja.

Također odazvali su se na poziv Opće bolnice "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar na ispomoci u selidbi opreme unutar same bolnice i na poziv HGSS Stanice Koprivnica na akciju čišćenja staroga grada Kalnik, zidina obraslih u bršljan i razno zelenilo. Na tim aktivnostima sudjelovalo je 19 članova HGSS Stanice Bjelovar i uloženo je 292 čovjek/h.

HGSS Stanica Bjelovar sudjelovala je na nacionalnim dežurstvima u NP Paklenica, na Sljemenu osiguranje događaja (Highlander), osiguranju sportskog događaja (Osiguranje utrke Bilogora Trail) i na planinarskim pohodima (PD Bilogora Bjelovar, PD Petrov vrh Daruvar, PD Garjevica Čazma i Društvo prijatelja prirode Ivanić Grad). Na ovim događajima ukupno je sudjelovalo 23 člana HGSS Stanice Bjelovar, a uloženo je ukupno 1531 čovjek/h.

Stanica Bjelovar trenutno broji 30 članova u zvanjima HGSS-a:

- Gorski spašavatelj HGSS-a - 8 članova
- Spašavatelj HGSS-a – 8 članova
- Pripravnik za spašavatelja – 5 članova
- Suradnik stanice - 8 članova
- Počasni član – 1 član

U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:

- Medicina gorskog spašavanja – 30 člana
- Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) – 21 član
- Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) – 14 članova
- Spašavanje u zimskim uvjetima – 13 članova
- Spašavanje iz brzih voda i poplava – 19 član
- Voditelj potrage – 7 članova
- K9 potražni tim – 1 član i 1 pas
- Licencirani operater bespilotne letjelice – 5 članova
-

HGSS Stanica Bjelovar raspolaže sa ukupno 6 vozila i 2 priključna vozila:

- Opel Zafira, kombi vozilo 8+1 sjedala – 2023.g.
- Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 – 1998.g.
- Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 – 2009.g.
- Škoda Rapid, osobno vozilo – 2015.g.
- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 - 2019.g.

- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2021.g.

HGSS Stanica Bjelovar smještena je na dvije lokacije:

1. Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
2. Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar

Na obje lokacije nalaze se oružarstva sa opremom za spašavanje i medicinskom opremom.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, trenutno ima zaposleno 4 djelatnika i raspolažu sa 3 vozila.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, Akcija Solidarnost na dijelu, prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće, pomoć u prehranbenim i higijenskim artiklima, podjela paketa za novorođenčad, pomoć raznim udrugama i ustanovama, edukacije prve pomoći mladima, prve pomoći na radu i prve pomoći za vozače, opremanje učenika osnovnih škola školskim priborom, odjećom, obućom, posudionica ortopedskih pomagala, provođenje raznih edukativnih i zdravstveno preventivnih programa. Za djelovanje u izvanrednim situacijama raspolažemo sa određenom količinom opreme: agregat 2 kom, pročistač vode, motorna pumpa za vodu, nosila 12 kom, deke 344 kom, kompleta prve pomoći 14 kom, isušivača prostorija 3 kom, pribora za jelo, kuhinjskih setova 20 kom, vanjske rasvjete 4 kom, svjetiljka prijenosna 20 kom, gumenih čizama 20 kom, punjača baterija 2 kom, baterije 4/1 12 kom, jakna HCK 2 kom itd.

Pri Gradskom društvu Crvenog križa ustrojeni su sljedeći timovi:

- timovi za prvu pomoć,
- timovi službe traženja,
- timovi za pomoć u hrani, vodi i higijenskim potrepštinama,
- timovi za pomoć u logistici i smještaju,
- timovi za procjenu situacija i koordinaciju aktivnosti.

Provedbene aktivnosti tijekom 2024. godine:

- dobrovoljno darivanje krvi,
- akcija Solidarnost na djelu,
- edukacija prve pomoći,
- socijalni programi,
- provedba raznih edukativnih i zdravstveno-preventivnih programa,
- nabava opreme,
- osposobljavanje timova Crvenog križa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Velika Pisanica nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka udruga „Bilo“ iz Velike Pisanice te Športsko ribolovno društvo „Amur“. Općina Velika Pisanica prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka udruga „Bilo“

- članstvo - 39
- oprema – oprema prve pomoći
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite

Športsko ribolovno društvo „Amur“

- članstvo - 30
- oprema – oprema prve pomoći
- mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području općine Velika Pisanica postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički resursi djelomično zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području općine Velika Pisanica.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2024. godinu:

red. broj.		Plan za 2024. god.	realizirano
1.	civilna zaštita	400,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera		
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe		
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	nabavka opreme	400,00	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata		
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	ulaganje na vatrogasnom domu u Velikoj Pisanici	19.000,00	18.595,53
	ukupno	19.400,00	18.595,53
2.	vatrogastvo		
2.1.	vatrogasna zajednica	35.000,00	35.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	270,00	0,00
2.3.	nabavka opreme		
	ukupno	35.270,00	35.000,00
3.	udruge građana		
3.1.	HGSS	530,00	530,89
3.2.	HCK – gradsko društvo	3.000,00	3.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	ukupno	3.530,00	3.530,89
4.	ostale službe i pravne osobe		
4.1.	veterinarske usluge	100,00	0,00
4.3.	deratizacija i dezinsekcija	11.300,00	11.201,51
4.4.	programi zaštite okoliša		
4.5.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	ukupno	11.400,00	11.201,51
	Sveukupno	69.600,00	68.327,93

Članak 6.

Ova Analiza će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Uher, v.r.

KLASA: 240-01/25-01/1
URBROJ: 2103-19-01-25-1
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

6. Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

**Plan razvoja sustava civilne zaštite
Općine Velika Pisanica za 2025. godinu**

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica za 2025. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za razdoblje 2024. – 2027. i Analize o stanju sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za 2024. godinu, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica za 2025. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica za 2025. godinu predviđa se provedba sljedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2025. godini:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik Općine Velika Pisanica donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite KLASA: 810-01/22-01/1 URBROJ: 2103-19-03-22-2 od 07. ožujka 2022. godine.

U Stožer civilne zaštite Općine Velika Pisanica imenovano je 5 članova kako slijedi:

6. Andrija Janeković – predstavnik Službe civilne zaštite Bjelovar,
7. Mario Šostarec – predstavnik MUP-a, Policijske postaje Bjelovar,
8. Vida Malek – predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar,
9. Silvio Radović – predstavnik Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
10. Mario Golem – predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Bjelovar.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Planirane aktivnosti stožera u 2025. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
 - održavanje redovnih sjednica Stožera,
 - osposobljavanje članova Stožera,
 - organiziranje i sudjelovanje u vježbi,
 - ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Velika Pisanica Općinski načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite Odlukom KLASA: 810-06/22-01/1, URBROJ: 2103-19-03-22-1 od 1. kolovoza 2022. godine. Imenovano je 5 povjerenika. Povjerenici civilne zaštite Općine Velika Pisanica su: Nemet Stjepan (Budrovčan Očevar Danijela), Đurđević Damir (Dinjar Josip), Budrović Zlatko (Prekaj Julian), Bokan Hrvoje (Ivanović Velibor), Dent Martin (Tunić Lazar).

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje u vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,

- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Velika Pisanica

- G. Broj vatrogasnih postrojbi:
 - 4. DVD Velika Pisanica,
 - 5. DVD Babinac,
 - 6. DVD Ribnjačka.

- H. Broj operativnih vatrogasaca: 44
broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti:
 - specijalnost za rukovanje dišnim spravama i aparatima: 13
 - specijalnost za zvanje bolničar: 10
 - specijalist za zvanje strojar: 9
 - specijalnost za rukovanje s akcidentima i opasnim tvarima: 4
 - specijalnost za spašavanje pri tehničkim intervencijama: 12

- I. Vatrogasna vozila, oprema i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja:
 - autocisterna TAM 170 6000 l,
 - navalno vozilo Mercedes 1124F 2000 l,
 - šumsko vozilo Renault M210 1
 - vozilo za šumske požare i na otvorenom,
 - kombi vozilo, 1
 - quad vozilo, 1
 - 3 traktorske cisterne,
 - 2 motorne pumpe za vodu,
 - 40 odijela za intervencije.

- J. Provedene vježbe u 2024. godini:
 - 2 trening vježbe koordinacije Bilogora.

- K. Broj i struktura vatrogasnih intervencija u 2024. godini:
 - 1 požar na objektu,
 - 5 požara na otvorenom prostoru,
 - 3 tehničke intervencije.

- L. Potrebni resursi i aktivnosti za poboljšanje operativne spremnosti vatrogastva:
 - nabava zaštitne opreme i odijela za intervencije,
 - izolacijski aparati,
 - daska za izvlačenje unesrećenih osoba
 - oprema za spašavanje iz visina i dubina
 - osposobljavanja za rukovođenje intervencijama i pomlađivanje operativaca,

- G. Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:
 - održavanje vježbi i edukacija vatrogasaca.
 - nabava zaštitne opreme i odijela za intervencije,
 - osposobljavanja za rukovođenje intervencijama i pomlađivanje operativaca,
 - nabava mlađeg vozila
 - izlaziti na sve događaje i intervencije

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Velika Pisanica Poduzeće za upravljanje vodom „Vodovod“ d.o.o. Veliki Grđevac je od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Poduzeće Vodovod d.o.o. Veliki Grđevac od 19.11.2024. godine se pripojilo Vodnim uslugama d.o.o., Ferde Rusana 21, Bjelovar.

Vodovod d.o.o. Veliki Grđevac je poduzeće koje je registrirano za distribuciju pitke vode i odvodnju, gdje su zaposlena 3 djelatnika, raspolažu vozilom registracijske oznake BJ 407-KK te jednim vozilom registracijske oznake BJ 408-KK, mini bagerom i posjeduju potreban alat za održavanje vodovodne mreže. Radne strojeve za potrebe održavanja iznajmljuju od „Velikog Grđevca“ d.o.o. sa kojim imaju Ugovor o poslovnoj suradnji. Poduzeće Vodovod d.o.o. Veliki Grđevac u skladu Zakona o vodama (NN 66/2019) čl.88.st.1. i Uredbi o uslužnim područjima čl.6.st.4, od 19.11.2024. godine se pripojilo Vodnim uslugama d.o.o., Ferde Rusana 21, Bjelovar.

U slučaju elementarnih nepogoda ustupaju na raspolaganje hidrantsku mrežu u naseljima gdje postoji vodovodna mreža, a u slučaju nestanka električne energije na vodocrpilištu imaju diesel agregat koji snabdijeva vodocrpilište.

U slučaju elementarnih i drugih nesreća postoji dežurna služba za hitne intervencije.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine: izgradnja javne kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Veliki Grđevac.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske i van njenih granica.

Aktivnosti Stanice Bjelovar u 2024. godini mogu se podijeliti na: akcije spašavanja, intervencije, dežurstva i osiguranja događaja, obuka i školovanje članova i održavanje pripravnosti i spremnosti članova.

U 2024.g. na području Bjelovarsko bilogorske županije HGSS Stanica Bjelovar je putem Centra 112 dobila ukupno 3 dojave o nestalim osobama. 1 osoba je pronađena živa dok su 2 osobe pronađene preminule. U potražnim akcijama sudjelovalo je ukupno 13 članova Stanice Bjelovar i uloženo je ukupno 70,5 čovjek/h u potražnim akcijama.

HGSS Stanica Bjelovar je također sudjelovala u ispomoći u potragama na područjima drugih županija (Požeška, Koprivničko-križevačka, Zagrebačka, Osječko-baranjska, Ličko Senjska). Ukupno je sudjelovalo 16 članova HGSS Stanice Bjelovar o uloženo je 350 čovjek/h.

U 2024.g. održana su edukacijska predavanja u školama u Bjelovaru, Daruvaru, Čazmi, G. Polju, Končanici, DVD Novoseljani, Općina Ivanska, sa ciljem upoznavanja mladeži sa radom HGSS-a, sa potencijalnim subjektivnim i objektivnim opasnostima u prirodi te postupanju u slučaju neželjenog događaja.

Također HGSS Stanica Bjelovar odazvala se na poziv Opće bolnice "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar na ispomoći u selidbi opreme unutar same bolnice i na poziv HGSS Stanice Koprivnica na akciju čišćenja staroga grada Kalnik, zidina obraslih u bršljan i razno zelenilo. Na tim aktivnostima sudjelovalo je 19 članova HGSS Stanice Bjelovar i uloženo je 292 čovjek/h.

HGSS Stanica Bjelovar sudjelovala je na nacionalnim dežurstvima u NP Paklenica, na Sljemenu osiguranje događaja (Highlander), osiguranju sportskog događaja (Osiguranje utrke Bilogora Trail) i na planinarskim pohodima (PD Bilogora Bjelovar, PD Petrov vrh Daruvar, PD Garjevica Čazma i Društvo prijatelja prirode Ivanić Grad). Na ovim događajima ukupno je sudjelovalo 23 člana HGSS Stanice Bjelovar, a uloženo je ukupno 1531 čovjek/h.

Stanica Bjelovar trenutno broji 30 članova u zvanjima HGSS-a:

- Gorski spašavatelj HGSS-a - 8 članova
- Spašavatelj HGSS-a – 8 članova
- Pripravnik za spašavatelja – 5 članova
- Suradnik stanice - 8 članova
- Počasni član – 1 član

U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:

- Medicina gorskog spašavanja – 30 člana
- Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) – 21 član
- Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) – 14 članova
- Spašavanje u zimskim uvjetima – 13 članova
- Spašavanje iz brzih voda i poplava – 19 član
- Voditelj potrage – 7 članova

- K9 potražni tim – 1 član i 1 pas
 - Licencirani operater bespilotne letjelice – 5 članova
- HGSS Stanica Bjelovar raspolaže sa ukupno 6 vozila i 2 priključna vozila:
- Opel Zafira, kombi vozilo 8+1 sjedala – 2023.g.
 - Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 – 1998.g.
 - Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 – 2009.g.
 - Škoda Rapid, osobno vozilo – 2015.g.
 - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 - 2019.g.
 - Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 – 2021.g.

HGSS Stanica Bjelovar smještena je na dvije lokacije:

3. Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
4. Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar

Na obje lokacije nalaze se oružarstva sa opremom za spašavanje i medicinskom opremom.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- primiti 2 do 3 novih članova HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja.
- razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.
- osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, postiže se uigranost i razvija neophodan timski rad
- osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra
- osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava)

Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a:

- vježba stijenskog spašavanja
- vježba spašavanja iz speleoloških objekata
- vježba spašavanja u zimskim uvjetima
- vježba potrage
- vježba spašavanja iz divljih voda i poplava

Vježbe u organizaciji HGSS Stanice Bjelovar (stanične i međustanične vježbe):

- vježba stijenskog spašavanja
- vježba spašavanja iz speleoloških objekata:
- vježba potrage
- vježba spašavanja sa visokih objekata (Elektrana Grubišno Polje)
- zajednička vježba svih žurnih službi Bjelovarsko bilogorske županije
- održavanje tjednih treninga na penjalištu vodotornja Borik, Bjelovar

Preventivno djelovanje:

- dežurstva u NP Paklenica, NP Plitvička Jezera, NP Mljet i Park prirode Bikovo
- osiguravanje planinarskih pohoda
- osiguravanje sportskih događaja neurbanim uvjetima: brdske trkačke utrke (Bilogora Trail), brdska biciklistička utrka (XCM Terezijaner), penjački maraton Kalnik, konjička utrka Čazma, utrka lađa (Neretva).

Nabava vozila i opreme neophodne za operativnost Stanice:

- oprema za stijensko spašavanje,
- oprema za speleološko spašavanje
- oprema za potrage
- nabava vozila za prijevoz pasa

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, trenutno ima zaposleno 8 djelatnika i raspolažu sa 3 vozila.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, Akcija Solidarnost na dijelu, prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće, pomoć u prehranbenim i higijenskim artiklima, podjela paketa za novorođenčad, pomoć raznim udrugama i ustanovama, edukacije prve pomoći mladima, prve pomoći na radu i prve pomoći za vozače, opremanje učenika osnovnih škola školskim priborom, odjećom, obućom, posudionica ortopedskih pomagala, provođenje raznih edukativnih i zdravstveno preventivnih programa. Za djelovanje u izvanrednim situacijama raspolažemo sa određenom količinom opreme: agregat 2 kom, pročistač vode, motorna pumpa za vodu,

nosila 12 kom, deke 344 kom, kompleta prve pomoći 14 kom, isušivača prostorija 3 kom, pribora za jelo, kuhinjskih setova 20 kom, vanjske rasvjete 4 kom, svjetiljka prijenosna 20 kom, gumenih čizama 20 kom, punjača baterija 2 kom, baterije 4/1 12 kom, jakna HCK 2 kom itd.

Pri Gradskom društvu Crvenog križa ustrojani su sljedeći timovi:

- timovi za prvu pomoć,
- timovi službe traženja,
- timovi za pomoć u hrani, vodi i higijenskim potrepštinama,
- timovi za pomoć u logistici i smještaju,
- timovi za procjenu situacija i koordinaciju aktivnosti.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- dobrovoljno darivanje krvi,
- akcija Solidarnost na djelu,
- edukacija prve pomoći,
- socijalni programi,
- provedba raznih edukativnih i zdravstveno-preventivnih programa,
- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabava opreme,
- osposobljavanje timova Crvenog križa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Velika Pisanica nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Bilo“ iz Velike Pisanice te Športsko ribolovno društvo „Amur“. Općina Velika Pisanica prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačka udruga „Bilo“

- Članstvo - 39
- Oprema – oprema prve pomoći
- Mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

-Vježbe u sustavu civilne zaštite planirane su u suradnji s Općinom Velika Pisanica i Službom civilne zaštite Bjelovar.

Športsko ribolovno društvo „Amur“

- Članstvo - 35
- Oprema – oprema prve pomoći
- Mogućnost sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

Vježbe u sustavu civilne zaštite planirane su u suradnji sa Općinom Velika Pisanica i Službom civilne zaštite Bjelovar.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2025. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Službe civilne zaštite Bjelovar,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Nositelj: MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Bjelovar i Općina Velika Pisanica.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Velika Pisanica (IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Velika Pisanica „Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 2/20) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. U tijeku je izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Pisanica.

Općina Velika Pisanica u svojem vlasništvu nema sklonište, ali osiguran je alternativni smještaj. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine: redovno održavanje skloništa.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeća financijska sredstva u proračunu Općine Velika Pisanica:

red. broj.		plan za 2025. godinu	plan za 2026. godinu	plan za 2027. godinu
1.	civilna zaštita			
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme	400,00	400,00	400,00
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite (vatrogasno spremište)			
	ukupno	400,00	400,00	400,00
2.	vatrogastvo i hgss			
2.1.	VZO i HGSS	16.530,00	21.060,00	1.080,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba			
2.3.	nabavka opreme			
	ukupno	16.530,00	21.060,00	1.080,00
3.	udruge građana			
3.1.	HCK – gradsko društvo	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.2.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	70,00	70,00	70,00
4.3.	deratizacija i dezinsekcija	11.500,00	11.500,00	11.500,00
4.4.	programi zaštite okoliša			
4.5.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno	11.570,00	11.570,00	11.570,00
	sveukupno	31.500,00	36.030,00	16.050,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Velika Pisanica za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Uher, v.r.

KLASA: 240-01/25-01/02
URBROJ: 2103-19-01-25-1
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

7. Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23) i članka 49. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21, Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025., donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju izvješće o provedbi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica za 2024. godinu. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 940-01/23-01/2
URBROJ: 2103-19-03-25-2
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Uher, v.r.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM-NEKRETNINAMA OPĆINE VELIKA PISANICA U 2024. GODINI

1. Uvod

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Pisanica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Pisanica.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Pisanica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica.

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Pisanica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.

Općina Velika Pisanica je izradila i objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) koja je donesena na sjednici Općinskog vijeća 15 prosinca 2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja). Jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje je izrada transparentne evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Pisanica raspolaže. Na Internet stranicama Općine Velika Pisanica uspostavljena je evidencija imovine koja će se stalno ažurirati. Planirana je izrada elektroničkog Registra imovine Općine Velika Pisanica kojom će se omogućiti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

2. Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima

Prema Planu upravljanja imovinom-nekretninama Općine Velika Pisanica u 2024. godini Općina Velika Pisanica ima 6 poslovnih prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori koji su dani u zakup navedeni su u sljedećoj tablici:

POPIS POSLOVNIH PROSTORA				
Red.br.	naziv	adresa	kvadratura u m2	korisnik
1	Ambulanta	J.Vlahovca 6	16	Ljekarna Bjelovar
2	Ambulanta	J.Vlahovca 6	117.86	Dom zdravlja Bjelovar
3	Ambulanta	J.Vlahovca 6	24	Stomatološka ordinacija
4	Zgrada općine	Trg hrvat.branitelja 2	42	HP-Hrvatske pošte
5	Centar udruga	J.Vlahovca 8	20	NK Bilo Velika Pisanica
6	Međugeneracijski centar	Hrv. Mučenika 1	126	Osnovna škola
7	Vatrogasni dom	J.Vlahovca 9	128	DVD Velika Pisanica
8	Centar udruga	J. Vlahovca 8	132,98	Prva liga j.d.o.o.

Općina putem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća i/ili Općinskog načelnika, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

3. Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Pisanica

Prema planu upravljanja imovinom Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima cca. 500 m2 građevinskog zemljišta.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Pisanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Pisanica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Pisanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

4. Izvješće o provedbi upravljanja i raspolaganja nerazvrstanim cestama u vlasništvu Općine Velika Pisanica:

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 6/23) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Pisanica. U Općini Velika Pisanica u 2024. godini nastavljena je provedba aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama.

Općina Velika Pisanica naručila je izradu geodetskih elaborata evidentiranja izvedenog stanja nerazvrstanih cesta koje su evidentirane u zemljišnoj knjizi kako slijedi:

1. Bedenička-Ribnjačka

Zk.ul 488 k.o. Ribnjačka kč.br. 427 nerazvrstana cesta Bedenička-Ribnjačka sa 2176 m2

Zk.ul. 488 k.o. Ribnjačka kč.br. 428 nerazvrstana cesta Bedenička-Ribnjačka sa 2192 m2

Zk.ul. 488 k.o. Ribnjačka kč.br. 429 nerazvrstana cesta Bedenička-Ribnjačka sa 2137 m2

Sveukupno nerazvrstana cesta Bedenička-Ribnjačka iznosi 6505 m2

2. Šumarijska ulica

Zk.ul 2286 k.o. Velika Pisanica, kč.br. 5695 nerazvrstana cesta Šumarijska ulica površine 1158 m2

Dužina nerazvrstane ceste 1158 m2.

Komasacija Bačkovica:

3.U postupku preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Bačkovica utvrđen je status nerazvrstane ceste **Bačkovica šumska cesta** sa 7083 m2 te će se ista upisati u zemljišne knjige (nova oznaka čestice 17 i nova oznaka 24 k.o. Bačkovica)

4.U postupku preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Bačkovica utvrđen je status nerazvrstane ceste **Bačkovica-Čadavac** sa 22 772 m2 (nova oznaka 223, 75 i 556 k.o. Bačkovica)

5. zk.ul. 2277 k.o. Velika Pisanica kč.br. 3329/43 nerazvrstana ceste Kukavica sa 4269 m2.

5. Izvješće prodaji i kupovini nekretnina u vlasništvu Općine Velika Pisanica

a) Nekretnine u vlasništvu Općine Velika Pisanica koje su bile namijenjene prodaji tijekom 2024. godine:

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
437/1	5	Čadavac
575/21/1/k	5	Čadavac
575/22/3k	5	Čadavac
575/11/1/K	77	Čadavac
340/3	77	Čadavac
410/4	58	Čadavac
411/6	58	Čadavac
483/3	58	Čadavac
484/4	58	Čadavac
386/8	228	Čadavac
123/k	343	Velika Pisanica
1974	343	Velika Pisanica
9/3	119	Bedenička
9/4	119	Bedenička
102/1	119	Bedenička
18/6	161	Bedenička

Od planiranih aktivnosti realizirano je sljedeće:

- katastarske čestice br. 123/k, 1974, 9/3, 9/4 i 102/1 k.o. Velika Pisanica i Bedenička prodane su putem javnog natječaja

b) Nekretnine u vlasništvu Općine Velika Pisanica koje su bile namijenjene za kupnju tijekom 2024. godine:

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
1809	1334	Velika Pisanica
98/3	1334	Velika Pisanica

Od planiranih aktivnosti nije realizirana kupnja

6. Izvješće o provedbi godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Pisanica:

Općina Velika Pisanica raspolaže sa sljedećim procjembenim elaboratima temeljem kojih je provodila postupke u 2024. godini odnosno koji su i dalje u primjeni:

- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br.190/5 i 191/6, zk.ul. 179, k.o. Čadavac – procijenjena vrijednost 6.200,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 437/1, 575/21/1/K i 575/22/3/K, zk.ul. 5, k.o. Čadavac – procijenjena vrijednost 2.480,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 6/k i 73/5, zk.ul. 150, k.o. Bedenička – procijenjena vrijednost 1.860,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br 1581, zk.ul. 1990, k.o. Velika Pisanica – procijenjena vrijednost 1.070,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 1541/1/B, zk.ul. 2087, k.o. Velika Pisanica – procijenjena vrijednost 2.860,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 123/K i 1974, zk.ul. 343, k.o. Velika Pisanica – procijenjena vrijednost 4.850,00 EUR
- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 9/3 i 9/4, zk.ul. 119, k.o. Bedenička – procijenjena vrijednost 4.430,00 EUR

- procjembeni elaborat od rujna 2023. za k.č.br. 102/1, zk.ul. 119, k.o. Bedenička – procijenjena vrijednost 710,00 EUR

7. Izvješće o provedbi godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa:

Općina Velika Pisanica kao nasljednik ošasne imovine pok. Kovačević Milivoja iz Čadava u nekoliko navrata kontaktirala je ovrhovoditelje za HRT Odvjetničko društvo Hanžeković&partneri d.o.o. koji su potraživali iznos od 1649,55 eur bez zateznih kamata za otplatu duga po ovrši. Tražili smo u nekoliko navrata specifikaciju duga koja nikada nije bila dostavljena.

U postupku komasacije k.o. Bačkovica, nakon izlaganja podataka, Općina Velika Pisanica kao posjednik doma u Bačkovici izjavila je prigovor koji je usvojen te je javna zgrada kbr. 60 (društveni dom) na kč.br. 208/1 (nova oznaka) k.o. Bačkovica evidentirana na Općinu Velika Pisanica. Isto će biti provedeno u zemljišnoj knjizi kad nova knjiga stupi na snagu.

8. Izvješće o provedbi godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Pisanica:

U 2024. godini nije bilo postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom osim objave javnih poziva nositeljima stvarnih prava na nekretninama koje graniče sa zemljištem na kojem su izgrađene nerazvrstane ceste Bedenička-Ribnjačka (objavljeno na službenoj stranici te u Bjelovarskom listu 18. siječnja 2024.) te nerazvrstane ceste Šumarijska ulica (objavljeno na službenoj stranici te u Bjelovarskom listu 18. siječnja 2024.)

9. Izvješće o zahtjevima za darovanje nekretnina upućenih ministarstvu državne imovine

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23.), kojim su poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni županijama, gradovima i sjedištima županija prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, dok su poslovi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni trgovačkom društvu Državne nekretnine d. o. o.

Kako se radilo o novo preuzetim poslovima kojima sada upravlja i rukovodi Bjelovarsko-bilogorska županija u 2024. godini nismo podnosili zahtjeve.

S obzirom da je stupila na snagu nova Uredba o postupcima koji prethodne sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH u svrhu darovanja (Narodne novine 35/2025).

10. Zaključak

Dužnost Općine Velika Pisanica je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Velika Pisanica konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom.

Općina Velika Pisanica u 2025. godini mora pokrenuti postupak darovanja društvenog doma Polum, Čadavac i dvije čestice koje su sastavni dio nogometnog igrališta, a vlasništvo su Republike Hrvatske.

8. Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI O D L U K E o izvršavanju Proračuna Općine Velika Pisanica za 2025. godinu

Članak 1.

Članak 11. kojim je propisano

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, a u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućom kamatom i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga. Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Mijenja se i glasi:

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, a u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućom kamatom i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga. Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinačnim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio nekretnine i pokretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

U odnosu za dugovanja pravnih osoba općinski načelnik može donijeti Odluku o otpisu potraživanja za dugovanja kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacije Rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Pisanica za 2025. godinu KLASA: 400-01/24-01/4, URBROJ: 2103-19-01-24-1 OD 18. prosinca 2024. godine („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 11/2024) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 400-01/24-01/4
URBROJ: 2103-19-01-25-2
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marina Uher, v.r.

9. Na temelju članka 100. Zakona o proračunu (NN br. 144/2021.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020.), članka 129. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 158/23., 115/2015., 87/2016., 3/2018., 126/2019., 108/2020., 144/2021.), u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br. 52/2013., 94/2014., 144/2021.), i člankom 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 25. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja Općine Velika Pisanica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja Općine Velika Pisanica, s osnova javnih davanja, odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Velika Pisanica, a koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sva potraživanja Općine koja su prihod proračuna Općine, osim potraživanja nastala iz ugovornih odnosa.

II. ODGODA PLAĆANJA**Članak 3.**

Na temelju pisanog zahtjeva dužnika iz opravdanog razloga može se omogućiti odgoda plaćanja dospjelog duga u trajanju od najviše 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, te mora sadržavati obrazložene razloge takvog zahtjeva.
Dužnik može tražiti odgodu plaćanja samo jednom za isti dug.

Odluku o odgodi plaćanja donosi Općinski načelnik.

Za vrijeme trajanja odgode obračunava se kamata te drugi pripadajući troškovi.

Za dospjela potraživanja sklapa se Sporazum o otplati duga u pisanom obliku.

III. OBROČNA OTPLATA**Članak 4.**

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnom otplatom dospjelog duga.
Uz pisani zahtjev za obročnu otplatu se prilaže obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Za dospjela potraživanja sklapa se sporazum o obročnoj otplati duga u pisanom obliku najdulje na rok od 12 mjeseci. Sporazum sklapaju općinski načelnik i dužnik.

Za vrijeme obročne otplate duga obračunava se kamata, te drugi pripadajući troškovi.

IV. OTPIS POTRAŽIVANJA**Članak 5.**

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Općine Velika Pisanica. Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 7.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva (npr. korisnici prava iz sustava socijalne skrbi);
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacije Rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra;
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja;
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja;
- u drugim slučajevima sukladno važećim propisima.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi u iznosu do 93,55 eura.

Članak 9.

Općinski načelnik na temelju priložene dokumentacije donosi Odluku o otpisu potraživanja do iznosa od 2.000,00 eura.

Odluku o otpisu za iznose veće od iznosa iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, službene bilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, očitovanja dužnika, evidencije o pokrenutim postupcima ovrhe kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Članak 10.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenoj vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

KLASA: 403-03/25-01/1
URBROJ: 2103-19-01-25-1
Velika Pisanica, 31. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Uher, v.r.

„Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ je službeno glasilo Općine Velika Pisanica.
Izdaje ga Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 270 Veliki Grđevac.

Za izdavača: Fredi Pali, Općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Zlata Berkeš
Tehnički i izvršni urednik: Roland Kastlinger

Telefon: 043/883-920, Fax: 043/883-926, e – mail: info@velika-pisanica.hr
WEB: www.velika-pisanica.hr

Naklada: 20 primjeraka
Tisak: Općina Velika Pisanica, Jedinствени upravni odjel