

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKA PISANICA

Broj 2/2022	Godina XII.	Velika Pisanica, 15. ožujka 2022.	Izlazi prema potrebi
-------------	-------------	-----------------------------------	----------------------

S A D R Ź A J

1. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Velika Pisanica za 2021. godinu
 - 1.1 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini
 - 1.2 Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu
 - 1.3 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini
 - 1.4 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Pisanica za 2021. godinu
 - 1.5 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Velika Pisanica u 2021. godini
 - 1.6 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u vatrogastvu Općine Velika Pisanica za 2021. godinu
 - 1.7 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora razvojnih programa Općine Velika Pisanica za 2021. godinu
 - 1.8 Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa Općine Velika Pisanica za 2021. godinu
 - 1.9 Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu
2. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Pisanica za 2022. godinu
3. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
4. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Pisanica
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Pisanica
6. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi gospodarenja otpadom za 2021. godinu
7. Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća VZO-a Velika Pisanica za 2021. godinu

1.

Na temelju članka 108. i članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 108/20), te članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2021. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ostvarenje 2020

Plan 2021

Ostvarenje 2021

Prihodi poslovanja	5.094.489,72 kn	5.655.300,00 kn	5.575.332,01 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.224,51 kn	560.000,00 kn	441.939,79 kn
UKUPNO PRIHODA	5.123.714,23 kn	6.215.300,00 kn	6.017.271,80 kn
Rashodi poslovanja	3.425.390,86 kn	4.388.624,00 kn	3.650.214,12 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.408.431,82 kn	2.681.400,00 kn	2.163.190,85 kn
UKUPNO RASHODA	4.833.822,68 kn	7.070.024,00 kn	5.813.404,97 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	289.891,55 kn	-854.724,00 kn	203.866,83 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-141.208,58 kn	-75.276,00 kn	-75.276,24 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-141.208,58 kn	-75.276,00 kn	-75.276,24 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	206.121,46 kn	1.100.000,00 kn	995.434,61 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	430.080,67 kn	170.000,00 kn	206.121,46 kn
NETO FINANCIRANJE	-223.959,21 kn	930.000,00 kn	789.313,15 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-75.276,24 kn	0,00 kn	917.903,74 kn
---	----------------------	----------------	----------------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	5.094.489,72	5.655.300,00	5.575.332,01	109,44%	98,59%
61	Prihodi od poreza	3.258.275,88	761.000,00	588.277,47	18,05%	77,30%
611	Porez i prirez na dohodak	3.148.384,25	663.000,00	454.817,64	14,45%	68,60%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.283.941,52		386.872,59	11,78%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		135.363,71		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		47.625,58		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		15.056,44		
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00		
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		39.247,44		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-135.557,27		-169.348,12	124,93%	
613	Porezi na imovinu	102.113,08	90.000,00	127.966,69	125,32%	142,19%
6134	Povremeni porezi na imovinu	102.113,08		127.966,69	125,32%	
614	Porezi na robu i usluge	7.778,55	8.000,00	5.493,14	70,62%	68,66%
6142	Porez na promet	7.778,55		5.493,14	70,62%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	848.344,04	3.750.100,00	3.886.127,98	458,08%	103,63%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	464.350,88	3.057.000,00	3.229.047,04	695,39%	105,63%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	146.350,88		2.904.047,04	1984,30%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	318.000,00		325.000,00	102,20%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	87.166,47	63.100,00	63.083,56	72,37%	99,97%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	62.166,47		63.083,56	101,48%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	25.000,00		0,00	0,00%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	296.826,69	630.000,00	593.997,38	200,12%	94,29%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	296.826,69		445.747,38	150,17%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		148.250,00		
64	Prihodi od imovine	362.266,60	376.500,00	464.730,57	128,28%	123,43%
641	Prihodi od financijske imovine	6.076,02	16.000,00	18.296,92	301,13%	114,36%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.076,02		13.627,53	224,28%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		4.669,39		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	356.190,58	360.500,00	446.433,65	125,34%	123,84%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	45.657,76		50.781,63	111,22%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	306.881,69		394.220,27	128,46%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.651,13		1.431,75	39,21%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	625.603,20	763.000,00	631.494,61	100,94%	82,76%
651	Upravne i administrativne pristojbe	154,81	8.000,00	61,38	39,65%	0,77%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	135,04		61,38	45,45%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	19,77		0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	382.466,24	526.000,00	388.365,45	101,54%	73,83%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	363,32		226,96	62,47%	
6524	Doprinosi za šume	376.515,43		383.629,92	101,89%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.587,49		4.508,57	80,69%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	242.982,15	229.000,00	243.067,78	100,04%	106,14%
6531	Komunalni doprinosi	4.075,89		11.126,49	272,98%	
6532	Komunalne naknade	238.656,26		231.941,29	97,19%	
6533	Naknade za priključak	250,00		0,00	0,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	4.700,00	4.701,38		100,03%
683	Ostali prihodi	0,00	4.700,00	4.701,38		100,03%
6831	Ostali prihodi	0,00		4.701,38		

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.224,51	560.000,00	441.939,79	1512,22%	78,92%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.199,24	470.000,00	425.380,00	5908,68%	90,51%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7.199,24	470.000,00	425.380,00	5908,68%	90,51%
7111	Zemljište	7.199,24		425.380,00	5908,68%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.025,27	90.000,00	16.559,79	75,19%	18,40%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.025,27	90.000,00	16.559,79	75,19%	18,40%
7211	Stambeni objekti	22.025,27		16.559,79	75,19%	
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
UKUPNO		5.123.714,23	6.215.300,00	6.017.271,80	117,44%	96,81%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.425.390,86	4.388.624,00	3.650.214,12	106,56%	83,17%
31	Rashodi za zaposlene	783.519,22	1.121.350,00	1.101.279,92	140,56%	98,21%
311	Plaće (Bruto)	665.372,43	940.000,00	923.308,43	138,77%	98,22%
3111	Plaće za redovan rad	665.372,43		923.308,43	138,77%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	26.250,00	27.891,97	263,13%	106,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00		27.891,97	263,13%	
313	Doprinosi na plaće	107.546,79	155.100,00	150.079,52	139,55%	96,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.546,79		150.079,52	139,55%	
32	Materijalni rashodi	1.339.781,06	1.999.174,00	1.379.449,64	102,96%	69,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.052,61	78.100,00	59.817,08	170,65%	76,59%
3211	Službena putovanja	0,00		916,33		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.472,61		51.721,00	164,34%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00		3.743,75	534,82%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.880,00		3.436,00	119,31%	
322	Rashodi za materijal i energiju	227.233,98	277.800,00	241.471,17	106,27%	86,92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.832,33		25.115,09	84,19%	
3222	Materijal i sirovine	661,70		486,00	73,45%	
3223	Energija	135.316,28		149.676,25	110,61%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	59.476,08		43.127,00	72,51%	
3225	Sitni inventar i auto gume	588,89		21.123,45	3586,99%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.358,70		1.943,38	143,03%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	894.001,08	1.288.774,00	803.815,03	89,91%	62,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.281,23		36.585,90	63,87%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	539.739,80		436.840,22	80,94%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.006,00		103.443,50	137,91%	
3234	Komunalne usluge	81.365,19		80.443,35	98,87%	
3235	Zakupnine i najamnine	41.966,71		37.647,07	89,71%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.717,60		6.342,57	134,44%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.090,13		34.699,24	128,09%	
3238	Računalne usluge	32.234,00		31.802,66	98,66%	
3239	Ostale usluge	34.600,42		36.010,52	104,08%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.191,55	23.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.191,55		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.301,84	331.500,00	274.346,36	150,49%	82,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45.593,45		33.529,77	73,54%	
3292	Premije osiguranja	5.819,45		5.915,01	101,64%	
3293	Reprezentacija	32.089,00		29.305,77	91,33%	
3294	Članarine i norme	15.446,57		15.928,76	103,12%	
3295	Pristojbe i naknade	8.204,33		1.951,06	23,78%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.149,04		187.715,99	249,79%	
34	Financijski rashodi	42.979,38	28.400,00	29.587,49	68,84%	104,18%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.464,16	0,00	1.153,97	46,83%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.464,16		1.153,97	46,83%	
343	Ostali financijski rashodi	40.515,22	28.400,00	28.433,52	70,18%	100,12%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.955,88		10.617,54	133,46%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	32.477,90		0,00	0,00%	
3433	Zatezne kamate	81,44		132,47	162,66%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0,00		17.683,51		
35	Subvencije	58.689,65	113.000,00	54.107,20	92,19%	47,88%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	58.689,65	113.000,00	54.107,20	92,19%	47,88%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	14.000,00		0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	44.689,65		54.107,20	121,07%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.318,75	48.400,00	48.347,58	765,14%	99,89%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.318,75	41.400,00	41.347,58	1245,88%	99,87%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		20.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.318,75		21.347,58	643,24%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	7.000,00	7.000,00	233,33%	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00		7.000,00	233,33%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	545.598,23	454.400,00	331.733,54	60,80%	73,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	545.598,23	454.400,00	331.733,54	60,80%	73,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	464.879,99		244.545,82	52,60%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.718,24		87.187,72	108,01%	
38	Ostali rashodi	648.504,57	623.900,00	705.708,75	108,82%	113,11%
381	Tekuće donacije	473.789,29	503.900,00	462.316,32	97,58%	91,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	473.789,29		462.316,32	97,58%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		0,00		
382	Kapitalne donacije	60.000,00	75.000,00	70.000,00	116,67%	93,33%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00		70.000,00	116,67%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	128.392,43		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		128.392,43		
386	Kapitalne pomoći	114.715,28	45.000,00	45.000,00	39,23%	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	114.715,28		45.000,00	39,23%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.408.431,82	2.681.400,00	2.163.190,85	153,59%	80,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	150.000,00	150.000,00		100,00%
4111	Zemljište	0,00		150.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	441.299,60	1.699.600,00	1.323.631,72	299,94%	77,88%
421	Građevinski objekti	340.249,21	1.328.800,00	1.027.271,00	301,92%	77,31%
4212	Poslovni objekti	0,00		4.200,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		1.022.321,00		
4214	Ostali građevinski objekti	340.249,21		750,00	0,22%	
422	Postrojenja i oprema	32.050,39	64.200,00	52.860,72	164,93%	82,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	18.701,39		10.692,22	57,17%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		8.618,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		14.654,50		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.349,00		18.896,00	141,55%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.000,00	306.600,00	243.500,00	352,90%	79,42%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	69.000,00		243.500,00	352,90%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	967.132,22	831.800,00	689.559,13	71,30%	82,90%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	967.132,22	831.800,00	689.559,13	71,30%	82,90%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	967.132,22		689.559,13	71,30%	
UKUPNO		4.833.822,68	7.070.024,00	5.813.404,97	120,27%	82,23%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.401.220,07	940.700,00	751.007,01	22,08%	79,83%
10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
11	Opći prihodi i primici	3.401.220,07	940.700,00	751.007,01	22,08%	79,83%
110	Opći prihodi i primici	3.401.220,07	940.700,00	751.007,01	22,08%	79,83%
4	Prihodi za posebne namjene	844.925,61	964.500,00	938.197,02	111,04%	97,27%
41	Komunalna djelatnost	242.982,15	234.500,00	247.329,16	101,79%	105,47%
411	Komunalni doprinos	4.075,89	10.000,00	11.126,49	272,98%	111,26%
412	Komunalna naknada	238.906,26	224.000,00	235.922,67	98,75%	105,32%
413	Legalizacija	0,00	500,00	280,00		56,00%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	601.943,46	730.000,00	690.867,86	114,77%	94,64%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	601.943,46	730.000,00	690.867,86	114,77%	94,64%
5	Pomoći	848.344,04	3.750.100,00	3.886.127,98	458,08%	103,63%
52	Pomoći	848.344,04	3.750.100,00	3.886.127,98	458,08%	103,63%
520	Pomoći	469.400,88	3.103.000,00	3.278.911,27	698,53%	105,67%
521	Pomoći - HZZZ	62.166,47	63.100,00	63.083,56	101,48%	99,97%
522	Pomoći - BBŽ	303.258,06	584.000,00	515.333,15	169,93%	88,24%
523	Pomoći-projekat	3.918,63	0,00	0,00	0,00%	
524	Pomoći LAG Sjeverna Bilogora	9.600,00	0,00	28.800,00	300,00%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	29.224,51	560.000,00	441.939,79	1512,22%	78,92%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.224,51	560.000,00	441.939,79	1512,22%	78,92%
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	29.224,51	560.000,00	441.939,79	1512,22%	78,92%
	UKUPNO	5.123.714,23	6.215.300,00	6.017.271,80	117,44%	96,81%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
11	Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
110	Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
4	Prihodi za posebne namjene	865.833,00	824.800,00	435.536,82	50,30%	52,81%
41	Komunalna djelatnost	313.894,57	214.800,00	143.010,58	45,56%	66,58%
411	Komunalni doprinos	1.145,46	10.000,00	7.070,00	617,22%	70,70%
412	Komunalna naknada	312.749,11	204.800,00	135.940,58	43,47%	66,38%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	551.938,43	610.000,00	292.526,24	53,00%	47,96%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	551.938,43	610.000,00	292.526,24	53,00%	47,96%
5	Pomoći	503.823,69	1.119.650,00	715.283,53	141,97%	63,88%
52	Pomoći	503.823,69	1.119.650,00	715.283,53	141,97%	63,88%
520	Pomoći	47.333,00	454.300,00	174.069,56	367,76%	38,32%
521	Pomoći - HZZZ	38.247,34	81.750,00	87.592,62	229,02%	107,15%
522	Pomoći - BBŽ	230.808,16	538.600,00	453.621,35	196,54%	84,22%
523	Pomoći-projekat	187.435,19	0,00	0,00	0,00%	
524	Pomoći LAG Sjeverna Bilogora	0,00	45.000,00	0,00		0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
	UKUPNO	4.833.822,68	7.070.024,00	5.813.404,97	120,27%	82,23%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	1.738.997,89	2.381.900,00	2.107.084,29	121,17%	88,46%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	705.150,77	738.200,00	666.555,94	94,53%	90,29%
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	285.208,09	450.300,00	416.416,26	146,00%	92,48%
0112	Financijski i fiskalni poslovi	419.942,68	287.900,00	250.139,68	59,57%	86,88%
013	Opće usluge	1.033.847,12	1.643.700,00	1.440.528,35	139,34%	87,64%
0131	Opće usluge vezane uz službenike	768.392,68	1.160.750,00	1.108.035,39	144,20%	95,46%
0133	Ostale opće usluge	265.454,44	482.950,00	332.492,96	125,25%	68,85%
02	Obrana	0,00	3.000,00	0,00		0,00%
022	Civilna obrana	0,00	3.000,00	0,00		0,00%
0220	Civilna obrana	0,00	3.000,00	0,00		0,00%
03	Javni red i sigurnost	165.000,00	148.000,00	144.000,00	87,27%	97,30%
032	Usluge protupožarne zaštite	165.000,00	148.000,00	144.000,00	87,27%	97,30%
0320	Usluge protupožarne zaštite	165.000,00	148.000,00	144.000,00	87,27%	97,30%
04	Ekonomski poslovi	743.741,34	2.145.600,00	1.728.845,26	232,45%	80,58%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	21.000,00	101.000,00	25.200,00	120,00%	24,95%
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	21.000,00	56.000,00	21.000,00	100,00%	37,50%
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0,00	45.000,00	4.200,00		9,33%

Str.1

Informatička obrada:
 rptF3L-1 **Municipal Soft**

042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	37.689,65	177.000,00	161.499,63	428,50%	91,24%
0421	Poljoprivreda	37.689,65	177.000,00	161.499,63	428,50%	91,24%
045	Promet	357.794,43	1.832.800,00	1.530.345,63	427,72%	83,50%
0451	Cestovni promet	357.794,43	1.832.800,00	1.530.345,63	427,72%	83,50%
047	Ostale industrije	6.250,00	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
0474	Višenamjenski razvojni projekti	6.250,00	0,00	0,00	0,00%	
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	14.000,00	11.050,00		78,93%
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0,00	14.000,00	11.050,00		78,93%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	321.007,26	20.800,00	750,00	0,23%	3,61%
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	321.007,26	20.800,00	750,00	0,23%	3,61%
05	Zaštita okoliša	76.655,15	96.524,00	84.868,63	110,71%	87,92%
051	Gospodarenje otpadom	3.318,75	21.400,00	21.347,58	643,24%	99,76%
0510	Gospodarenje otpadom	3.318,75	21.400,00	21.347,58	643,24%	99,76%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	73.336,40	75.124,00	63.521,05	86,62%	84,55%
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	73.336,40	75.124,00	63.521,05	86,62%	84,55%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.541.361,81	1.587.300,00	1.154.358,96	74,89%	72,72%
061	Razvoj stanovanja	334.999,99	360.000,00	270.000,00	80,60%	75,00%
0610	Razvoj stanovanja	334.999,99	360.000,00	270.000,00	80,60%	75,00%
062	Razvoj zajednice	429.683,19	1.100.500,00	774.419,88	180,23%	70,37%
0620	Razvoj zajednice	429.683,19	1.100.500,00	774.419,88	180,23%	70,37%
064	Ulična rasvjeta	219.987,65	75.000,00	57.395,33	26,09%	76,53%
0640	Ulična rasvjeta	219.987,65	75.000,00	57.395,33	26,09%	76,53%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	556.690,98	14.100,00	19.890,50	3,57%	141,07%
0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	556.690,98	14.100,00	19.890,50	3,57%	141,07%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	37.700,00	32.653,25		86,61%
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	37.700,00	32.653,25		86,61%

	276.943,00		94,12%	91,70%
20.000,00	162.000,00		72,97%	98,78%
11.000,00	162.000,00		72,97%	98,78%
20.000,00	6.500,00		59,09%	32,50%
45.000,00	6.500,00		59,09%	32,50%
91.000,00	86.000,00		191,11%	94,51%
45.000,00	86.000,00		191,11%	94,51%
91.000,00				

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	16.255,00	27.000,00	22.443,00	138,07%	83,12%
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	16.255,00	27.000,00	22.443,00	138,07%	83,12%
09	Obrazovanje	113.559,08	161.700,00	153.696,11	135,34%	95,05%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	113.559,08	161.700,00	153.696,11	135,34%	95,05%
0911	Predškolsko obrazovanje	54.997,15	94.300,00	92.655,82	168,47%	98,26%
0912	Osnovno obrazovanje	58.561,93	67.400,00	61.040,29	104,23%	90,56%
10	Socijalna zaštita	160.252,41	204.000,00	163.608,72	102,09%	80,20%
101	Bolest i invaliditet	15.000,00	23.000,00	32.124,82	214,17%	139,67%
1012	Invaliditet	15.000,00	23.000,00	32.124,82	214,17%	139,67%
104	Obitelj i djeca	60.000,00	42.000,00	52.000,00	86,67%	123,81%
1040	Obitelj i djeca	60.000,00	42.000,00	52.000,00	86,67%	123,81%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	85.252,41	139.000,00	79.483,90	93,23%	57,18%
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	85.252,41	139.000,00	79.483,90	93,23%	57,18%
UKUPNO		4.833.822,68	7.030.024,00	5.813.404,97	120,27%	82,69%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-430.080,67	-170.000,00	-206.121,46	47,93%	121,25%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-430.080,67	-170.000,00	-206.121,46	47,93%	121,25%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-430.080,67	0,00	0,00	0,00%	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-430.080,67		0,00	0,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-170.000,00	-206.121,46		121,25%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		-206.121,46		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%
84	Primici od zaduživanja	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	1.100.000,00	850.000,00		77,27%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		850.000,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	206.121,46	0,00	145.434,61	70,56%	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	206.121,46		145.434,61	70,56%	
UKUPNO		-223.959,21	930.000,00	789.313,15	-352,44%	84,87%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-430.080,67	-206.121,46	47,93%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-430.080,67	-206.121,46	47,93%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-430.080,67	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-430.080,67	0,00	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-206.121,46	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	-206.121,46	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	206.121,46	995.434,61	482,94%
84	Primici od zaduživanja	206.121,46	995.434,61	482,94%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	850.000,00	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	850.000,00	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	206.121,46	145.434,61	70,56%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	206.121,46	145.434,61	70,56%
UKUPNO		-223.959,21	789.313,15	-352,44%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
2	3	4	5	6	7
Namjenski primici od zaduživanja	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%
Namjenski primici od zaduživanja	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%
Namjenski primici od zaduživanja	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%
UKUPNO	206.121,46	1.100.000,00	995.434,61	482,94%	90,49%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]**

Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
2	3	4	5	6	7
Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
Opći prihodi i primici	3.464.165,99	3.847.774,00	4.355.033,74	125,72%	113,18%
Prihodi za posebne namjene	865.833,00	824.800,00	435.536,82	50,30%	52,81%
Komunalna djelatnost	313.894,57	214.800,00	143.010,58	45,56%	66,58%
Komunalni doprinos	1.145,46	10.000,00	7.070,00	617,22%	70,70%
Komunalna naknada	312.749,11	204.800,00	135.940,58	43,47%	66,38%
Ostali prihodi po posebnim propisima	551.938,43	610.000,00	292.526,24	53,00%	47,96%
Ostali prihodi po posebnim propisima	551.938,43	610.000,00	292.526,24	53,00%	47,96%
Pomoći	503.823,69	1.119.650,00	715.283,53	141,97%	63,88%
Pomoći	503.823,69	1.119.650,00	715.283,53	141,97%	63,88%
Pomoći	47.333,00	454.300,00	174.069,56	367,76%	38,32%
Pomoći - HZZZ	38.247,34	81.750,00	87.592,62	229,02%	107,15%
Pomoći - BBŽ	230.808,16	538.600,00	453.621,35	196,54%	84,22%
Pomoći-projekat	187.435,19	0,00	0,00	0,00%	
Pomoći LAG Sjeverna Bilogora	0,00	45.000,00	0,00		0,00%
Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%
Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%
Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	177.800,00	126.731,00		71,28%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	180.819,88		16,44%
	UKUPNO	4.833.822,68	7.070.024,00	5.813.404,97	120,27%	82,23%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	209.900,00	191.276,07	91,13%
GLAVA 00101	Općinsko vijeće	209.900,00	191.276,07	91,13%
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	7.030.124,00	5.828.250,36	82,90%
GLAVA 00201	Načelnik i zamjenik	296.200,00	271.492,27	91,66%
GLAVA 00202	Jedinstveni upravni odjel	6.733.924,00	5.556.758,09	82,52%
UKUPNO		7.240.024,00	6.019.526,43	83,14%

II. POSEBNI DIO

Izvršenje Proračuna u njegovom posebnom dijelu sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu i njihovog ostvarenja, kako slijedi

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	209.900,00	191.276,07	91,13%
GLAVA 00101	Općinsko vijeće	209.900,00	191.276,07	91,13%
Program 1000	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih tijela	209.900,00	191.276,07	91,13%
Akt. A100001	Redovan rad Općinskog vijeća	30.400,00	19.466,53	64,03%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.400,00	19.466,53	76,64%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		19.466,53	
Akt. A100002	Donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	21.000,00	13.000,00	61,90%
381	Tekuće donacije	21.000,00	13.000,00	61,90%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
Akt. A100003	Osnovne funkcije političkih stranaka	12.900,00	12.900,85	100,01%
381	Tekuće donacije	12.900,00	12.900,85	100,01%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.900,85	
Akt. A100006	Lokalni izbori	145.600,00	145.908,69	100,21%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.600,00	145.908,69	100,21%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.908,69	
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	7.030.124,00	5.828.250,36	82,90%
GLAVA 00201	Načelnik i zamjenik	296.200,00	271.492,27	91,66%
Program 1001	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršnih tijela	296.200,00	271.492,27	91,66%
Akt. A100101	Redovan rad Općinskog načelnika i zamjenika načelnika	197.500,00	197.937,42	100,22%
311	Plaće (Bruto)	162.000,00	162.445,62	100,28%
3111	Plaće za redovan rad		162.445,62	
313	Doprinosi na plaće	26.800,00	26.803,53	100,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.803,53	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.700,00	8.688,27	99,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.688,27	
Akt. A100102	Održavanje protokola Dana oslobođenja	14.000,00	2.840,00	20,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	2.840,00	20,29%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.840,00	
Akt. A100103	Obilježavanje Dana općine	9.600,00	9.685,00	100,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	9.685,00	100,89%
3293	Reprezentacija		8.850,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		835,00	
Akt. A100104	Nabava i održavanje prijevoznih sredstava	75.100,00	61.029,85	81,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	15.417,93	59,30%
3223	Energija		14.260,43	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.157,50	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	43.100,00	39.696,91	92,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.376,54	
3235	Zakupnine i najamnine		28.199,12	
3239	Ostale usluge		2.121,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.915,01	98,58%
3292	Premije osiguranja		5.915,01	
GLAVA 00202 11114578	Jedinstveni upravni odjel	6.733.924,00	5.556.758,09	82,52%
Program 1002	Javna uprava i administracija	1.158.800,00	962.971,15	83,10%
Akt. A100201 11115	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	501.250,00	459.256,65	91,62%
311	Plaće (Bruto)	372.000,00	351.130,54	94,39%
3111	Plaće za redovan rad		351.130,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.250,00	18.291,97	100,23%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.291,97	
313	Doprinosi na plaće	61.400,00	55.670,18	90,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.670,18	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.300,00	22.862,42	56,73%
3211	Službena putovanja		916,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.394,34	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.743,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		808,00	
323	Rashodi za usluge	4.800,00	5.926,57	123,47%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.926,57	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	5.374,97	119,44%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.374,97	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
Akt. A100202	Redoviti troškovi poslovanja Jedinственог upravnog odijela	469.650,00	326.265,50	69,47%
11114511				
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	21.246,61	59,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.472,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		726,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.048,45	
323	Rashodi za usluge	295.350,00	205.804,35	69,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		36.585,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.999,05	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		103.443,50	
3235	Zakupnine i najamnine		1.977,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.750,00	
3238	Računalne usluge		31.802,66	
3239	Ostale usluge		22.245,33	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.900,00	70.781,02	66,21%
3293	Reprezentacija		15.512,77	
3294	Članarine i norme		15.928,76	
3295	Pristojbe i naknade		1.951,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		37.388,43	
343	Ostali financijski rashodi	28.400,00	28.433,52	100,12%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.617,54	
3433	Zatezne kamate		132,47	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		17.683,51	
Akt. A100203	Nabava dugotrajne imovine	50.200,00	41.810,72	83,29%
11111111				
422	Postrojenja i oprema	50.200,00	41.810,72	83,29%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
4221	Uredska oprema i namještaj		10.692,22	
4222	Komunikacijska oprema		8.618,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		14.654,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.846,00	
Akt. A100205	Program javnih radova i stručnog osposobljavanja	86.700,00	89.995,35	103,80%
11145				
311	Plaće (Bruto)	66.000,00	70.820,80	107,30%
3111	Plaće za redovan rad		70.820,80	
313	Doprinosi na plaće	10.900,00	11.685,42	107,21%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.685,42	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	5.059,75	105,41%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.059,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.429,38	48,59%
3222	Materijal i sirovine		486,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.943,38	
Akt. A100206	Održavanje zgrade općine za redovno korištenje	51.000,00	45.642,93	89,50%
1114				
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	6.642,93	47,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.642,93	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	39.000,00	105,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.000,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
Program 1003	Upravljanje javnim financijama	170.000,00	207.275,43	121,93%
Akt. A100301	Otplata zajma poslovnim bankama	0,00	1.153,97	
111				
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	1.153,97	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.153,97	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
Akt. A100302 I 1 1 1 1 1 1 1	Otplata zajmova od državnog proračuna	170.000,00	206.121,46	121,25%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	170.000,00	206.121,46	121,25%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		206.121,46	
Program 1004	Program gospodarskog razvoja Općine Velika Pisanica	278.000,00	227.499,63	81,83%
Akt. A100401 I 1 1 4 1 1 1	Poticanje razvoja poljoprivrede	57.000,00	33.107,20	58,08%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	57.000,00	33.107,20	58,08%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		33.107,20	
Akt. A100402 I 1 1 1 1 1 1 1	Poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva	56.000,00	21.000,00	37,50%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.000,00	21.000,00	37,50%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		21.000,00	
Akt. A100403 I 1 1 1 1 1 1 1	Pomoći trgovačkom društvu Poduzetnički park d.o.o.	45.000,00	45.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	45.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		45.000,00	
Akt. A100407 I 1 1 1 5 1 1 1	Komasacija poljoprivrednog zemljišta	120.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
Akt. A100408 I 1 1 1 5 1 1 1	Naknada za štete od elementarne nepogode	0,00	128.392,43	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	128.392,43	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		128.392,43	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
Program 1005	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	164.300,00	157.250,00	95,71%
Akt. A100501	Osnovna djelatnost VZO	148.000,00	144.000,00	97,30%
1 1 1 1 1 1 1 1				
323	Rashodi za usluge	6.000,00	4.000,00	66,67%
3234	Komunalne usluge		4.000,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		140.000,00	
Akt. A100502	Civilna zaštita	3.000,00	0,00	0,00%
1 1 1 1 1 1 1 1				
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. K100501	Dodatna ulaganja na vatrogasnom domu V.Pisanica	13.300,00	13.250,00	99,62%
1 1 1 1 1 5 1 1				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.300,00	13.250,00	99,62%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.250,00	
Program 1006	Zaštita okoliša	76.024,00	71.408,01	93,93%
Akt. A100601	Zaštita okoliša - ostale komunalne usluge	50.624,00	50.060,43	98,89%
1 1 1 1 1 1 1 1				
323	Rashodi za usluge	50.624,00	50.060,43	98,89%
3234	Komunalne usluge		50.060,43	
Akt. A100603	Zbrinjavanje otpada	25.400,00	21.347,58	84,05%
1 1 1 1 4 1 1 1				
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.400,00	21.347,58	99,76%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		21.347,58	
Program 1007	Razvoj sporta i rekreacije	164.000,00	162.000,00	98,78%
Akt. A100701	Poticanje sportskih aktivnosti	164.000,00	162.000,00	98,78%
1111111111				
381	Tekuće donacije	134.000,00	132.000,00	98,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		132.000,00	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		30.000,00	
Program 1008	Djelatnost kulturno umjetničkih društava i ostalih udruga u kulturi	155.200,00	93.133,18	60,01%
Akt. A100801	Promicanje kulturnih aktivnosti	65.000,00	46.500,00	71,54%
1111111111				
381	Tekuće donacije	20.000,00	6.500,00	32,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.500,00	
382	Kapitalne donacije	45.000,00	40.000,00	88,89%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		40.000,00	
Akt. A100802	Obilježavanja Dana Ede Murtića	90.200,00	46.633,18	51,70%
1111111111				
323	Rashodi za usluge	85.000,00	41.490,18	48,81%
3235	Zakupnine i najamnine		2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.949,24	
3239	Ostale usluge		10.040,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.200,00	5.143,00	98,90%
3293	Reprezentacija		4.943,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,00	
Program 1009	Razvoj civilnog društva	70.000,00	63.500,00	90,71%
Akt. A100901	Religija	46.000,00	46.000,00	100,00%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
381	Tekuće donacije	46.000,00	46.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		46.000,00	
Akt. A100902 11111111	Udruge građana	22.000,00	17.500,00	79,55%
381	Tekuće donacije	22.000,00	17.500,00	79,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.500,00	
Akt. A100903 11111111	Ostale donacije građanima i kućanstvima	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program 1010	Javne potrebe u školstvu	113.000,00	92.640,69	81,98%
Akt. A101001 11111111	Predškolski odgoj	5.000,00	4.415,47	88,31%
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.415,47	88,31%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.415,47	
Akt. A101002 11111111	Osnovnoškolski odgoj	63.000,00	56.624,82	89,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	7.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.400,00	49.624,82	89,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.624,82	
Akt. A101003 11111111	Srednjoškolski odgoj	30.000,00	21.600,40	72,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	21.600,40	72,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.600,40	
Akt. A101004 11111111	Stipendije	15.000,00	10.000,00	66,67%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	10.000,00	66,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000,00	
Program 1011	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	271.300,00	244.664,14	90,18%
Akt. A101101	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	119.000,00	94.421,00	79,35%
11115				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	119.000,00	94.421,00	79,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		82.421,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.000,00	
Akt. A101102	Humanitarna skrb kroz udruge građana	23.000,00	32.124,82	139,67%
11111				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	32.124,82	160,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		32.124,82	
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A101103	Pomoć poplavljenim, potresom pogođenim područjima i sl.	20.000,00	20.000,00	100,00%
11111				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		20.000,00	
Akt. A101104	Darivanje djece	15.000,00	5.462,50	36,42%
11111				
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.500,00	30,00%
3239	Ostale usluge		1.500,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.962,50	79,25%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.962,50	
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
Akt. A101105	Projekt po programu PSGO-a-Igraonica	94.300,00	92.655,82	98,26%
11115				
323	Rashodi za usluge	2.300,00	2.655,82	115,47%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
3234	Komunalne usluge		1.185,82	
3235	Zakupnine i najamnine		1.470,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	
Program 1012	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	827.900,00	596.498,34	72,05%
Akt. A101201	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	75.000,00	57.395,33	76,53%
1 0 1 2 0 1				
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	50.039,08	111,20%
3223	Energija		50.039,08	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	7.356,25	24,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.356,25	
Akt. A101202	Održavanje i uređenje javnih površina (groblja, parkovi i sl.)-Velika Pisanica	140.000,00	95.325,00	68,09%
1 0 1 2 0 2				
323	Rashodi za usluge	140.000,00	95.325,00	68,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		95.325,00	
Akt. A101203	Održavanje cesta i drugih javnih površina (prilaza, propusta i sl.)	469.000,00	291.949,63	62,25%
1 0 1 2 0 3				
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	39.462,50	75,89%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		39.462,50	
323	Rashodi za usluge	417.000,00	252.487,13	60,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		245.417,13	
3234	Komunalne usluge		7.070,00	
Akt. A101205	Uređenje spomen obilježja i parkova	37.400,00	40.985,12	109,59%
1 0 1 2 0 5				
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	19.075,00	127,17%
3225	Sitni inventar i auto gume		19.075,00	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
323	Rashodi za usluge	21.400,00	21.366,25	99,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.366,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	543,87	54,39%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		543,87	
Akt. A101206 11114711	Održavanje zgrada i građevinskih objekata za redovno korištenje	106.500,00	110.843,26	104,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	84.800,00	87.157,74	102,78%
3223	Energija		85.376,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.781,00	
323	Rashodi za usluge	21.700,00	23.685,52	109,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.000,00	
3234	Komunalne usluge		5.082,48	
3235	Zakupnine i najamnine		3.500,04	
3239	Ostale usluge		103,00	
Program 1013	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.617.900,00	2.108.130,13	80,53%
Akt. K101301 11111711	Izgradnja i projektiranja cesta i nogostupa	120.800,00	120.750,00	99,96%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.800,00	120.750,00	99,96%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		120.750,00	
Akt. K101303 11114111	Izgradnja mrtvačnica, obnova zvonika i ostalih objekata na grobljima	182.100,00	42.025,00	23,08%
421	Građevinski objekti	800,00	750,00	93,75%
4214	Ostali građevinski objekti		750,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.500,00	41.275,00	22,87%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		41.275,00	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
Akt. K101307 I 1 1 1 1 7 1	Izgradnja poslovnih zona	195.000,00	154.200,00	79,08%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	150.000,00	100,00%
4111	Zemljište		150.000,00	
421	Građevinski objekti	45.000,00	4.200,00	9,33%
4212	Poslovni objekti		4.200,00	
Akt. K101308 I 1 1 1 5 1 1	Izgradnja - "Centar udruga "	265.000,00	218.823,25	82,57%
421	Građevinski objekti	250.000,00	218.823,25	87,53%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		218.823,25	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K101311 I 1 1 1 1 1 1	Povećanje sigurnosti prometa	14.000,00	11.050,00	78,93%
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	11.050,00	78,93%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.050,00	
Akt. K101313 I 1 1 1 5 1 1	Dodatno ulaganje na zgradi ambulate	0,00	6.640,50	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	6.640,50	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.640,50	
Akt. K101315 I 1 1 1 1 8 1	Uređenje centra za kulturne manifestacije	180.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	180.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K101316 I 1 1 1 5 8 1	Dodatno ulaganje na zgradi općine	615.000,00	610.394,88	99,25%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	615.000,00	610.394,88	99,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		610.394,88	
Akt. K101324	Dodatno ulaganje i adaptacija na zgradi Multikulturalnog centra	40.000,00	0,00	0,00%

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt. K101325 11111118	Sanacija ceste Ribnjačka-Kozarevac	703.000,00	702.131,25	99,88%
421	Građevinski objekti	703.000,00	702.131,25	99,88%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		702.131,25	
Akt. K101326 11111118	Izgradnja ceste maleni brijeg Ribnjačka	150.000,00	101.366,50	67,58%
421	Građevinski objekti	150.000,00	101.366,50	67,58%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		101.366,50	
Akt. K101329 11111111	Dodatno ulaganje na zgradi općine-STAN	23.000,00	17.998,75	78,26%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00	17.998,75	78,26%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		17.998,75	
Akt. K101330 11111111	Dodatno ulaganje na zgradi općine-DJEČJI VRTIĆ	130.000,00	122.750,00	94,42%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	122.750,00	94,42%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		122.750,00	
Program 1015	Projekt "Za žene BBŽ"-zapošljavanje žena	437.000,00	436.326,77	99,85%
Akt. A101501 11111511	Zapošljavanje žena po programu "ZAŽELI"-BBŽ	437.000,00	436.326,77	99,85%
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	338.911,47	99,68%
3111	Plaće za redovan rad		338.911,47	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	9.600,00	120,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.600,00	
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	55.920,39	99,86%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.920,39	
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	31.894,91	96,65%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.266,91	

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.628,00	
Program 1017	Program stambenog zbrinjavanja	210.000,00	120.000,00	57,14%
Akt. A101701	Stambeno zbrinjavanje za prvu nekretninu	210.000,00	120.000,00	57,14%
11111111				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	120.000,00	57,14%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		120.000,00	
Program 1018	Zaštita životinja	20.500,00	13.460,62	65,66%
Akt. A101801	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja	20.500,00	13.460,62	65,66%
11114511				
323	Rashodi za usluge	20.500,00	13.460,62	65,66%
3234	Komunalne usluge		13.044,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		416,00	
UKUPNO		7.240.024,00	6.019.526,43	83,14%

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Velika Pisanica za 2021. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Velika Pisanica », a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 400-05/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marina Uher

2.1.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br.1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine donosi:

**Odluku o Izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Izvješćem iskazuje se realizacija Programa izgradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja na području Općine Velika Pisanica za 2021. godinu i to kako slijedi:

- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi
- planovi i projekti

Članak 2.

Planirano i ostvareno u realizaciji Programa gradnje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja u komunalnu infrastrukturu u Općini Velika Pisanica za 2021. godinu:

1. Aktivnost: K101301 – Izgradnja i projektiranje cesta i nogostupa

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Projektiranje nerazvrstane ceste u Ribnjačkoj	120.800,00	120.750,00
Izvori financiranja: proračun Općine	120.800,00	120.750,00

2. Aktivnost: K101303 - Izgradnja mrtvačnica, obnova zvonika i ostalih objekata na grobljima

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Izgradnja mrtvačnice u Ribnjačkoj	800,00	750,00
▪ Projektiranje i nadzor za mrtvačnicu	800,00	0,00
▪ Izrada ograda na groblju u Bačkovici	7.000,00	7.200,00
▪ Izrada ograda na groblju u V.Pisanici-katoličko	33.500,00	34.075,00
▪ Izrada ograda na groblju u V.Pisanici - kalvinsko	20.000,00	0,00
▪ Izrada ograda na groblju u V.Pisanici- pravoslavno	100.000,00	0,00
▪ Mrtvačnica u V.Pisanici	20.000,00	0,00
Izvori financiranja: proračun Općine i Agencija za plaćanja u iznosu od 148.250,00	182.100,00	42.025,00

3. Aktivnost: K101307 - Dodatna ulaganja na Poslovnoj zoni

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Kupnja zemljišta	150.000,00	150.000,00
▪ Poslovna zona troškovi	45.000,00	4.200,00
Izvori financiranja: proračun općine	195.000,00	154.200,00

4. Aktivnost: K101308 – Izgradnja centar udruga

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Izgradnja parkirališta	250.000,00	218.823,25
▪ Projektiranje, nadzor i sl. usluge	15.000,00	0,00
Izvori financiranja: proračun Općine i Minist.regionalnog razvoja 175.000,00	265.000,00	218.823,25

5. Aktivnost: K101311 – Povećanje sigurnosti prometa

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Signalizacija u Bjelovarskoj ulici	3.000,00	2.900,00

▪ Uspornici prometa	11.000,00	8.150,00
Izvori financiranja: -proračun Općine		
Ukupno ulaganje:	14.000,00	11.050,00

6. Aktivnost: K101313 – Dodatno ulaganje – na zgradi ambulate

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Zgrada ambulate-ograda	0,00	6.640,50
Izvori financiranja: -proračun Općine	0,00	
Ukupno ulaganje:	0,00	6.640,50

7. Aktivnost: K101315 – Uređenje centra za kulturne manifestacije

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Nabava šatora	180.000,00	0,00
Izvori financiranja: -proračun Općine-Dugoročni kredit		0,00
Ukupno ulaganje:	180.000,00	0,00

8. Aktivnost: K101316 – Dodatno ulaganje – na zgradi općine

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Zgrada općine - krovšte	600.000,00	596.019,88
▪ Nadzor za izvođenje radova	15.000,00	14.375,00
Izvori financiranja: -proračun Općine	196.000,00	210.394,88
-dugoročni kredit	250.000,00	250.000,00
-Min. regionalnog razvoja	150.000,00	150.000,00
Ukupno ulaganje:	615.000,00	610.394,88

9. Aktivnost: K101324 – Dodatno ulaganje i adaptacija na zgradi multikulturalnog centra

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Projektiranje	40.000,00	0,00
Izvori financiranja: -proračun Općine		
Ukupno ulaganje:	180.000,00	0,00

10. Aktivnost: K101325 – Sanacija ceste Ribnjačka-Kozarevac

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Modernizacija ceste	703.000,00	702.131,25
Izvori financiranja: -proračun Općine	103.000,00	102.131,25
-Dugoročni kredit	600.000,00	600.000,00
Ukupno ulaganje:	703.000,00	702.131,25

11. Aktivnost: K101326 – Izgradnja ceste maleni brijeg Ribnjačka

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Izgradnja ceste	150.000,00	101.366,50
Izvori financiranja: -proračun Općine	103.000,00	101.366,50
Ukupno ulaganje:	703.000,00	0,00

12. Aktivnost: K101316 – Dodatno ulaganje – na zgradi općine-stan

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Zgrada općine - stan	23.000,00	17.998,75
Izvori financiranja: -proračun Općine		
Ukupno ulaganje:	23.000,00	17.998,75

13. Aktivnost: K101316 – Dodatno ulaganje – na zgradi općine-vrtić

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
-------	--------------	----------------------------

▪ Zgrada općine – projektiranje za vrtić	130.000,00	122.750,00
Izvori financiranja: -proračun Općine		
Ukupno ulaganje:	130.000,00	122.750,00

Članak 3.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 363-01/22-01/3

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.2.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu
Općine Velika Pisanica za 2021. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Velike Pisanice za 2021. godinu temeljio se na:

- promicanju razvoja sporta i sportskih udruga na području Općine
- omogućavanju bavljenja sportom što većeg broja djece, mladih i odraslih radi postizanja sportskih dostignuća te radi unapređenja zdravlja i same rekreacije.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva Općinskog proračuna za 2021. godinu kako slijedi:

Aktivnost: A100701 - Poticanje sportskih aktivnosti

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Ostvarenje 1.-12. 2021.
Nogometni klub "Bilo"	130.000,00	130.000,00
ŠRU "Amur"	15.000,00	15.000,00
Lovačka udruga «Bilo»	10.000,00	10.000,00
Tekuće donacije sportskim udrugama- po zahtjevu	2.000,00	0,00
Konjička udruga «Konji gizdavi»	7.000,00	7.000 00
UKUPNO:	164.000,00	162.000,00

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 620-01/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.3.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/2021), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi

Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem iskazuju se prihodi i rashodi prikupljenih sredstava za financiranje komunalne djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture na području općine Velike Pisanice i to za:

- odvodnja atmosferskih voda
- čišćenje javnih površina, groblja i održavanje istih
- održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova
- održavanje javne rasvjete
- održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine
- zaštita okoliša

Članak 2.

Za provedbu Programa komunalne infrastrukture za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od **954.924,00** kuna, a Program je izvršen kako slijedi:

Prihodi po Programu održavanja

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
1.	Prihod od komunalnih doprinosa i naknada	229.000,00	243.067,78
2.	Prihod po posebnim propisima	526.000,00	388.365,45
3.	Općih prihoda i primitaka	199.924,00	82.116,05
	UKUPNO	954.924,00	713.549,28

Rashodi po Programu održavanja

Aktivnost: A101201 - Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
1	▪ Održavanje javne rasvjete, izmjena žarulja led rasvjetom	45.000,00	50.039,08
	▪ Izmjena žarulja led rasvjetom	30.000,00	7.356,25
	Ukupno:	75.000,00	57.395,33

Aktivnost: A101202 - Održavanje i uređenje javnih površina (groblja, parkova i sl.)

	Naziv	Plan 1.-12. 2021	Izvršenje 1.-12. 2021.
--	-------	------------------	------------------------

2	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i groblja		
	▪ Redovna košnja trave na svim javnim zelenim površinama u vlasništvu općine (domovi, igrališta) - košnja se vrši prema potrebi u razdoblju travanj-listopad ▪ Ručno čišćenje javnih površina nakon košnje ▪ Košnja groblja i okoliša istih ▪ potrošnja goriva i maziva za motorne pile ▪ Obrezivanje stabala, živica i grmlja te održavanje travnjaka, cvijetnjaka, dječjih igrališta, javno-prometnih površina i sl. u vlasništvu općine - prema potrebi u razdoblju travanj-listopad ▪ Održavanje zapuštenih zelenih površina ▪ Člankom 22.stavkom 1.točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da su sredstva komunalne naknade namijenjena i za održavanje groblja ▪ Po rješenju komunalnog redara	130.000,00	93.675,00
	Ukupno	140.000,00	95.325,00

Aktivnost: A101203 - Održavanje cesta i drugih javnih površina (prilaza, propusta i sl.)

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
3	Održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih putova		
	▪ Nabava materijala cijevi, kamen i sl.	52.000,00	39.462,50
	▪ Ostale usluge tekućeg održavanja – prijevoz kamena, rad stroja	130.000,00	85.623,38
	▪ Ostale usluge tekućeg održavanja-propusti vode, iskop izvora, izrada mostova	100.000,00	4.631,25
	▪ Ostale usluge tekućeg održavanja – malčiranje zaraslog raslinja	40.000,00	19.125,00
	▪ Ostale usluge tekućeg održavanja – kopanje graba	137.000,00	136.037,50
	▪ Ostale komunalne usluge – čišćenje snijega	10.000,00	7.070,00
	Ukupno:	469.000,00	291.949,63

Aktivnost: A101205 - Uređenje spomen obilježja i parkova

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
4	Uređenje spomen obilježja i parkova		
	▪ uređenje parka i božićni ukrasi	15.000,00	19.075,00
5	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		
	▪ uređenje središnjeg parka	21.400,00	21.366,25
6	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	▪ uređenje parkova (cvijeće, ukrasno bilje)	1.000,00	543,87
	Ukupno:	37.400,00	40.985,12

Aktivnost: A101206 - Održavanje zgrada i građevinskih objekata za redovno korištenje

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
7	Održavanje zgrada		
	▪ energija (struja, plin)		
	▪ materijal i dijelovi za održavanje domova i zgrada u vlasništvu općine	72.800,00	85.376,74
	▪ usluge za tekuće održavanje domova i zgrada u vlasništvu općine prema potrebama i prioritetima	22.000,00	16.781,00
	▪ komunalne usluge (smeće, voda, dimnjačar)	5.900,00	5.082,48
	▪ zakupnine i najamnine i ostale usluge (za spremnike za plin, smeće i sl.)	5.500,00	3.500,04
	▪ ostale nespomenute usluge – izrada ključeva	300,00	103,00
	Ukupno:	106.500,00	110.843,26

Aktivnost: A100206 – Održavanje zgrade općine za redovno korištenje

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
8	Ostale komunalne usluge		
	▪ sredstva za čišćenje, potrošni materijal i sl	5.000,00	2.847,14
	▪ ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja	9.000,00	3.795,79
	▪ Usluga čišćenja zgrada,	36.000,00	39.000,00
	▪ Usluga čišćenja, pranja i slično	1.000,00	0,00
	Ukupno:	51.000,00	45.642,93

Aktivnost: A100601 - Zaštita okoliša-ostale komunalne usluge

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
9	Ostale komunalne usluge-zaštite okoliša		
	▪ Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00	49.512,50
	▪ vodoprivredna naknada	624,00	547,93
	Ukupno:	50.624,00	50.060,43

Aktivnost: A100603 – Zbrinjavanje otpada

	Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
1	Ostale komunalne usluge		
	▪ Ostale komunalne usluge uklanjanje divljih deponija	4.000,00	0,00
	▪ Spremnici, kante za razvrstavanje otpada	21.400,00	21.347,58
	Ukupno:	25.400,00	21.347,58
	Sveukupno utrošeno po programu održavanja:	954.924,00	713.549,28

Članak 3.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022

Predsjednica općinskog vijeća:
Marina Uher

2.4.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

**Odluku o usvajanju izvješća Programa
javnih potreba u kulturi
Općine Velika Pisanica za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi Općine Velika Pisanica, te opseg i dinamika sufinanciranja navedenih potreba u 2021. godini.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2021. godinu kako slijedi:

1. Aktivnost: A100801 – Promicanje kulturnih aktivnosti

- podržavanjem pojedinačnih manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, te obogaćivanju i promicanju kulturnog života

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
▪ KUD "Sloga" Velika Pisanica	10.000,00	6.500,00
▪ Sekcije Zajednice Mađara Pisanica (kapitalna pomoć)	55.000,00	40.000,00
UKUPNO:	65.000,00	46.500,00

2. Aktivnost: A100802 – Obilježavanje dana Ede Murtića

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
▪ Zakupnine i najamnine -najam prostora	0,00	2.500,00
▪ Autorski honorari likovnim akademikima	30.000,00	28.949,24
▪ Grafičke usluge	55.000,00	10.040,94
▪ Reprezentacija	5.000,00	4.943,00
▪ Rashodi protokola – vijenac Edo Murtić	200,00	200,00
UKUPNO:	90.200,00	46.633,18

3. Aktivnost: A100901 - Religija

- sufinanciranje obnove i uređenja sakralnih objekata

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
▪ Tekuće donacije katoličkoj crkvi Presvetog srca Isusova u Velikoj Pisanici	25.000,00	25.000,00
▪ Tekuće donacija pravoslavnoj crkvi Velika Pisanica, Sv. Lazara	15.000,00	15.000,00
▪ Kapitalna donacija Reformiranoj crkvi u V.Pisanici	6.000,00	6.000,00

UKUPNO:	46.000,00	46.000,00
----------------	------------------	------------------

4. Aktivnost: A100902 – Udruge građana

- Ostalim udrugama za promicanje kulturnih i povijesnih događanja i obilježavanja

Naziv	Plan 1.-12. 2020.	Izvršenje 1.-12. 2020.
▪ Tekuće donacije Podružnici umirovljenika Babinac	6.000,00	6.000,00
▪ Tekuće donacije Podružnici umirovljenika V.Pisanica	10.000,00	10.000,00
▪ Tekuće donacija Ostalim udrugama po zahtjevima	5.000,00	1.500,00
▪ Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	1.000,00	0,00
UKUPNO:	22.000,00	17.500,00

5. Aktivnost: A100903 – Ostale donacije građanima i kućanstvima

- Tekuće donacije građanima i kućanstvima temeljem zahtjeva

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
▪ Tekuće donacije građanima	2.000,00	0,00
UKUPNO:	2.000,00	0,00

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 610-01/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.5.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi:

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
socijalno-zdravstvenih potreba
Općine Velike Pisanice u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih potreba u općini Velika Pisanica te opseg i način sufinanciranja tih potreba kroz Proračun Općine Velika Pisanica u 2021. godini.

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2021.godinu u zadovoljavanju socijalno-zdravstvenih potreba.

Pomoći u novcu	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
• Pomoći za podmirenje troškova ukopa umrlih osoba na području općine Velike Pisanice koji su primaoci socijalne pomoći,	7.000,00	1.821,00
• Pomoć građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa,		

• pomoć u slučaju požara	15.000,00 2.000,00	6.800,00 5.000,00
• Pomoć za opremu novorođenčeta	40.000,00	52.000,00
• Naknada za boravak u vrtiću	15.000,00	12.000,00
• ostalo	2.000,00	0,00
• Naknade za trošak stanovanja	15.000,00	0,00
UKUPNO:	99.000,00	77.621,00

1. Pomoći u novcu i naravi građanima i obiteljima - Aktivnost: A101101

2. Ostale pomoći humanitarnog karaktera te pomoći koje smo uvrstili u proračun kao potrebe u

	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
• Darovanje radnih bilježnica OŠ	55.400,00	49.624,82
• Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	21.600,40
• Stipendije studentima	15.000,00	10.000,00
• Prijenos novčanih sredstava Crvenom križu Bjelovar	15.000,00	30.474,82
• Pomoć osobama s invaliditetom	5.000,00	1.650,00
• Ostale udruge socijalnog karaktera	3.000,00	0,00
• Darovanje poklon paketa djeci za Sv. Nikolu	5.000,00	3.962,50
• Predstava za Sv. Nikolu	5.000,00	1.500,00
• Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00
UKUPNO:	143.400,00	118.812,54
SVEUKUPNO:	242.400,00	196.433,54

školstvu - Aktivnost: A101102, A101104

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica"-

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 550-01/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.6.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 11., 16. i 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi

**Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u vatrogastvu i gorskoj službi
Općine Velika Pisanica za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja utvrđuje se svrha Vatrogasne zajednice Općine Velike Pisanice, Civilne zaštite kao i HGSS-a Stanica Bjelovar, a odnosi se na:

- Praćenje i unapređivanje rada Vatrogasne zajednice s DVD-a na području Općine
- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- Drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama
- Organiziranje unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine Velika Pisanica sukladno članku 5. Zakona o gorskoj službi spašavanja

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2021. godinu kako slijedi:

Aktivnost: A100501 -Osnovna djelatnost VZO-a

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
HGSS - Bjelovar	4.000,00	4.000,00
Naknada dobrovoljnim vatrogascima	2.000,00	0,00
Usluge JVP	2.000,00	0,00
Tekuća donacija Vatrogasnoj zajednici Općine	140.000,00	140.000,00
UKUPNO:	148.000,00	144.000,00

Aktivnost: A100502 – Civilna zaštita

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2022.
Tekuća donacija za opremu	3.000,00	0,00

Aktivnost: K100501 – Dodatna ulaganja na vatrogasnom domu Velika Pisanica

Naziv	Plan za 2021	Izvršenje programa za 2021
▪ Adaptacija vatrogasnog doma	13.300,00	13.250,00
Izvori financiranja:		
-proračun Općine	13.300,00	13.250,00
Ukupno ulaganje:	13.300,00	13.250,00

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 214-01/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br.1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022.godine, donosi

**Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju Programa
potpora razvojnih programa, jačanje gospodarstva i potpora u poljoprivredi
Općine Velika Pisanica za 2021. godinu**

Članak 1.

Program potpore razvojnih programa, turizma i jačanje gospodarstva Općine Velike Pisanice temelji se na :

- Osiguranje sredstava kroz subvencije za razvoj obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede kod zapošljavanja
- Komasacija poljoprivrednog zemljišta
- Osiguranje sredstava kroz subvencije poljoprivrednicima

Ovim izvješćem iskazuju se utrošena sredstva općinskog proračuna za 2021.godinu kako slijedi:

1. Aktivnost: A100401 – Poticanje razvoja poljoprivrede

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
Subvencije poljoprivrednicima-osiguravanje usjeva	5.000,00	3.039,20
Subvencije poljoprivrednicima- ekoproizvodnja	22.000,00	16.888,00

Subvencije poljoprivrednicima – umjetno osjemenjivanje krava	25.000,00	12.180,00
Subvencije poljoprivrednicima za izradu projekta	5.000,00	1.000,00
UKUPNO:	57.000,00	33.107,20

2. Aktivnost: A100402 - Poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva kroz subvencije

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
Subvencije trgovačkim društvima	14.000,00	0,00
Subvencije poljoprivrednicima	14.000,00	0,00
Subvencije obrtnicima	28.000,00	21.000,00
UKUPNO:	56.000,00	21.000,00

3. Aktivnost: A100407 – Komasacija poljoprivrednog zemljišta

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	0,00
Naknade ostalih troškova- naknade članovima povjerenstva	20.000,00	0,00
UKUPNO:	120.000,00	0,00

4. Aktivnost: A100408 – Naknade za štete od elementarne nepogode

Naziv	Plan 1.-12. 2021.	Izvršenje 1.-12. 2021.
Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	128.392,43
UKUPNO:	0,00	128.392,43

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 311-01/22-01/1
URBROJ: 2103-19-01-22-1
Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.8.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/19, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022.godine, donosi

Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Velika Pisanica za 2021. godinu planirana sredstva šumskog doprinosa iznosila su 500.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka izvršena su u iznosu od 383.629,92 kuna a utrošena su po:

- Programu održavanja komunalne infrastrukture

Članak 2.

Program je izvršen prema priljevu sredstava u proračun Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Velika Pisanica".

KLASA: 400-09/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.9.

Na temelju članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi:

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se rezultat ostvaren u 2021. godini.

Općina Velika Pisanica ima ostvaren višak prihoda za 2021. godinu u iznosu od 917.903,74 kune.

Općina Velika Pisanica imala je ostvaren manjak prihoda poslovanja 2020. godine u iznosu od 75.276,24 kuna.

U 2021. godini ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 1.925.117,89 kuna (razlika računa skupine 6 i 3), višak prihoda od financijske imovine u iznosu od 789.313,15 kuna (razlika računa skupine 8 i 5) i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.721.251,06 kuna (razlika računa skupine 4 i 7).

Viškom prihoda poslovanja (92211) u 2021. u iznosu 1.925.117,89 kuna pokrit će se manjak prihoda iz 2020. godine u iznosu od 75.276,24 kuna, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.721.251,06 kuna.

Članak 2.

Prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 128.590,59 kuna i višak prihoda od financijske imovine u iznosu od 789.313,15 kuna i kao takav bit će evidentiran u knjigovodstvenoj evidenciji.

Članak 3.

Višak prihoda na dan 31.12.2021. godine iznosi 917.903,74 kune, prenosi se u novu proračunsku godinu i utrošit će se za rashode poslovanja u 2022. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 400-05/22-01/3

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

2.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 01/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14.03.2022. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU

I.OPĆI DIO

Članak 1.

Prve izmjene i dopune proračuna Općine Velika Pisanica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene) sastoje se od Proračuna Općine za 2022 te Prvih izmjena i dopuna za 2022. godinu. Prve Izmjene za 2022. godinu iskazuju se u općem i posebnom dijelu Proračuna. U posebnom dijelu Izmjena slijedi detaljan prikaz računa rashoda.

	Plan proračuna 2022	Povećanje / smanjenje	1. Rebalans 2022
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	7.149.100,00 kn	0,00 kn	7.149.100,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000,00 kn	0,00 kn	560.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	7.709.100,00 kn	0,00 kn	7.709.100,00 kn
Rashodi poslovanja	4.074.200,00 kn	482.100,00 kn	4.556.300,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.834.900,00 kn	240.300,00 kn	5.075.200,00 kn
UKUPNO RASHODA	8.909.100,00 kn	722.400,00 kn	9.631.500,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.200.000,00 kn	-722.400,00 kn	-1.922.400,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	50.000,00 kn	867.900,00 kn	917.900,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	50.000,00 kn	867.900,00 kn	917.900,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.150.000,00 kn	0,00 kn	1.150.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	145.500,00 kn	145.500,00 kn
NETO FINANCIRANJE	1.150.000,00 kn	-145.500,00 kn	1.004.500,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

U Prvim izmjenama za 2022. godinu prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi.

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	7.149.100,00	0,00	7.149.100,00	100,00%
61	Prihodi od poreza	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
611	Porez i prirez na dohodak	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.546.100,00	0,00	5.546.100,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.579.000,00	0,00	3.579.000,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.662.900,00	0,00	1.662.900,00	100,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	304.200,00	0,00	304.200,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	371.000,00	0,00	371.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	652.000,00	0,00	652.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	419.000,00	0,00	419.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000,00	0,00	560.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
UKUPNO		7.709.100,00	0,00	7.709.100,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
3		Rashodi poslovanja	4.074.200,00	482.100,00	4.556.300,00	111,83%
31		Rashodi za zaposlene	868.600,00	2.000,00	870.600,00	100,23%
311		Plaće (Bruto)	728.500,00	0,00	728.500,00	100,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.000,00	22.000,00	110,00%
313		Doprinosi na plaće	120.100,00	0,00	120.100,00	100,00%
32		Materijalni rashodi	1.916.600,00	410.100,00	2.326.700,00	121,40%
321		Naknade troškova zaposlenima	57.300,00	0,00	57.300,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	330.500,00	92.000,00	422.500,00	127,84%
323		Rashodi za usluge	1.319.300,00	290.600,00	1.609.900,00	122,03%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	186.500,00	27.500,00	214.000,00	114,75%
34		Financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
343		Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
35		Subvencije	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	479.000,00	0,00	479.000,00	100,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	479.000,00	0,00	479.000,00	100,00%
38		Ostali rashodi	606.000,00	70.000,00	676.000,00	111,55%
381		Tekuće donacije	516.000,00	10.000,00	526.000,00	101,94%
382		Kapitalne donacije	40.000,00	60.000,00	100.000,00	250,00%
386		Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.834.900,00	240.300,00	5.075.200,00	104,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.358.900,00	236.300,00	4.595.200,00	105,42%
421	Građevinski objekti	3.860.000,00	250.000,00	4.110.000,00	106,48%
422	Postrojenja i oprema	361.900,00	0,00	361.900,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	127.000,00	-3.700,00	123.300,00	97,09%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	476.000,00	4.000,00	480.000,00	100,84%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	476.000,00	4.000,00	480.000,00	100,84%
UKUPNO		8.909.100,00	722.400,00	9.631.500,00	108,11%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-145.500,00	-145.500,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-145.500,00	-145.500,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-145.500,00	-145.500,00	

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,00%

UKUPNO		1.150.000,00	-145.500,00	1.004.500,00	87,35%
---------------	--	---------------------	--------------------	---------------------	---------------

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
9	Vlastiti izvori	50.000,00	867.900,00	917.900,00	1835,80%
92	Rezultat poslovanja	50.000,00	867.900,00	917.900,00	1835,80%
922	Višak/manjak prihoda	50.000,00	867.900,00	917.900,00	1835,80%
UKUPNO		50.000,00	867.900,00	917.900,00	#####

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

U posebnom dijelu Prvih izmjena rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po nositeljima, korisnicima prema organizacijskoj ekonomskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	42.100,00	0,00	42.100,00	100,00%
GLAVA 00101 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Općinsko vijeće	42.100,00	0,00	42.100,00	100,00%
Program 1000	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih tijela	42.100,00	0,00	42.100,00	100,00%
Akt. A100001 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Redovan rad Općinskog vijeća	17.100,00	0,00	17.100,00	100,00%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	17.100,00	0,00	17.100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	0,00	12.100,00	100,00%
Akt. A100002 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
Akt. A100003 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Osnovne funkcije političkih stranaka	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA	8.867.000,00	867.900,00	9.734.900,00	109,79%
GLAVA 00201 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Načelnik i zamjenik	314.400,00	51.200,00	365.600,00	116,28%
Program 1001	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršnih tijela	314.400,00	51.200,00	365.600,00	116,28%
Akt. A100101 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Redovan rad Općinskog načelnika i zamjenika načelnika	189.800,00	0,00	189.800,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31	Rashodi za zaposlene	189.800,00	0,00	189.800,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	163.000,00	0,00	163.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	26.800,00	0,00	26.800,00	100,00%
Akt. A100102 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Održavanje protokola Dana oslobođenja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
Akt. A100103 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	Obilježavanje Dana općine	32.200,00	49.300,00	81.500,00	253,11%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	32.200,00	49.300,00	81.500,00	253,11%
323	Rashodi za usluge	16.200,00	27.300,00	43.500,00	268,52%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	22.000,00	38.000,00	237,50%
Akt. A100104	Nabava i održavanje prijevoznih sredstava	78.400,00	1.900,00	80.300,00	102,42%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	78.400,00	1.900,00	80.300,00	102,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	37.600,00	0,00	37.600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.800,00	1.900,00	7.700,00	132,76%
GLAVA 00202	Jedinstveni upravni odjel	8.552.600,00	816.700,00	9.369.300,00	109,55%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1					
Program 1002	Javna uprava i administracija	1.173.600,00	57.200,00	1.230.800,00	104,87%
Akt. A100201	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	554.200,00	3.200,00	557.400,00	100,58%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
31	Rashodi za zaposlene	500.500,00	2.000,00	502.500,00	100,40%
311	Plaće (Bruto)	412.500,00	0,00	412.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.000,00	22.000,00	110,00%
313	Doprinosi na plaće	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	53.700,00	1.200,00	54.900,00	102,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.800,00	1.200,00	6.000,00	125,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.400,00	0,00	5.400,00	100,00%
Akt. A100202	Redoviti troškovi poslovanja Jedinstvenog upravnog odijela	435.500,00	54.000,00	489.500,00	112,40%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
32	Materijalni rashodi	426.500,00	54.000,00	480.500,00	112,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	270.200,00	54.000,00	324.200,00	119,99%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.300,00	0,00	119.300,00	100,00%
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
Akt. A100203	Nabava dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00%
Akt. A100205	Program javnih radova i stručnog osposobljavanja	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
31	Rashodi za zaposlene	59.500,00	0,00	59.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.900,00	0,00	7.900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Akt. A100206 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Održavanje zgrade općine za redovno korištenje Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Program 1003	Upravljanje javnim financijama	17.000,00	145.500,00	162.500,00	955,88%
Akt. A100301 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Otplata zajma poslovnim bankama Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Akt. A100302 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Otplata zajmova od državnog proračuna Funkcija: 0 (ništa)	0,00	145.500,00	145.500,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	145.500,00	145.500,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	145.500,00	145.500,00	
Program 1004	Program gospodarskog razvoja Općine Velika Pisanica	357.000,00	10.000,00	367.000,00	102,80%
Akt. A100401 Izv. 1 1 4 1 1 1 1	Poticanje razvoja poljoprivrede Funkcija: 0421 Poljoprivreda	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
35	Subvencije	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
Akt. A100402 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
35	Subvencije	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
Akt. A100403 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Pomoći trgovačkom društvu Poduzetnički park d.o.o. Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Akt. A100404 Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Poticanje razvoja turizma Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67%
38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67%
381	Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67%
Akt. A100407 Izv. 1 1 4 1 1 1 1	Komasacija poljoprivrednog zemljišta Funkcija: 0421 Poljoprivreda	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Program 1005	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	174.000,00	0,00	174.000,00	100,00%
Akt. A100501	Osnovna djelatnost VZO Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	171.000,00	0,00	171.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	163.000,00	0,00	163.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	163.000,00	0,00	163.000,00	100,00%
Akt. A100502	Civilna zaštita	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program 1006	Zaštita okoliša	61.800,00	7.600,00	69.400,00	112,30%
Akt. A100601	Zaštita okoliša - ostale komunalne usluge	53.600,00	5.000,00	58.600,00	109,33%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	53.600,00	5.000,00	58.600,00	109,33%
323	Rashodi za usluge	53.600,00	5.000,00	58.600,00	109,33%
Akt. A100603	Zbrinjavanje otpada	8.200,00	2.600,00	10.800,00	131,71%
Izv. 1	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	8.200,00	2.600,00	10.800,00	131,71%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00	2.600,00	6.800,00	161,90%
Program 1007	Razvoj sporta i rekreacije	162.000,00	60.000,00	222.000,00	137,04%
Akt. A100701	Poticanje sportskih aktivnosti	162.000,00	60.000,00	222.000,00	137,04%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	162.000,00	60.000,00	222.000,00	137,04%
381	Tekuće donacije	122.000,00	0,00	122.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	60.000,00	100.000,00	250,00%
Program 1008	Djelatnost kulturno umjetničkih društava i ostalih udruga u kulturi	48.000,00	77.200,00	125.200,00	260,83%
Akt. A100801	Promicanje kulturnih aktivnosti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100802	Obilježavanja Dana Ede Murtića	28.000,00	77.200,00	105.200,00	375,71%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	28.000,00	77.200,00	105.200,00	375,71%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	76.200,00	100.200,00	417,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00%
Program 1009	Razvoj civilnog društva	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00%
Akt. A100901	Religija	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Akt. A100902	Udruge građana	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
Akt. A100903 Izv. 1 1 1 1 1 1	Ostale donacije građanima i kućanstvima Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Program 1010	Javne potrebe u školstvu	113.700,00	0,00	113.700,00	100,00%
Akt. A101001 Izv. 1 1 1 1 1 1	Predškolski odgoj Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A101002 Izv. 1 1 1 1 1 1	Osnovnoškolski odgoj Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	57.700,00	0,00	57.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Akt. A101003 Izv. 1 1 1 1 1 1	Srednjoškolski odgoj Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Akt. A101004 Izv. 1 1 1 1 1 1	Stipendije Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
Program 1011	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	225.600,00	900,00	226.500,00	100,40%
Akt. A101101 Izv. 1 1 1 1 1 1	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00%
Akt. A101102 Izv. 1 1 1 1 1 1	Humanitarna skrb kroz udruge građana Funkcija: 1012 Invaliditet	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. A101104 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Darivanje djece Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A101105 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Projekt po programu PSGO-a-Igraonica Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	75.600,00	900,00	76.500,00	101,19%
32	Materijalni rashodi	3.600,00	900,00	4.500,00	125,00%
323	Rashodi za usluge	1.600,00	900,00	2.500,00	156,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
Program 1012	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	949.800,00	173.000,00	1.122.800,00	118,21%
Akt. A101201 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	70.000,00	67.000,00	137.000,00	195,71%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	67.000,00	137.000,00	195,71%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	22.000,00	72.000,00	144,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	45.000,00	65.000,00	325,00%
Akt. A101202 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	Održavanje i uređenje javnih površina (grobља, parkovi i sl.)-Velika Pisanica Funkcija: 0451 Cestovni promet	140.000,00	10.000,00	150.000,00	107,14%
32	Materijalni rashodi	140.000,00	10.000,00	150.000,00	107,14%
323	Rashodi za usluge	140.000,00	10.000,00	150.000,00	107,14%
Akt. A101203 Izv. 1 1 1 4 1 7 1 1	Održavanje cesta i drugih javnih površina (prilaza, propusta i sl.) Funkcija: 0451 Cestovni promet	560.000,00	0,00	560.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	560.000,00	0,00	560.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	460.000,00	0,00	460.000,00	100,00%
Akt. A101205 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	Uređenje spomen obilježja i parkova Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	19.000,00	12.000,00	31.000,00	163,16%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	12.000,00	31.000,00	163,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	12.000,00	18.000,00	300,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. A101206 Izv. 1 1 1 4 1 7 1 1	Održavanje zgrada i građevinskih objekata za redovno korištenje Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	160.800,00	84.000,00	244.800,00	152,24%
32	Materijalni rashodi	160.800,00	84.000,00	244.800,00	152,24%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3						
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	70.000,00	151.000,00	186,42%						
323	Rashodi za usluge	79.800,00	14.000,00	93.800,00	117,54%						
Program 1013	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.760.400,00	240.300,00	5.000.700,00	105,05%						
Akt. K101301 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td></tr></table>						7	Izgradnja i projektiranja cesta i nogostupa Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	5.000,00	5.000,00	
					7						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	5.000,00							
Akt. K101303 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Izgradnja mrtvačnica,obnova zvonika i ostalih objekata na grobljima Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%						
Akt. K101308 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Izgradnja - "Centar udruga " Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	42,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	42,00%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	42,00%						
Akt. K101310 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr></table>				4			Izgradnja kanalizacije Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
			4								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%						
Akt. K101311 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Povećanje sigurnosti prometa Funkcija: 0485 Istraživanje i razvoj: Promet	284.400,00	0,00	284.400,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	284.400,00	0,00	284.400,00	100,00%						
422	Postrojenja i oprema	284.400,00	0,00	284.400,00	100,00%						
Akt. K101315 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td></tr></table>						8	Uređenje centra za kulturne manifestacije Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	325.000,00	-10.000,00	315.000,00	96,92%
					8						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	-10.000,00	315.000,00	96,92%						
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%						
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%						
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%						
Akt. K101324 Izv <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Dodatno ulaganje i adaptacija na zgradi Multikulturalnog centra Funkcija: 0 (ništa)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%						
Akt. K101326 Izv <table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td></tr></table>	1					8	Izgradnja ceste maleni brijeg Ribnjačka Funkcija: 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00	
1					8						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00							
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00							

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU**
POSEBNI DIO

Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Sanacija ceste V.Pisanica-Polum-Bačkovica Funkcija: 0451 Cestovni promet	900.000,00	250.000,00	1.150.000,00	127,78%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	250.000,00	1.150.000,00	127,78%
Građevinski objekti	900.000,00	250.000,00	1.150.000,00	127,78%
Izgradnja vodovoda u Ribnjačkoj Funkcija: 0630 Opskrba vodom	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
Dodatno ulaganje na zgradi općine-STAN Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.000,00	4.000,00	10.000,00	166,67%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	4.000,00	10.000,00	166,67%
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	4.000,00	10.000,00	166,67%
Dodatno ulaganje na zgradi općine-DJEČJI VRTIĆ Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izrada autobusnih kućica Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izgradnja ceste V.Pisanica-G.Kovačica Funkcija: 0451 Cestovni promet	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
Izgradnja plinovoda u naselju Ribnjačka Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Projekt "Za žene BBŽ"-zapošljavanje žena	129.200,00	0,00	129.200,00	100,00%
Zapošljavanje žena po programu "ZAŽELI"-BBŽ Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	129.200,00	0,00	129.200,00	100,00%
Rashodi za zaposlene	118.800,00	0,00	118.800,00	100,00%
Plaće (Bruto)	102.000,00	0,00	102.000,00	100,00%
Doprinosi na plaće	16.800,00	0,00	16.800,00	100,00%
Materijalni rashodi	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00%
Naknade troškova zaposlenima	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00%
Program stambenog zbrinjavanja	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2022.
GODINU
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022	Indeks 5/3
Akt. A101701 Izv	Stambeno zbrinjavanje za prvu nekretninu Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
Program 1018	Zaštita životinja	57.500,00	45.000,00	102.500,00	178,26%
Akt. A101801 Izv	Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	45.500,00	45.000,00	90.500,00	198,90%
32	Materijalni rashodi	45.500,00	45.000,00	90.500,00	198,90%
323	Rashodi za usluge	45.500,00	45.000,00	90.500,00	198,90%
Akt. K101801 Izv	Program zaštite od divljači Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	UPNO	8.909.150,00	867.900,00	9.777.000,00	109,74%

Članak 4.

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Pisanica za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 400-08/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

3.

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja u ukupnom iznosu od 20.141,12 kuna, koja se odnose na glavnice na dan 31. prosinca 2021. godine, i to s osnove:

- potraživanja od komunalne naknade prema popisu 18.397,12 kn

Članak 2.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provest će se danom stupanja na snagu ove Odluke.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Odjel za financije Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke i neće se javno objaviti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 415-07//22-01/2

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

NENAPLATIVA POTRAŽIVANJA		
1	Dimić Siniša	1.267,20
2	Draclin Mirko	1.900,80
3	Filipović Marija	1.108,80
4	Kovačević Milivoj	1.628,16
5	Mestra d.o.o.	1.267,20
6	Stipex	8.068,48
7	Špoljarić Željko	2.206,08
8	Urlike Elsa Dura	950,40
UKUPNO		18.397,12

4.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 1/2021) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022., donijelo je

ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Velika Pisanica

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Pisanica.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Pisanica dodjeljuju se davatelju javne usluge, trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A (OIB: 27962400486), kojeg je osnivač Grad Bjelovar i u kojem Grad Bjelovar ima sve udjele.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

(2) Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb u roku od 8 dana od dana donošenja.

(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Velika Pisanica i na mrežnim stranicama trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar: www.komunalac-bj.hr

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica KLASA: 351-02/18-01/2, URBROJ: 2103/05-01-18-1 od 29. siječnja 2018. ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica" broj 3/2018).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 351-02/22-01/3

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

5.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br.1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na šestoj sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Velika Pisanica

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica .

(2) Ova Odluka sadrži odredbe o:

- području pružanja javne usluge,
- kategorijama korisnika javne usluge,
- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunskim razdobljima,
- načinu pružanja i korištenja javne usluge,
- korištenju javnih površina za sakupljanje otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- obvezama davatelja javne usluge,
- obvezama korisnika javne usluge,
- popisu reciklažnih dvorišta na području Općine Velika Pisanica i načinu njihovog korištenja,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada i rasporedu odvoza otpada prema područjima,
- glomaznom otpadu,
- Izjavi o načinu korištenja javne usluge,
- načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- cijeni javne usluge i iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- nekretnini koja se ne koristi,
- prijavi promjene u obvezno pravnom odnosu,
- ugovoru o korištenju javne usluge i prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- općim uvjetima ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
- pružanju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
- kriterijima za umanjenje cijene javne usluge,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- načinu podnošenja prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora u vezi korištenja i naplate javne usluge.

Članak 2.

- (1) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
- (2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- (3) Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
- (4) Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
- (5) Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.
- (6) Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.
- (7) Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno sakupljati u sklopu usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
- (8) Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu sakupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada te

- uslugu prijevoza i predaje otpada davatelju javne usluge.

Članak 4.

(1) Općina Velika Pisanica obavljanje javne usluge povjerila je trgovačkom društvu Komunalac, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 a (u nastavku: davatelj javne usluge), kojeg je osnivač Grad Bjelovar.

(2) Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada.

Članak 5 .

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u nastavku: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

(1) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Babinac, Bačkovica, Bedenička, Čadavac, Nova Pisanica, Polum, Ribnjačka i Velika Pisanica (u nastavku: područje Općine Velika Pisanica).

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge iz članka 5. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 8.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 9.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku javne usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, putem spremnika postavljenog na javnoj površini i odvozom glomaznog otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika javne usluge, a ostale reciklabilne komponente otpada se sakupljaju odvojeno.
 - (2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.
 - (3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, na način i putem spremnika koji propisuje davatelj javne usluge,
 2. sakupljanje otpadnog papira, plastike, putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 3. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
 - (4) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naknadu prema važećem Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće javne usluge:
 1. preuzimanje komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka
3. točke 3. ovoga članka.
 - (5) Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biootpad kod korisnika javne usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika javne usluge smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 10.

- (1) Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad.
- (2) Sakupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona te plastike obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu putem spremnika na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, putem EKO otoka (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5. ove Odluke), a sakupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu putem spremnika na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Članak 11.

- (1) Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.
- (2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.
- (4) Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Članak 12.

- (1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada, izvan unaprijed utvrđenog rasporeda pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
 2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 25. stavku 3. ove Odluke,
 3. preuzimanje veće količine biootpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,

4. preuzimanje građevinskog otpada.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 14.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

- a. plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara te
- b. polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

Članak 15.

- (1) Miješani komunalni otpad sakuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad.
- (2) Standardizirani spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.
- (3) Standardizirani spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.
- (4) Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo bira odgovarajući spremnik iz članka 14. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.
- (5) Miješani komunalni otpad može se sakupljati i u standardiziranim metalnim spremnicima (kontejnerima) volumena 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara koje ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge, a usluga preuzimanja otpada se izvršava sukladno odredbi članka 12. ove Odluke.

- (6) Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen standardiziranog spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavnu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

Članak 16.

- (1) Plastika se sakuplja u standardiziranim spremnicima za plastiku.
- (2) Standardizirani spremnici za sakupljanje plastike od korisnika kategorije kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, koje osigurava JLS.
- (3) Standardizirani spremnici za sakupljanje plastike od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.

- (4) Papir i karton se sakupljaju u standardiziranim spremnicima za papir i karton.
- (5) Standardizirani spremnici za sakupljanje papira i kartona od korisnika kategorije kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, koje osigurava JLS.
- (6) Standardizirani spremnici za sakupljanje papira i kartona od korisnika kategorije koji nisu kućanstvo su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osiguravaju sami korisnici.
- (7) Otpadni papir, metal, plastika, sakupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.
- (8) Opasni komunalni otpad sakuplja se u spremnicima za opasni komunalni otpad koji se nalaze u reciklažnim dvorištima.
- (9) Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (10) Općina Velika Pisanica i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
 - područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.
- (11) Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Članak 17.

- (1) Korisnicima javne usluge koji nisu kućanstvo davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada i biootpada.
- (2) Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može s davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada i biootpada.

Članak 18.

- (1) Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.
- (2) Spremnici za odlaganje papira i kartona i spremnici za odlaganje plastike vlasništvo su davatelja javne usluge i/ili Općine Velika Pisanica.

Članak 19.

- (1) Boje kojima se označavaju vrste spremnika na području Općine Velika Pisanica jesu:
- 1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad;
 - 2) plava – spremnici za otpadni papir i karton;
 - 3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;
- (2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – "barcode" oznaku. Spremnik za komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 20.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je:
1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
 2. pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom, podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana i ovom Odlukom,
 3. snositi sve troškove gospodarenja sakupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik,
 8. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom,
 9. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
 10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

11. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge,

12. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika javne usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 22.

(1) Lokacija reciklažnog dvorišta na području Općine Velika Pisanica naknadno će se utvrditi. Radno vrijeme, lokacija i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavit će se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

(2) U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Velika Pisanica onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

(3) Korisnicima javne usluge na području Općine Velika Pisanica kategorije kućanstvo koji predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili računom davatelja javne usluge u izvorniku, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(5) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom utvrđuje pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Najmanja učestalost i raspored odvoza otpada prema područjima

Članak 23.

- (1) Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biootpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika javne usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom u dva tjedna za biootpad,
 - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
 - najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.
- (2) Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:
- za korisnike kućanstvo u individualnom stanovanju jednom tjedno,
 - za korisnike kućanstvo u višestambenim objektima jednom tjedno ili češće na zahtjev korisnika,
 - za korisnike koji nisu kućanstvo jednom tjedno.
- (3) Prijevoz otpadnog papira i kartona plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za korisnike kategorije kućanstvo se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.
- (4) Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika javne usluge za povećanjem učestalosti odvoza otpada, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 24.

- (1) U sklopu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području, komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.
- (2) Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike javne usluge.
- (3) Nadležni upravni odjel Općine Velika Pisanica daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada, u sklopu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica.

Glomazni otpad

Članak 25.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade.
- (2) Nadležni upravni odjel Općine Velika Pisanica daje suglasnost na raspored odvoza glomaznog otpada.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati dodatnu uslugu preuzimanja glomaznog otpada od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (4) Zabranjuje se odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu određene.
- (5) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika za glomazni otpad.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).
- (2) Izjava je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Članak 27.

- (1) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (2) Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3 i 4) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Članak 29.

(1) Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene.

(3) Promjena prijavljene promjene se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Članak 30.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge ali ne manje od jedan po nekretnini i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika javne usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

(3) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstva koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka.

(4) Davatelj javne usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za korisnika usluge kućanstvo – broj fizičkih osoba u kućanstvu, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za korisnike koji nisu kućanstvo – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku javne usluge (korisniku kućanstvo i korisniku koji nije kućanstvo) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

(5) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine niti na jedan od opisanih načina

(Izjava korisnika javne usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po korisniku kućanstvo iznosi 120 litara, korisniku koji nije kućanstvo iznosi 1100 litara, a udio korisnika po kućanstvu i korisnike koji nije kućanstvo iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

Članak 32.

(1) Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

(2) Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Cijena javne usluge

Članak 33.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Članak 34.

- (1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
- (2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge na način i u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 35.

Strukturu cijene javne usluge čini:

-varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ($JC \times V \times BP \times U$) i

-fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU).

Članak 36.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

JC – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

V – volumen spremnika

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

Članak 37.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 38.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 35,14 kn mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi 178,30 kn mjesečno, bez PDV-a.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 39.

(1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 40.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 41.

(1) Korisnik javne usluge ne može privremeno objavit korištenje javne usluge na nekretnini.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

(4) Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

(5) Na temelju zahtjeva korisnika javne usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(6) Korisnik javne usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

(7) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik javne usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Prijava promjene u obveznopravnom odnosu

Članak 42.

(1) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(2) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava

vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Ugovor o korištenju javne usluge i prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge

Članak 43.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine: Izjava, ova Odluka, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(5) Općina Velika Pisanica i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika javne usluge prikladan način osigurati da je korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika javne usluge sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(7)

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 44.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima javne usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

Pružanje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

Članak 46.

(1) Korisniku kategorije koji nije kućanstvo jedinični spremnik za određivanje cijene obvezne minimalne usluge za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je plastični ili metalni spremnik volumena 1100 litara.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a odlaže manju količinu otpada (120 litara ili 240 litara), što se utvrđuje uvidom u evidenciju o preuzetoj količini otpada, davatelj javne usluge može odobriti predaju miješanog komunalnog otpada u spremniku manjeg volumena, i to spremniku volumena 120 litara ili 240 litara.

(3) U svrhu poticanja korisnika na odvojenu predaju reciklabilnog otpada od miješanog komunalnog otpada odnosno smanjenja količine predanog miješanog komunalnog otpada, davatelj javne usluge će korisnicima iz stavka 1. ovog članka odobriti umanjeње cijene javne usluge na sljedeći način:

- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 133,72 kune,
- korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara, cijena javne usluge će se umanjiti za iznos od 111,44 kune,

(4) Korisnik iz stavka 1. ovog članka je dužan potpisati izjavu kojom se obvezuje odvajati reciklabilni otpad od miješanog komunalnog otpada i obvezuje se omogućiti davatelju javne usluge provoditi nadzor izvršavanja obveze odvajanja reciklabilnog otpada.

(5) Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik iz stavka 1. ovog članka ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, korisniku neće odobriti umanjene cijene javne usluge propisane stavkom 3. ovog članka i naplatit će mu ugovornu kaznu zbog postupanja protivno Ugovoru.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 400,00 kuna,

2. ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 200,00 kuna,

3. ako ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 300,00 kuna,

4. ako korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 300,00 kuna,

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 300,00 kuna,

6. ako ne omogući davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 400,00 kuna,

7. ako ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 400,00 kuna,

8. ako odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 400,00 kuna,

9. ako korisnik kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno umanjene cijene, ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 1.000,00 kuna,

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora u vezi korištenja i naplate javne usluge

Članak 48.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Državnom inspektoratu, Inspekciji zaštite okoliša.

(2) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno, poštom ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(3) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(4) Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 49.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

Članak 50.

(1) Danom primjene ove Odluke prestaje važiti: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica KLASA: 351-02/18-01/3, URBROJ: 2103/05-01-18-1 od 29. siječnja 2018., ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica", broj: 3/2018).

(2) Do donošenja cjenika iz članka 34. stavka 2. ove Odluke primjenjivat će se cjenik donijet temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

(2) Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.

(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Velika Pisanica i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge www.komunalac-bj.hr

KLASA: 351-02/22-01/2

URBROJ: 2103-19-01-22-1

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marina Uher

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

(1) Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge na način i u postupku propisanim Zakonom o gospodarenju otpadom.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik javne usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik javne usluge se obvezuje podmiriti račun najkasnije do datuma dospijeca naznačenog na računu za javnu uslugu izvršenu u prethodnom mjesecu. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku javne usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor tj. Dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika

posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

(4) Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti pisanim putem davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava

vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici javne usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici javne usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici javne usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza komunalnog otpada, korisnici javne usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik javne usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PEHD vreću zavezati.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(8) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik javne usluge dužan je sam očistiti.

(9) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici javne usluge.

(10) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(11) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

(12) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

(13) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

(14) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(16) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik javne usluge.

(17) Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan je iste vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili

implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za
korisnika kućanstvo – individualno stanovanje

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime korisnika javne usluge		
3.	Adresa korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	120 L	
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA – nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
	c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik javne
usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 3

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za
korisnika koji nije kućanstvo

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Naziv korisnika javne usluge		
3.	Sjedište korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA – nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
	c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar_____

Korisnik javne
usluge_____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za sakupljanje komunalnog otpada za korisnike kućanstvo i korisnike koji nisu kućanstvo u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika javne usluge		
3.	Adresa / sjedište korisnika javne usluge		
4.	OIB korisnika javne usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Broj fizičkih osoba po korisniku javne usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8.	Udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku javne usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) / ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
10.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
12.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
14.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
	c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik javne
usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 5: Raspored i vrste spremnika

	Vrsta otpada		Individualno stanovanje
			Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	papir		Plavi PEHD spremnik: 120 L, 1 x mjesečno
2.	plastika		Žuti PEHD spremnik: 120 L, 1 x mjesečno
3.	staklo		EKO otoci
4.	Metalna ambalaža		EKO otoci

6.

Temeljem članka 173. st.3 Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Velika Pisanica za 2021. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2021. godinu koje je podneseno od strane Općinskog načelnika. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“ te dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica.“

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Uher

KLASA: 351-01/22-01/01

URBROJ: 2103-19-01-22-2

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

KLASA: 351-01/22-01/1

URBROJ: 2103-19-03-22-1

Velika Pisanica, 7. ožujka 2022.

Na temelju članka 173. st.3 Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 49. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinski načelnik Općine Velika Pisanica podnosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2021. godinu****1. OSNOVNI PODACI**

Općina Velika Pisanica nalazi se u sjevernom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, na južnim obroncima Bilogore. Općinom je obuhvaćena kompaktna cjelina, koja slijedi prirodni tok od 8 naselja na površini od 83,67 km², a ukupno prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine ima 1323 stanovnika koji žive u 8 naselja.

Općina Velika Pisanica na sjeverozapadu graniči sa općinom Šandrovac, na jugozapadu sa općinom Nova Rača, na jugu i istoku sa općinom Veliki Grđevac dok na sjeveru graniči sa Virovitičko-podravskom i Kopriivničko-križevačkom

županijom. Udaljenosti nekih gradova u Republici Hrvatskoj do Velike Pisanice su slijedeće: Bjelovar - 26km, Zagreb - 112km, Daruvar - 37km, Virovitica - 36km, Varaždin - 114km, Osijek - 159km, Rijeka - 274km te Split - 518km.

2. GOSPODARENJE OTPADOM

Sustav i način gospodarenja otpadom na području općine reguliran je Planom gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za period 2018. do 2023. (u daljnjem tekstu: Plan) koji je prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica, održanoj 15. svibnja 2018. godine.

Otpad se organizirano odvozi iz svih osam naselja općine: Velika Pisanica, Babinac, Ribnjačka, Bačkovica, Bedenička, Polum, Čađavac i Nova Pisanica što ukupno obuhvaća **424 domaćinstva** ili **70,23%**, uzimajući u obzir podatke o broju kućanstava i stanovnika sa popisa stanovništva od 2011.

Na području Općine Velika Pisanica uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar - trgovačko društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Bjelovar, a koje prikuplja komunalni i neopasni proizvodni otpad na području Grada Bjelovara i osam općina oko njega, uključujući i Općinu Velika Pisanica. Tvrtka Sirovina Bjelovar d.o.o. također odvozi odvojeni otpad iz kontejnera prema potrebi i narudžbi.

Za sakupljanje i odvoz otpada Komunalac d.o.o. ima na raspolaganju 12 specijaliziranih vozila: 7 autosmečara, 1 dvokomorno vozilo za koristan otpad, 2 europresa i 2 autopodizača koji sakupljaju komunalni, neopasni proizvodni i koristan otpad. Korisnici usluge u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima otpad odlažu u tipske posude za otpad od 120 litara.

Kućni miješani komunalni otpad se odvozi jedanput tjedno na način da korisnici iznose kućni otpad u odgovarajućoj posudi za otpad koju su, bez naknade, dobili zahvaljujući zajedničkom projektu Općine Velika Pisanica i Komunalca d.o.o.

Kućanstva imaju mogućnost odvajanja otpada u dvije posude: za papir i za plastiku, a tako odvojeni otpad odvozi se jednom mjesečno prema rasporedu. Odvoz odvojenog otpada ne naplaćuje se kako bi se stimuliralo odvajanje reciklabilnog otpada.

Otpadne gume, otpadna vozila, ambalaža od zaštitnih sredstava, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori te medicinski otpad odvozi se putem ovlaštenih koncesionara.

Od uvođenja novog sustava prikupljanja otpada promijenile su se i cijene odvoza otpada na način da je mjesečni trošak ovisan o broju iznošenja kante miješanog otpada čime se također potiče smanjivanje miješanog komunalnog otpada.

Na području općine na četiri lokacije postavljeni su kontejneri za miješani otpad:

1. Katoličko groblje u Velikoj Pisanici,
2. Pravoslavno groblje u Velikoj Pisanici,
3. Katoličko groblje u Babincu,
4. Katoličko i pravoslavno groblje u Ribnjačkoj,

s kojih se otpad odvozi po potrebi.

Ispred Osnovne Škole Velika Pisanica postavljen je Zeleni otok gdje se otpad odvaja, a odvozi se po potrebi od strane tvrtke „Sirovina“ d.o.o. iz Bjelovara. Također su postavljeni kontejneri za papir, plastiku/metal i staklo iza zgrade Općine, te ispred društvenih domova u Babincu i Ribnjačkoj. Zelena zvona za odlaganje stakla postavljena su 2020. godine u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Ilegalnih odlagališta otpada u načelu nema. Pojavljuju se pojedinačni slučajevi odbacivanja otpada u prirodu koji se rješavaju intervencijom komunalnog redara. Odbačeni otpad u prirodu svaki stanovnik može prijaviti aplikacijom World Clean Up ili ELOO.

3. AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

Krajem 2021. godine podijeljene su plave i žute posude za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu koje su zamijenile dotadašnje vreće. Projekt nabavke tih kanti stajao je 147.012,75 kuna koji je većinom financiran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dok je Općina Velika Pisanica sudjelovala sa 15% iznosa.

Prema Izvješću Komunalca d.o.o. od 2. ožujka 2022. s područja Općine Velika Pisanica prikupljeno je ukupno **152.214 kg** otpada iz kućanstava i kontejnera. Odvojeno prikupljanje otpada rezultiralo je s **1.726 kg plastike**, **8.304 kg papira** i **2.200 kg stakla**. Precizni podaci i usporedbe dati su u nastavku.

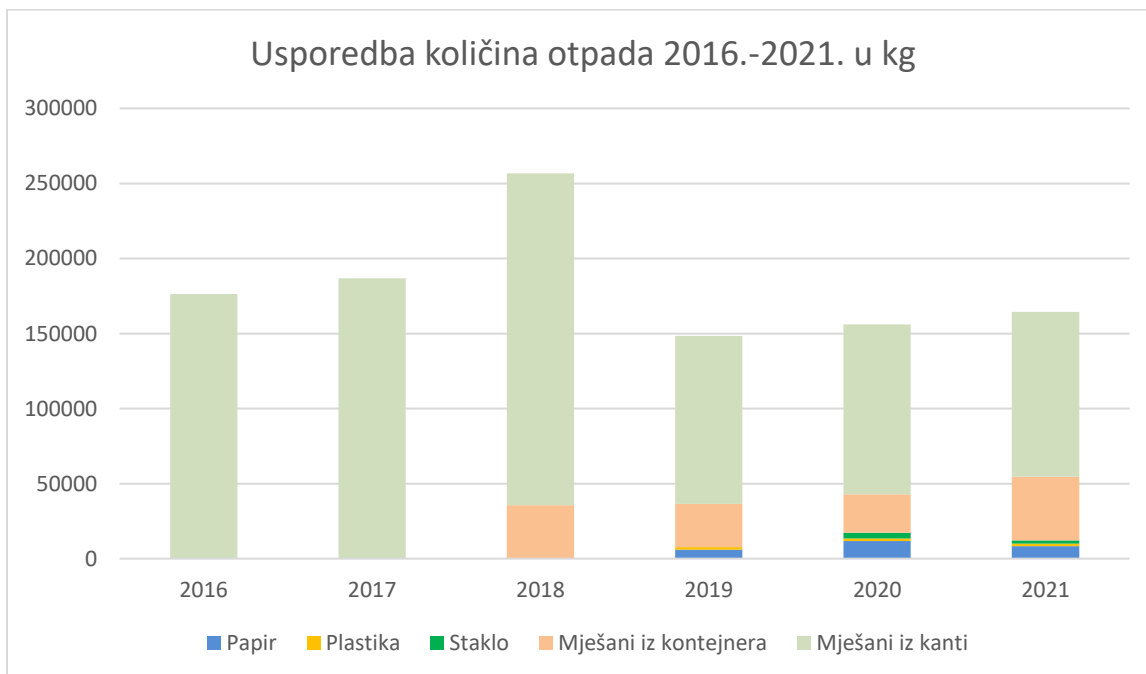
Tablica 1 Količine prikupljenog otpada po mjesecima 2021. godine (u kg)

MJESECI	Otpad iz kanti	Otpad iz kontejnera
Siječanj	6.540	-
Veljača	7.020	1.607
Ožujak	9.340	-
Travanj	11.280	3.214
Svibanj	10.320	3.214
Lipanj	12.200	3.214
Srpanj	7.400	4.821
Kolovoz	10.400	-
Rujan	7.900	4.821
Listopad	7.940	9.642
Studenj	10.280	1.607
Prosinac	9.140	3.214
SIROVINA	-	7.100
UKUPNO	109.760	42.454
	152.214	

Izvor:
Komunalac
d.o.o. i
Sirovina
Bjelovar

Grafikon 1
Količine

prikupljenog otpada od 2016. do 2021. godine prema vrstama (u kg)



Izvor: Općina Velika Pisanica

Kretanje ukupne količine prikupljenog otpada malo je povećano u odnosu na 2020. godinu, no pozitivno je što se povećava udio odvojenog otpada u ukupnoj količini. Razlog tomu je praktično sakupljanje otpada na kućnom pragu i mogućnost odvajanja vrsti otpada, način naplate odvoza te u konačnici podizanje ekološke svijesti stanovništva.

4. ZAKLJUČAK I PERSPEKTIVA

Sve aktivnosti tijekom prošle godine i rezultati njih sukladni su s Planom i izvršavaju zadatke utvrđene Planom tako da se cjelokupna provedba Plana može zaključiti kao zadovoljavajuća.

Od planiranih aktivnosti u 2022. godini valjalo bi izdvojiti nabavku posuda za odvojeno prikupljanje stakla po kućanstvima, kontejnera za ostala uređena groblja na području općine, kontejnera za tekstil u naselje Velika Pisanica, nabavu spremnika za otpadne baterije, nastavak odvoza glomaznog otpada po kućanstvima te provođenje edukacije o načinu zbrinjavanja otpada. Općina Velika Pisanica sudjelovat će u organizaciji zelenih akcija čišćenja eventualnih divljih deponija otpada u sklopu organiziranih akcija.

Ostvarenjem planiranoga, podići će se životni uvjeti stanovništva i smanjiti neprimjereno i opasno odlaganje otpada u okoliš.

Općinski načelnik:
Fredri Pali

7.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 6. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskog izvješća VZO-a Velika Pisanica za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Velika Pisanica za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Velika Pisanica.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Uher

KLASA: 400-05/22-01/1

URBROJ: 2103-19-01-22-2

Velika Pisanica, 14. ožujka 2022.

„Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ je službeno glasilo Općine Velika Pisanica.
Izdaje ga Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 270 Veliki Grđevac.

Za izdavača: Fredi Pali, Općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Zlata Berkeš
Tehnički i izvršni urednik: Hrvoje Bokan

Telefon: 043/883-920, Fax: 043/883-926, e – mail: info@velika-pisanica.hr
WEB: www.velika-pisanica.hr

Naklada: 30 primjeraka
Tisak: Općina Velika Pisanica, Jedinstveni upravni odjel