

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKA PISANICA

Broj 1/2021	Godina XI.	Velika Pisanica, 24. veljače 2021.	Izlazi prema potrebi
-------------	------------	------------------------------------	----------------------

S A D R Ź A J

1. Statut Općine Velika Pisanica,
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju proračna Općine Velika Pisanica za 2021.,
3. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Velika Pisanica,
4. Odluka o davanju u dvogodišnji zakup nekretnina u vlasništvu Općine Velika Pisanica,
5. Odluka o iznosu naknade članovima Povjerenstava i Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica za prisustvovanje sjednicama,
6. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica,
7. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2020. godinu.

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica", br. 5/2018), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj 23. veljače 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE OPĆINE VELIKA PISANICA**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Velika Pisanica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Velika Pisanica (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Babinac, Bačkovica, Bedenička, Čađavac, Nova Pisanica, Polum, Ribnjačka i Velika Pisanica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Velikoj Pisanici, Trg hrvatskih branitelja 3.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je u poluokruglom štitu, u zelenom tri zlatne-žute crkve, raspored 2/1.

Članak 6.

Zastava Općine je žute boje, u sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je na blagdan Srca Isusova i obilježava se svečano.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna povelja Općine Velika Pisanica
2. Zlatni ključ Općine Velika Pisanica
3. Priznanje počasnog građanina Općine Velika Pisanica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Bjelovarsko-bilogorsku.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VELIKA PISANICA

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici albanske i srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Zastupljenost nacionalnih manjina u općinskom vijeću određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama posebnog zakona, broj članova vijeća će se povećati do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena. Ukoliko na takav način dođe do povećanja broja članova općinskog vijeća, broj članova vijeća povećat će se za onoliko članova koliko nedostaje da bi bila osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, u kojem slučaju broj članova općinskog vijeća može biti paran.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Velika Pisanica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za poljoprivredu,

Odbor za dodjelu nagrada i javnih priznanja

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i završni račun Proračuna Općine,
 - razmatra politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.
- odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Odbor za poljoprivredu:

- prati i razmatra stanje u području poljoprivredne djelatnosti, te predlaže Općinskom vijeću provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području
- provodi javne natječaje za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine i sl.

Članak 47.

Odbor za dodjelu nagrada i javnih priznanja.

- razmatra sve pristigle prijedloge za dodjelu nagrada i javnih priznanja Općine te sastavlja konačni prijedlog kojega dostavlja na mišljenje Općinskom načelniku i usvajanje Općinskom vijeću.

Članak 48.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od

70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 53.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenu, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz redova predstavničkog tijela. Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine. Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu obavlja Jedinsteni upravni odjel. Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 58.

Jedinsteni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinsteni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općine imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji odnosno ugovora o povjeravanju poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 40% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 76.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 78.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VELIKA PISANICA

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Velika Pisanica, čine imovinu Općine Velika Pisanica.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Velika Pisanica.

Članak 92.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Članovi predstavničkog tijela zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica " broj 5/2018) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Velika Pisanica ("Službeni glasnik Općine Velika Pisanica", broj 5/2018 KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2103/05-01-18-2 od 12. travnja 2018.).

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2103/05-01-21-2

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Ana Glogar

2.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 5/18.), Općinsko vijeće Općine Velike Pisanice na 23. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021., donosi:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKA PISANICA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Velika Pisanica za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 5/2020) u glavi IV. iza članka 9. dodaje se članak 10. koji glasi:

„Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakon o proračunu.“

Općina Velika Pisanica trenutno ima kratkoročni beskamatni zajam od državnog proračuna -porez po godišnjoj prijavi i poreza na dohodak čije je plaćanje odgođeno. Djelom je otplata izvršena u 2020. godini a dio će vratiti u 2021.

Općina Velika Pisanica planira u 2021. godini dugoročno zaduženje u iznosu od 2.000.000,00 kn (dvamilijunakuna) za potrebe realizacije kapitalnih projekata

- *K101301 Izgradnja i projektiranje cesta i nogostupa
Pozicija 127 Izgradnja ceste Ribnjačka -Kozarevac
27 Izgradnja ceste maleni brijeg Ribnjačka
275 Izgradnja ceste Polum-Bačkovica*
- *K101307 Izgradnja poslovne zone*
- *K101309 Izgradnja vodovoda u Ribnjačkoj*
- *K101315 Uređenje centra-nabava šatora*
- *K101316 Dodatno ulaganje na zgradi općine-krovište*

U proračunu za 2021. godinu nije planirana otplata gore dugoročnog kredita, tako da će očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske 2021. godine iznositi 2.000.000,00 kn (dvamilijunakuna).“

Članak 2.

Članak 10. postaje članak 11. i tako redom do kraja Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 400-08/21-01/1

URBROJ: 2103/05-01-21-1

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ana Glogar

3.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09 i 139/10) i članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. 5/2018“) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U **o kreditnom zaduženju Općine Velika Pisanica**

Članak 1.

Općina Velika Pisanica kreditno se zadužuje kod Zagrebačke banke d.d. iznosu od 2.000.000,00 kuna, uvećano za kamate i troškove, radi financiranja kapitalnih projekata „Izgradnja i projektiranje cesta i nogostupa, Izgradnja poslovne zone, Izgradnja vodovoda u Ribnjačkoj, Uređenje centra-nabava šatora, Dodatno ulaganje na zgradi Općine – krovište“.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se uz sljedeće uvjete kredita:

Kreditor Zagrebačka banka d.d.

Korisnik kredita Općina Velika Pisanica, Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3
Iznos kredita 2.000.000,00 HRK

Namjena kredita Izgradnja i projektiranje cesta i nogostupa, izgradnja poslovne zone, izgradnja vodovoda u Ribnjačkoj, uređenje centra-nabava šatora, dodatno ulaganje na zgradi Općine-krovište

Valuta kredita HRK

Rok i način korištenja kredita Sukcesivno, 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora

Rok i uvjeti otplate kredita Sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, 9 godina od isteka razdoblja početka (razdoblje početka iznosi 12 mjeseci od isteka roka korištenja kredita)

Kamatna stopa: 0,90 % godišnje

Zatezna kamata: U visini stope važeće zakonske zatezne kamate

Naknada za obradu kredita: 0,10 % od ugovorenog iznosa kredita

Naknada za rezervaciju sredstva: Ne naplaćuje se

Naknada za prijevremenu otplatu kredita: Ne obračunava se

Instrumenti osiguranja kredita.: Zadužnica na iznos kredita uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove i solemnizirana od strane javnog bilježnika

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u proračunu Općine Velika Pisanica u iznosima godišnjih glavnica i kamata prema otplatnom planu, u razdoblju od 2022. godine do konačne otplate kredita.

Članak 4.

Općina Velika Pisanica će s Zagrebačkom bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Velika Pisanica za zaključivanje Ugovora o kreditu iz članka 4. ove Odluke. Ovlašćuje se načelnik Općine Velika Pisanica za izdavanje zadužnice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 450-05/21-01/01

URBROJ: 2103/05-01-21-8

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ana Glogar

4.

Na temelju članaka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 3. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Županijski glasnik bjelovarsko-bilogorske županije“ br. 10/10 i 4/11) i članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 05/18) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj 23. veljače 2021., donosi

ODLUKU

o davanju u dvogodišnji zakup nekretnina u vlasništvu Općine Velika Pisanica

Članak 1.

Općina Velika Pisanica daje u zakup nekretnine (poljoprivredno zemljište) u Čadavcu:

R.br. nekretnine	Oznaka	Katastarske čestice	Površina		Početna cijena (kuna)	U naravi
			m2	jutara		
1.	Kovačević 1	242/1, 355/1, 355/2, 355/5	17.997	3,32	656,89	Zapuštene oranice, dijelom obrasle drvenastim raslinjem
2.	Kovačević 2	391/1, 392/1	8.700	1,98	317,55	
UKUPNO			26.697	4,64	974,44	

Članak 2.

Početne cijene zemljišta iz članka 1. ove Odluke određene su prema Uredbi o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (NN 89/2018).

Članak 3.

Zakup navedenih nekretnina traje dvije godine od dana uvođenja u posjed izabranog ponuditelja. Sukladno tome obračunat će se zakupnina za prvu godinu korištenja.

Članak 4.

Općinsko vijeće ovlašćuje i zadužuje Jedinствeni upravni odjel da na temelju ove Odluke provede postupak javnog natječaja, a Općinskog načelnika da u ime Općine kao zakupodavca sklopi Ugovor o zakupu s ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu zakupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 945-01/21-01/2

URBROJ: 2103/05-01-21-1

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ana Glogar

5.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica br. „5/18), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donosi:

ODLUKU**o iznosu naknade članovima Povjerenstava i Odbora
Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica za prisustvovanje sjednicama****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje visina i način isplate naknade za sudjelovanje na sjednicama Povjerenstava i Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica.

Članak 2.

Članovima Povjerenstava i Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica isplatit će se naknada za rad u neto iznosu od 50,00 (pedeset) kuna za svaki započeti sat prisustvovanja sjednici, odnosno rada na terenu. Naknada se isplaćuje na žiro-račune članova.

Povjerenstva i Odbori Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica dužni su Jedinствenom upravnom odjelu dostavljati Zapisnik ili Izvješće o svom radu sa svake održane sjednice odnosno terenskog rada. Sukladno tome dokumentu obračunat će se naknada.

Članak 3.

Sredstva za naknadu osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Pisanica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o isplati naknade Povjerenstvima i Odborima Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica KLASA: 021-05/14-01/06, URBROJ: 2103/05-01-14-1 od 09. prosinca 2014. („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 7/2014).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“.

KLASA: 021-05/21-01/1

URBROJ: 2103/05-01-21-1

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ana Glogar

6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica****Članak 1.**

Nakon provedenog Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Pisanica objavljenog 15. siječnja 2021. (KLASA: 943-01/20-01/04, URBROJ: 2103/05-03/21-2), održana je sjednica Povjerenstva za poljodjelstvo 12. veljače 2021. (Zapisnik KLASA: 943-01/20-01/4; URBROJ: 2103/05-01-21-4) na kojoj su razmotrene ponude za kupnju.

Članak 2.

Povjerenstvo je utvrdilo da je pristigla jedna pravovaljana ponuda na natječaj. O održanoj sjednici sastavljen je zapisnik koji je dostavljen Općinskom vijeću Općine Velika Pisanica.

Članak 3.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Općinsko vijeće odabire najpovoljnijeg ponuditelja

JASNA ŠVEDA-BREŠKIĆ iz BJELOVARA, Dimitrija Demetra 4, OIB: 53918188343

za nekretninu opisanu u tablici:

Kat. općina	ZK uložak	Oznaka čestica		Gruntovni naziv čestice	Površina			Katastarska kultura	Vlasnički udio	Ponudena cijena u kn
		Grunt.	Kat.		jutro	čhv	m2			
Velika Pisanica	1775	1798/2	1798/2	Oranica ograda u selu	-	240	1036	Voćnjak	1/1	6.100,00

Članak 4.

Postignuta je kupoprodajna cijena od 6.100,00 kn (šestisućasto kuna).

Članak 5.

Temeljem ove Odluke, Općinski će načelnik, sklopiti kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 3.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“

KLASA: 943-01/20-01/4

URBROJ: 2103/05-01-21-5

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ana Glogar

7.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 05/18) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na 23. sjednici održanoj 23. veljače 2021., donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2020. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2020. godinu koje je podneseno od strane Općinskog načelnika. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica“ te dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Pisanica.“

KLASA: 351-01/21-01/01

URBROJ: 2103/05-01-21-2

Velika Pisanica, 23. veljače 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ana Glogar

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Velika Pisanica („Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ br. 5/18), Općinski načelnik Općine Velika Pisanica podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za 2020. godinu

1. OSNOVNI PODACI

Općina Velika Pisanica nalazi se u sjevernom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, na južnim obroncima Bilogore. Općinom je obuhvaćena kompaktna cjelina, koja slijedi prirodni tok od 8 naselja na površini od 83,67 km², a ukupno prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima 1774 stanovnika koji žive u 618 domaćinstava.

Općina Velika Pisanica na sjeverozapadu graniči sa općinom Šandrovac, na jugozapadu sa općinom Nova Rača, na jugu i istoku sa općinom Veliki Grđevac dok na sjeveru graniči sa Virovitičko-podravskom i Koprivničko-križevačkom županijom. Udaljenosti nekih gradova u Republici Hrvatskoj do Velike Pisanice su slijedeće: Bjelovar - 26km, Zagreb - 112km, Daruvar - 37km, Virovitica - 36km, Varaždin - 114km, Osijek - 159km, Rijeka - 274km te Split - 518km.

2. GOSPODARENJE OTPADOM

Sustav i način gospodarenja otpadom na području općine reguliran je Planom gospodarenja otpadom Općine Velika Pisanica za period 2018. do 2023. (u daljnjem tekstu: Plan) koji je prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Pisanica, održanoj 15. svibnja 2018. godine.

Otpad se organizirano odvozi iz svih osam naselja općine: Velika Pisanica, Babinac, Ribnjačka, Bačkovica, Bedenička, Polum, Čađavac i Nova Pisanica što ukupno obuhvaća **442 domaćinstva** ili **71,52%**, uzimajući u obzir podatke o broju kućanstava i stanovnika sa posljednjeg popisa stanovništva od 2011.

Na području Općine Velika Pisanica uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar - trgovačko društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Bjelovar, a koje prikuplja komunalni i neopasni proizvodni otpad na području Grada Bjelovara i osam općina nastalih raspadom bivše Općine Bjelovar, uključujući i Općinu Velika Pisanica. Tvrtka Sirovina Bjelovar d.o.o. također odvozi odvojeni otpad iz kontejnera prema potrebi i narudžbi.

Za sakupljanje i odvoz otpada Komunalac d.o.o. ima na raspolaganju 12 specijaliziranih vozila: 7 autosmečara, 1 dvokomorno vozilo za koristan otpad, 2 europresa i 2 autopodizača koji sakupljaju komunalni, neopasni proizvodni i koristan otpad. Korisnici usluge u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima otpad odlažu u tipske posude za otpad od 120 litara.

Kućni miješani komunalni otpad se odvozi jedanput tjedno na način da korisnici iznose kućni otpad u odgovarajućoj posudi za otpad koju su, bez naknade, dobili zahvaljujući zajedničkom projektu Općine Velika Pisanica i Komunalca d.o.o.

Kućanstva imaju mogućnost odvajanja otpada u dvije vreće: za papir i za plastiku, a tako odvojeni otpad odvozi se jednom mjesečno prema rasporedu. Odvoz odvojenog otpada ne naplaćuje se kako bi se stimuliralo odvajanje reciklabilnog otpada.

Otpadne gume, otpadna vozila, ambalaža od zaštitnih sredstava, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori te medicinski otpad odvozi se putem ovlaštenih koncesionara.

Od uvođenja novog sustava prikupljanja otpada promijenile su se i cijene odvoza otpada na način da je mjesečni trošak ovisan o broju iznošenja kante miješanog otpada čime se također potiče smanjivanje miješanog komunalnog otpada.

Po prvi puta, prošle 2020. godine je sakupljan glomazni otpad po naseljima ispred kućnoga praga.

Na području općine na četiri lokacije postavljeni su kontejneri za miješani otpad:

1. Katoličko groblje u Velikoj Pisanici,
2. Pravoslavno groblje u Velikoj Pisanici,
3. Katoličko groblje u Babincu,
4. Katoličko i pravoslavno groblje u Ribnjačkoj,

s kojih se otpad odvozi po potrebi.

Ispred Osnovne Škole Velika Pisanica postavljen je Zeleni otok gdje se otpad odvaja, a odvozi se po potrebi od strane tvrtke „Sirovina“ d.o.o. iz Bjelovara. Također su postavljeni kontejneri za papir, plastiku/metal i staklo iza zgrade Općine, te ispred društvenih domova u Babincu i Ribnjačkoj. Zelena zvona za odlaganje stakla postavljena su 2020. godine u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Ilegalnih odlagališta otpada u načelu nema. Pojavljuju se pojedinačni slučajevi odbacivanja otpada u prirodu koji se rješavaju intervencijom komunalnog redara. Odbačeni otpad u prirodu svaki stanovnik može prijaviti aplikacijom World Clean Up ili ELOO.

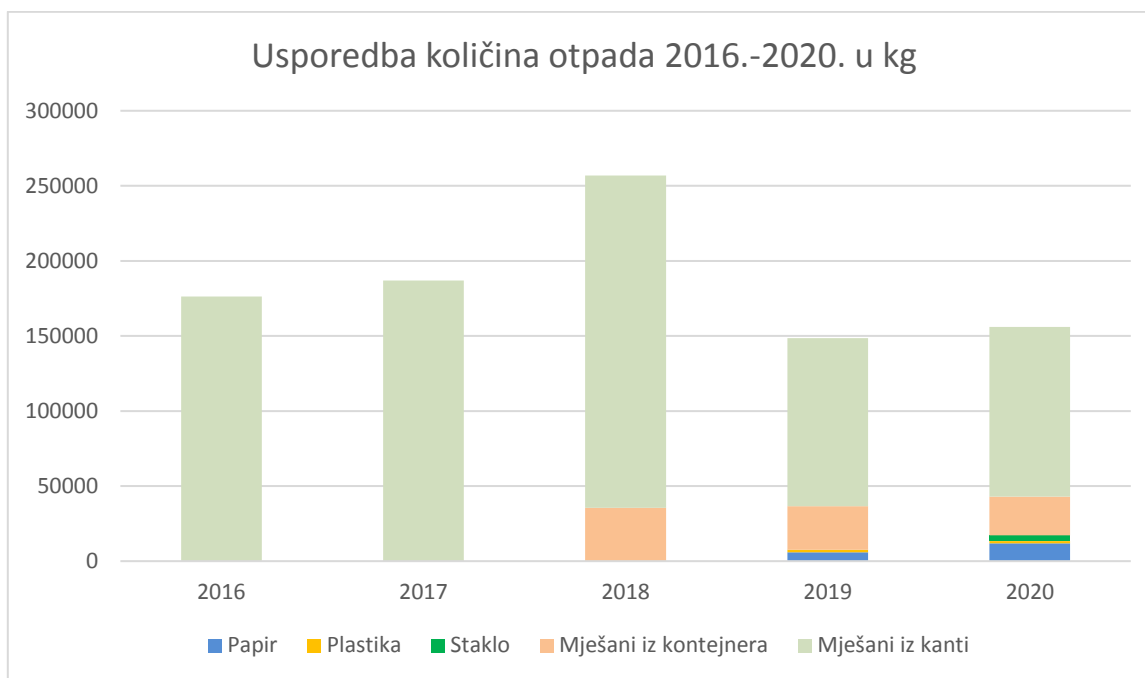
3. AKTIVNOSTI U 2020. GODINI

Prema Izvješću Komunalca d.o.o. od 12. veljače 2021. s područja Općine Velika Pisanica prikupljeno je ukupno **151.002 kg** otpada iz kućanstava i kontejnera. Odvojeno prikupljanje otpada rezultiralo je s **1.561 kg plastike**, **11.832 kg papira** i **3.820 kg stakla**. Precizni podaci i usporedbe dati su u nastavku.

Tablica 1 Količine prikupljenog otpada po mjesecima 2020. godine (u kg)

MJESECI	Otpad iz kanti	Otpad iz kontejnera
Siječanj	7.480	-
Veljača	13.520	1.607
Ožujak	9.280	1.607
Travanj	8.080	6.841
Svibanj	7.440	-
Lipanj	9.340	540
Srpanj	7.700	5.324
Kolovoz	15.880	1.160
Rujan	10.120	1.920
Listopad	7.440	10.675
Studeni	7.000	3.674
Prosinac	9.900	4.475
UKUPNO	113.180	37.822
	151.002	

Izvor: Komunalac d.o.o. i Sirovina Bjelovar

Grafikon 1 Količine prikupljenog otpada od 2016. do 2020. godine prema vrstama (u kg)

Izvor: Općina Velika Pisanica

Kretanje ukupne količine prikupljenog otpada na razini je prethodne 2019. godine, no pozitivno je što se povećava udio odvojenog otpada u ukupnoj količini. Razlog tomu, definitivno je odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu, način naplate odvoza te u konačnici podizanje ekološke svijesti stanovništva.

4. ZAKLJUČAK I PERSPEKTIVA

Sve aktivnosti tijekom prošle godine i rezultati njih sukladni su s Planom i izvršavaju zadatke utvrđene Planom tako da se cjelokupna provedba Plana može zaključiti kao zadovoljavajuća.

Od planiranih aktivnosti u 2021. godini valjalo bi izdvojiti nabavku posuda za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla po kućanstvima, kontejnera za ostala uređena groblja na području općine, kontejnera za tekstil u naselje Velika Pisanica, nabavu spremnika za otpadne baterije, nastavak odvoza glomaznog otpada po kućanstvima te provođenje edukacije o načinu zbrinjavanja otpada. Općina Velika Pisanica sudjelovat će u organizaciji zelenih akcija čišćenja eventualnih divljih deponija otpada u sklopu organiziranih akcija.

Ostvarenjem planiranoga, podići će se životni uvjeti stanovništva i smanjiti neprimjereno i opasno odlaganje otpada u okoliš.

Općinski načelnik:
Fredri Pali

„Službeni glasnik Općine Velika Pisanica“ je službeno glasilo Općine Velika Pisanica.
Izdaje ga Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, 43 270 Veliki Grđevac.

Za izdavača: Fredi Pali, Općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Zlata Berkeš
Tehnički i izvršni urednik: Hrvoje Bokan

Telefon: 043/883-920, Fax: 043/883-926, e – mail: info@velika-pisanica.hr
WEB: www.velika-pisanica.hr

Naklada: 30 primjeraka
Tisak: Općina Velika Pisanica, Jedinствени upravni odjel