



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Općina Velika Pisanica**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u postupku jednostavne nabave

Nabava usluge stručnog nadzora nad radovima rekonstrukciji nerazvrstane ceste „Kukavica“

Evidencijski brojevi nabave: 41/25

Ovaj postupak javne nabave je sufinanciran sredstvima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva iz natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz SP ZPP-73.13. – I.

Velika Pisanica, svibanj 2025.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
1.1.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.2.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)	3
1.3.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE	4
1.4.	PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	TROŠKOVNIK	5
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA	6
2.5.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.1.	Osuđivanost za kaznena djela	6
3.1.2.	Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	8
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
4.1.	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
4.2.1.	Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini	8
4.2.2.	Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije	9
4.3.	DOSTAVA AŽURIRANIH DOKUMENATA	10
5.	PODACI O PONUDI	10
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.1.1.	Sadržaj ponude	10
5.2.	CIJENA PONUDE	11
5.3.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	12
5.4.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	12
5.5.	ROK VALJANOSTI PONUDE	12
7.	OSTALE ODREDBE	12
7.1.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE	12
7.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	12
7.2.1.	Novčani polog	13
7.3.	DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	13
7.4.	IZVOD IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA	13
7.5.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	13
7.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13

Sukladno članku Pravilniku provedbi postupaka jednostavne nabave općine Velika Pisanica od 27. rujna 2023. godine (KLASA: 406-01/23-01/03, URBROJ: 2103-19-03-23-1) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Općina Velika Pisanica
Sjedište naručitelja: Trg hrvatskih branitelja 3, 43271 Velika Pisanica
OIB: 18872765530

Kontakt podaci: Telefon: +385 43883920
Fax: +385 43883926
Web adresa: <http://www.velika-pisanica.hr>
Adresa elektroničke pošte: info@velika-pisanica.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt
Zlata Berkeš: Telefon: +385 43883920
Fax: +385 43883926
Adresa elektroničke pošte: info@velika-pisanica.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH – modul Pitanja i odgovori tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 41/25

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU

INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Style Plus d.o.o., Vlahe Paljetka 5, Bjelovar, OIB: 39883926127.

Izjave o postojanju / nepostojanju sukoba interesa su dali čelnik/čelnici, članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela te s njima povezane osobe, članovi stručnog povjerenstva i druge osoba uključene u provedbu postupka ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave.

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

1.4. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost svih radova nabave iznosi **6.000,00** eura bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je stručni nadzor nad radovima rekonstrukcije nerazvrstane ceste „Kukavica“. Radovi koje će trebati nadzirati će se izvršiti prema projektno-tehničkoj dokumentaciji T.D.: 15-10/23 (glavni građevinski projekt i elektrotehnički projekt) i troškovniku za izvođenje radova koji su poseban prilog ove dokumentacije.

Radi se o stručnom nadzoru u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), te koordinatoru zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), te drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), navodi da „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“. Ugovorna strana koja s Naručiteljem zaključi ugovor o građenju je izvođač, iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o građenju. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupcima javne nabave.

Usluge u okviru ovog predmeta nabave obuhvaćaju:

- Stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata;
- Usluga koordinatora zaštite na radu – koordinator 2 sukladno Zakona o radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 i 96/18)

Predmetna usluga građevinskog stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem sastoji se od stručnog nadzora sukladno važećim propisima, od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača predmetnih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, te od drugih administrativnih obveza vezanih na projekt, tako da sadržaj usluga proširenog nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

- Kontrolu i izvještavanje trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
- Kontrolu i izvještavanje održavanja ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.);
- Kontrolu i izvještavanje o kvaliteti radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podugovaratelja izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);

Ostalo: izrada izvještaja uz svaku dostavljenu situaciju koji uključuju narativni i financijski dio sa izvještajem o kvaliteti radova, problematici, eventualnim dodatnim radovima te presjekom napretka stanja radova u pogledu terminskog i financijskog ispunjenja ugovornog plana; kontrola projektne dokumentacije uz pravovremeno upozoravanje na eventualne manjkavosti iste; unošenja podataka u e-građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, računa, razni izvještaji i analize na zahtjev; analiza eventualnih zahtjeva za dodatne radove (bez prava na odobravanje istih bez odobrenja Naručitelja i voditelja projekta); priprema i sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled građevine.

Referentni broj CPV nomenklature:
71247000 - Nadzor građevinskih radova.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su definirane troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) količina predmeta nabave je točna.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u privitku ove DON, te čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst, količine, jedinice mjere niti opise pojedinih stavki Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan

upisati iznos „0,00“.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupne cijene se unose u EUR-u bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda sa PDV-om.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja radova za koje se nabavlja usluga stručnog nadzora je cesta u općini Velika Pisanica, Ulica Alojzija Stepinca, k.č.br. 3329/43, k.o. Velika Pisanica.

2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Okvirni predviđeni početak radova je lipanj 2025. Godine, samim time je predviđeni rok za početak izvršenja usluge stručnog nadzora također lipanj 2025.

Predviđeni rok za izvršenje radova su 6 (šest) mjeseci od datuma uvođenja izvođača u posao. Uzimajući u obzir dodatne obveze vezane za primopredaju radova, izradu završnog izvješća i drugih poslova stručnog nadzora, planirani rok završetka usluge stručnog nadzora je mjesec dana dulji od roka za izvršenje radova, dakle 7 (sedam) mjeseci.

U slučaju da se rok za izvršenje radova produljuje, produljuje se razmjerno tome i usluga stručnog nadzora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe osnova za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se kako slijedi:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a **Naručitelj je obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku tražiti dostavu ispunjenih Priloga 2a i 2b i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski

subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 **Naručitelj je obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku tražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Zahtijevana minimalna razina tehničke i stručne sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete i dovoljnu razinu iskustva, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvesti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora o uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Pod sličnim radovima Naručitelj podrazumijeva usluge stručnog

nadzora u cestogradnji.

Ponuditelj svojoj ponudi prilaže

- popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis treba sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora i/ili vrijednost usluge koje je izvršio gospodarski subjekt
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju stručnjaka koji je ovlašten obavljati poslove stručnog nadzora u RH..

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa osobama koje ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti za struke koje sudjeluju u predmetnim uslugama i s obzirom na kvalifikacijsku struku i stručnu osposobljenost mogu u potpunosti, sukladno propisima i zadanim zahtjevima za predmetnu građevinu obavljati usluge za koje se ponuda podnosi.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1) stručnjak Nadzorni inženjer građevinske struke

- minimalni traženi uvjeti: ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19)

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti naručitelj treba dostaviti podatke o tehničkom stručnjaku koji će biti angažiran, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku tražiti dokaze o raspolaganju navedenim stručnjakom:

- podaci (ime i prezime) predloženog stručnjaka, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu
- Presliku diplome predloženog tehničkog stručnjaka
- Izjavu potpisanu i ovjerenu od ponuditelja da će predloženi stručnjak sudjelovati u projektu
- Važeće ovlaštenje ili potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva koja se dostavlja u formi jednog od ažuriranog popratnog dokumenta:

a) Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke, ili

b) odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje

čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe ili

c) Izjavu stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.

U obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

4.3. DOSTAVA AŽURIRANIH DOKUMENATA

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente u roku ne kraćem od tri dana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Ispunjen Troškovnik (Prilog 6)

Od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu će se dodatno tražiti:

- Izjave o nekažnjavanju ili drugi dokaz o nepostojanju osnova za isključenje (Prilozi 2a-2b, tražiti će se isključivo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu)
- Popis izvršenih usluga (Prilog 3)
- Izjava o stručnjaku (Prilog 4)
- Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1 Uredbe vijeća (EU) 2022/576 (Prilog 5)
- Izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja - vrijedi za sve gospodarske subjekte ukoliko je primjenjivo: ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja (tražiti će se nakon donošenja Odluke o odabiru a prije sklapanja ugovora)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (tražiti će se isključivo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu)
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga (tražiti će se isključivo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ukoliko jedan od priloga mora biti ovjeren od strane nadležne sudske vlasti, javnog bilježnika ili drugog tijela, ovjera će se tražiti isključivo od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti.

5.2. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, zaokruženo na dvije decimale.

Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), članci 627. i 629..

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.4. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, isti su ovlašteni pregledati mjesto izvođenja radova.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke Naručitelja, svaki radni dan u vremenu od 9-15h.

Ukoliko ponuditelj ne dogovori obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova detaljno u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponude zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH.

U slučaju produljenja ugovora odnosno produljenju roka za izvođenje radova, razmjerno produljenju ugovora produljuje se i trajanje jamstva. Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti jamstva

za vrijeme dok ugovor o nabavi još nije izvršen, Ponuditelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana prije dana isteka valjanosti već predanog jamstva.

U slučaju da dođe do produljenja radova i samim time i produljenju usluge stručnog nadzora, odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo koje pokriva 10% vrijednosti nove ugovorene vrijednosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

7.2.1. Novčani polog

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Velika Pisanica

HR1523400091847800004

SWIFT: PBZGHR2X

Model: HR68

poziv na broj: 7242-OIB ponuditelja

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

7.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 29.5.2025. godine do 9:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja na adresi Općina Velika Pisanica, Trg hrvatskih branitelja 3, 43 271 Velika Pisanica.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda će se sastaviti Zapisnik.

7.4. IZVOD IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA

Temeljem čl. 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) odabrani ponuditelj / odabrana zajednica ponuditelja treba **nakon donošenja odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi** dostaviti Izvadak iz registra stvarnih vlasnika za gospodarskog subjekta, za sve članove zajednice ponuditelja, za sve podugovaratelje i za sva gospodarska subjekta na koje se ponuditelj oslanja, odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Pružatelj usluge će ispostavljati Naručitelju mjesečne elektroničke račune u iznosu proporcionalnom vrijednosti izvedenih radova. Plaćanja će se obavljati u roku od 30 dana od dana primitka

elektroničkog računa. U slučaju da Naručitelj pojedine stavke računa osporava plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana nakon što naručitelj i ponuditelj/izvođač usuglase sporne stavke.

U slučaju podugovaratelja istima će se plaćati neposredno za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvoditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio. Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Izvođač se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.